

Tyczyn, 12.06.2012 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 21/RTRP/SC/2012– NA ŚWIADCZENIE USŁUG
CATERINGOWYCH**

1. Zamawiający

Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”.

ul. Myśliwska 16, 36-030 Błażowa

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów: Jacek Kotula tel. (17) 230 55 77

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.

3. Tytuł projektu

Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowany przez Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”, współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

4. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby szkoleń organizowanych w Inter-Kubach na terenie mikroregionu „Dolina Strugu” w związku z realizacją projektu pn. Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowanego przez Regionalne Towarzystwo Rolno – Przemysłowe „Dolina Strugu”, współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

2. Zakres zamówienia

- Liczba szkoleń: 20
- Liczba dni obejmująca jedno szkolenie: 4
- Liczba uczestników: 7 osób

3. Oferta powinna zawierać następujące menu (jedno szkolenie trwa 4 dni):

- I dzień- bułka (ok.100g- masło, szynka, ser, sałata, pomidor lub ogórek)
- II dzień- zapiekanka - 7 szt.(30 cm. farsz: pieczarka, warzywa, ser żółty, przyprawy)
- III dzień- pizza (4 duże, średnica- 40cm, sos)
- IV dzień- drożdżówka (7 szt.)

Ponadto w każdy dzień szkolenia:

- woda 0,33/na osobę
- każdorazowe dostarczenie termosów z wrzątkiem, cukru, kawy ziarnistej do ekspresu i herbaty expressowej do samodzielnego zalewania przez uczestników szkolenia
- zamówienie obejmuje również przygotowanie stołów oraz naczyń jednorazowych
- wykonawca zobowiązuje się do zabrania opakowań każdorazowo w dniu świadczenia usługi zaraz po jej zakończeniu



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”

ul. Myśliwska 16; 36-030 Błażowa

Tel.: +48 17 230 55 77

Fax : +48 17 230 12 10

e-mail: strug@intertele.pl

www.dolinastrugu.pl

- dokładny harmonogram planowanych szkoleń (data i godz. posiłku) podany będzie bezpośrednio do Wykonawcy z wyprzedzeniem 3 dni roboczych
- zaproponowana przez oferenta cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, ceny nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy
- dostarczenie cateringu wg. podanej lokalizacji Inter-Klubów (Załącznik nr 1)

5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012r.

6. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

Wykonawca ma obowiązek wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, ze złożoną ofertą, z niniejszym zakresem zadań, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które spełniają następujące warunki:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie opisanego zamówienia,
- osoby wykonujące zlecenie posiadają aktualną książeczkę zdrowia (tzw. sanepidowską)
- posiadają odpowiednie zezwolenia i uprawnienia
 - odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
 - badania kontrolne wydane przez PSSE (wydane nie wcześniej niż 3 m-c temu)
 - zezwolenie na przewóz żywności wydane przez HACCP
 - zezwolenie na usługi zbiorowego żywienia
- wykazują obowiązkowość i rzetelność.
- odpowiedzialność cywilna od zatrucia się

7. Forma wynagrodzenia oraz termin płatności

Wynagrodzenie płatne przelewem bankowym w terminie określonym umową świadczenia usług dokonana będzie sukcesywnie po każdym zakończonym szkoleniu na podstawie podpisanej przez uczestników szkolenia listy potwierdzającej korzystanie z cateringu.

8. Kryteria oceny ofert

Każda z ofert zostanie oceniona według poniższych kryteriów:

- kryterium oceny stanowi cena, która powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

9. Sposób i termin składania ofert

Pisemne oferty prosimy przysyłać lub dostarczyć do siedziby Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”, ul. Myśliwska 16, 36-030 Błazowa w terminie: do dnia 19 czerwca 2012 r. do godz. 14.00

10. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis).



3. Oferta Wykonawcy zawierać będzie cenę (netto i brutto) całościową oraz koszt obsługi jednego szkolenia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

5. Składający ofertę musi przedłożyć:

- Wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)
- Podpisane oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego)
- Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 4)
- Podpisaną klauzulę antykorupcyjną (Załącznik nr 5)
- Odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- Zaświadczenie o badaniach kontrolnych wydane przez PSSE
- Zezwolenie na przewóz żywności wydane przez HACCP
- Zezwolenie na usługi zbiorowego żywienia

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z następującym napisem „Oferta na zapytanie ofertowe 21/RTRP/SC/2012”.

11. Termin wyboru oferty i sposób powiadomienia oferentów

Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy na stronie: www.dolinastrugu.pl w terminie 7 dni roboczych od ostatniego dnia, w którym mija termin przyjmowania ofert.

12. Informacje administracyjne

Niniejsze zapytanie ofertowe umieszczono na stronie: www.dolinastrugu.pl

Do niniejszego zapytania ofertowego dołączone są następujące dokumenty:

1. Wykaz Inter-Klubów (Załącznik nr 1)
2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
4. Wzór umowy (Załącznik nr 4)
5. Wzór klauzuli antykorupcyjnej (Załącznik nr 5)



Załącznik nr 1 Lokalizacja Inter-Klubów

lp	Adres Inter-Klubu
1	36-030 Błazowa, Futoma 109
2	36-030 Błazowa, ul. Armii Krajowej 6
3	36-022 Borek Stary 337
4	36-030 Kąkolówka 495
5	36-024 Hyżne 154
6	36-025 Dylągówka, Wólka Hyżneńska 89
7	36-025 Dylągówka 279
8	36-017 Błędowa Tyczyńska, Wola Rafałowska 215
9	36-017 Błędowa Tyczyńska, Zabratówka 44
10	36-020 Tyczyn, ul. Mickiewicza 10



Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

Miejscowość i data

Pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłosili upadłości.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4

UMOWA NR

zawarta w
pomiędzy

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

a

Regionalnym Towarzystwem Rolno Przemysłowym „Dolina Strugu”, 36-030 Błazowa, ul. Myśliwska 16,

reprezentowaną przez:

1. Marka Ząbka – Prezesa Zarządu
2. Janusza Skotnickiego – członka Zarządu

zwanym dalej Zleceniodawcą.

§ 1

Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku postępowania konkursowego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest zlecenie świadczenia usług cateringowych w 10-ciu Inter-klubach według podanej lokalizacji (Załącznik nr 1) w ramach szkoleń w związku z realizacją projektu pt. „Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowanego przez Regionalne Towarzystwo Rolno – Przemysłowe “Dolina Strugu” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej
2. Zakres cateringu
 - Liczba szkoleń: 20
 - Liczba dni obejmująca jedno szkolenie: 4
 - Liczba uczestników: 7 osób
3. Usługa cateringowa powinna się składać z:
 - I dzień- bułka (ok.100g- masło, szynka, ser, sałata, pomidor lub ogórek)
 - II dzień- zapiekanka - 7 szt.(30 cm. farsz: pieczarka, warzywa, ser żółty, przyprawy)
 - III dzień- pizza (4 duże, średnica- 40cm, sos)
 - IV dzień- drożdżówka (7 szt.), ponadto podczas wszystkich szkoleń każdorazowe dostarczenie termosów z wrzątkiem, cukru, kawy ziarnistej do ekspresu i herbaty expressowej do samodzielnego zalewania przez uczestników szkolenia oraz wody 0,33/1 na osobę
4. Zamówienie obejmuje również przygotowanie stołów oraz naczyń jednorazowych. Wykonawca zobowiązuje się do zabrania opakowań każdorazowo w dniu świadczenia usługi zaraz po jej zakończeniu

§ 3

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie: 00/100).
Cena uwzględnia całość szkoleń.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, dokonana będzie sukcesywnie po każdym zakończonym szkoleniu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest wykonana usługa o której mowa w § 2 ust. 3 oraz podpisana przez uczestników szkolenia lista potwierdzająca korzystanie z cateringu.



3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

1. Przedmiot zlecenia należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku.
2. Przedmiot zlecenia należy dostarczyć pod podane adresy wg. lokalizacji Inter-Klubów (Załącznik nr 1) według harmonogramu planowanych szkoleń (data i godz. posiłku), który podany będzie bezpośrednio do Wykonawcy z wyprzedzeniem 3 dni roboczych
3. Zleceniodawca w przypadku nie wykonania zlecenia w terminie bądź wykonania w sposób nienależyty, ma prawo do wypowiedzenia umowy zlecenia bez odszkodowania.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie Zamówienia Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1
3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 6

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:
1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 7

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy, i jeden dla Zleceniodawcy

§ 11

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- Lokalizacja Inter-Klubów
- 2) Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca



Załącznik nr 5

Miejscowość i data

Pieczęć firmowa

Klauzula antykorupcyjna

Oświadczam, że nie oferowałem ani nie dawałem żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych nr **21/RTRP/SC/2012** w ramach Projektu pn. Wieloaspektowy Program rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie brałem udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

