

Tyczyn, dnia 5 marca 2012 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 17/RTRP/SC/2012-NA OPRACOWANIE ANALIZY
I NIEZBĘDNEJ DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ UTWORZENIA I FUNKCJONOWANIA
KLASTRA GOSPODARSTW AGROTURYSTYCZNYCH I INSTYTUCJI URLOPU DUCHOWEGO.**

1. Zamawiający

Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”.

ul. Myśliwska 16, 36-030 Błazowa

Tel. 17 230 55 77

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów: Ewa Kuźniar tel. 17 230 55 77

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.

3. Tytuł projektu

Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowany przez Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”, współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Analiza zawierająca:
 - wykaz podmiotów (gospodarstwa agroturystyczne i instytucje urlopu duchowego) potencjalnie zainteresowanych udziałem w klastrze,
 - rekomendacje dotyczące formy prawnej i struktury klastra,
- b) Przygotowanie materiałów informacyjnych (prospekt informacyjny dla potencjalnych członków klastra).
- c) Przygotowanie projektu statutu klastra.
- d) Przygotowanie projektu regulaminu współdziałania pomiędzy członkami klastra i wykorzystania jego majątku.
- e) Przygotowanie projektów dokumentów do powołania i rejestracji:



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa
Tel.: +48 17 230 55 77
Fax : +48 17 230 12 10
e-mail: strug@intertele.pl
www.dolinastrugu.pl

- Projekt uchwały o powołaniu klastra
- Projekt uchwały przyjmującej statut klastra
- Projekty uchwał o wyborze władz i organów statutowych klastra
- Projekt protokołu ze Zgromadzenia Założycieli.
- Projekt wystąpienia do organu o rejestrację
- Wzór Deklaracji członkowskiej

Pozycje od b) do e) - liczba egzemplarzy 200 szt. w formie papierowej, pozycja a) - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz pozycje od a) do e) 1 egzemplarz w formie elektronicznej edytowalnej.

Wszystkie zamawiane egzemplarze mają być dostarczone pod adres:

Biuro projektu
ul. Kościuszki 8
36-020 Tyczyn

6. Termin realizacji zamówienia

- Do 15 czerwca 2012 roku

5. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

- Wykonawca ma obowiązek wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, ze złożoną ofertą, z niniejszym zakresem zadań, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Wykonawca musi posiadać wykształcenie wyższe.
- Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem.

7. Forma wynagrodzenia oraz termin płatności

Wynagrodzenie płatne przelewem bankowym w terminie określonym umową świadczenia usług.

8. Kryteria oceny ofert

Każda z ofert zostanie oceniona według poniższych kryteriów:

- kryterium oceny stanowi cena, która powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.



9. Sposób i termin składania ofert

Pisemne oferty prosimy przysyłać lub dostarczyć do siedziby Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”, ul. Myśliwska 16, 36-030 Błażowa w terminie: do dnia 14 marca 2012 r. do godz. 14.00

10. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis).

3. Składający ofertę musi przedłożyć:

- Wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego)
- Podpisane oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)
- Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 3)
- Podpisaną klauzulę antykorupcyjną (Załącznik nr 4)

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z następującym napisem „Oferta na zapytanie ofertowe 17/RTRP/SC/2012”.

11. Termin wyboru oferty i sposób powiadomienia oferentów

Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy na stronie: www.dolinastrugu.pl w terminie 14 dni roboczych od ostatniego dnia, w którym mija termin przyjmowania ofert.

12. Informacje administracyjne

Niniejsze zapytanie ofertowe umieszczono na stronie: www.dolinastrugu.pl

Do niniejszego zapytania ofertowego dołączone są następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3)
4. Wzór klauzuli antykorupcyjnej (Załącznik nr 4)



.....
 Miejscowość i data

Załącznik nr 1

OFERTA WYKONAWCY

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe 17/RTRP/SC/2012 dotyczące realizacji zadania: **Opracowanie analizy i niezbędnej dokumentacji dotyczącej utworzenia i funkcjonowania klastra obejmującego gospodarstwa agroturystyczne i instytucje urlopu duchowego** w związku z realizacją projektu pn. „Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Składam ofertę na świadczenie ww. usług

| | | |
|-----------|------------------------|-----------------|
| 1. | Dane wykonawcy: | |
| | Nazwa: | |
| | Adres: | |
| | strona www | (jeśli posiada) |
| | Osoba do kontaktów: | |
| | Telefon | |
| | e-mail: | |
| | NIP: | |
| | REGON: | (jeśli posiada) |

| L.p | Zakres usługi | Cena netto | Cena brutto |
|-----|---------------|------------|-------------|
| . | | | |



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
 ul. Myśliwska 16; 36-030 Błażowa
 Tel.: +48 17 230 55 77
 Fax : +48 17 230 12 10
 e-mail: strug@intertele.pl
www.dolinastrugu.pl

| L.p. | Zakres usługi | Cena netto | Cena brutto |
|-----------------------|---------------|------------|-------------|
| Cena za całość usługi | | | |
| 1 | | | |

1. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Zaoferowana cena jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i załącznikami oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jej treści.
4. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej osoby, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr2)
2. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 3)
3. Podpisana klauzula antykorupcyjna (Załącznik nr4)

.....
 (miejsowość, data)

.....
 czytelny podpis



Załącznik nr 2

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem
2. Posiadam wykształcenie wyższe

.....
czytelny podpis



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa
Tel.: +48 17 230 55 77
Fax : +48 17 230 12 10
e-mail: strug@intertele.pl
www.dolinastrugu.pl

Załącznik nr 3**UMOWA NR ...**

zawarta w
pomiędzy

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

a

Regionalnym Towarzystwem Rolno Przemysłowym „Dolina Strugu”, 36-030 Błazowa, ul. Myśliwska 16,

reprezentowaną przez:

1. Marka Ząbka - Prezesa Zarządu
 2. Kazimierę Zaborowską - Skarbnika
- zwanym dalej Zleceniodawcą.

§ 1

1. Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku postępowania konkursowego.

§ 2

Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest: **Opracowanie analizy i niezbędnej dokumentacji dotyczącej utworzenia i funkcjonowania klastra obejmującego gospodarstwa agroturystyczne i instytucje urlopu duchowego w związku z realizacją projektu pn. „Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej a w szczególności:**

- a) Analiza zawierająca:
 - wykaz podmiotów (gospodarstwa agroturystyczne i instytucje urlopu duchowego) potencjalnie zainteresowanych udziałem w klastrze,
 - rekomendacje dotyczące formy prawnej i struktury klastra,
- b) Przygotowanie materiałów informacyjnych (prospekt informacyjny dla potencjalnych członków klastra).
- c) Przygotowanie projektu statutu klastra.
- d) Przygotowanie projektu regulaminu współdziałania pomiędzy członkami klastra i wykorzystania jego majątku.
- e) Przygotowanie projektów dokumentów do powołania i rejestracji:
 - Projekt uchwały o powołaniu klastra



- Projekt uchwały przyjmującej statut klastra
- Projekty uchwał o wyborze władz i organów statutowych klastra
- Projekt protokołu ze Zgromadzenia Założycieli.
- Projekt wystąpienia do organu o rejestrację
- Wzór Deklaracji członkowskiej

Pozycje od b) do e) - liczba egzemplarzy 200 szt. w formie papierowej, pozycja a) - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz pozycje od a) do e) 1 egzemplarz w formie elektronicznej edytowalnej.

§ 3

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie: 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest podpisanie przez Zleceniodawcę protokołu odbioru, bez zastrzeżeń. Adresem dla doręczenia Zleceniodawcy rachunku/faktury jest:
Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
ul. Myśliwska 16
36-030 Błazowa.
3. Rachunek/faktura zostanie wystawiony(a) w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy będzie oryginałem, a drugi kopią.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

1. Przedmiot zlecenia należy wykonać w terminie do dnia 15 czerwca 2012 roku.
2. Przedmiot zlecenia należy dostarczyć pod adres:

Biuro projektu
ul. Kościuszki 8
36-020 Tyczyn
3. Zleceniodawca w przypadku nie wykonania zlecenia w terminie bądź wykonania w sposób nienależyty, ma prawo do wypowiedzenia umowy zlecenia bez odszkodowania.

§ 5

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę całość praw majątkowych do dzieła wymienionego w § 2 w zakresie utrwalenia, zwielokrotniania określoną techniką,



wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, publicznego wykonania albo publiczne odtworzenia, wystawienia, wyświetlania, najmu, dzierżawy, udzielania licencji na wykorzystania, nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadania za pośrednictwem satelity, równoczesnego i integralnego nadania utworu nadawanego przez inną organizację radiową, telewizyjną albo korzystającą z innych elektronicznych środków przekazu.

2. Zleceniodawcy przysługuje prawo dalszej odsprzedaży nabytej części autorskich praw majątkowych do każdego z dzieł wymienionych w § 2 bez zgody Zleceniobiorcy.
3. Przeniesienie praw dotyczy dzieła w stanie w jakim znajduje się w dniu przeniesienia oraz w każdym następnym dniu włącznie z dokonywanymi przez Zleceniobiorcę zmianami, poprawkami, rozbudową, uzupełnieniami i modyfikacjami.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 4ust. 1.
3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 8

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.



§ 10

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy, i jeden dla Zleceniodawcy

§ 12

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca



Załącznik nr 4

.....
Miejscowość i data

Klauzula antykorupcyjna

Oświadczam, że nie oferowałem ani nie dawałem żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/~~zamówień publicznego/ych~~ nr 17/RTRP/SC/2011 w ramach Projektu pn. Wieloaspektowy Program rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie brałem udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/~~zamówień publicznego/ych~~ lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis

