

Tyczyn, dnia 30 stycznia 2012 roku

**Zapytanie ofertowe na świadczenie usług doradczych w celu pozyskiwania kapitału**

**Zapytanie ofertowe nr 12/RTRP/2012**

**1. Zamawiający:**

**Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”.**

ul. Myśliwska 16, 36-030 Błazowa

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów: Kinga Jaworska tel. 17 2305577

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.

**3. Tytuł projektu**

Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowany przez Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu”, współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

**4. Przedmiot zamówienia**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w celu pozyskiwania kapitału dla przedsiębiorstw w zakresie opracowania wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami w celu ubiegania się o dotacje z innych źródeł. W ramach usługi przewidziane są następujące czynności:

1. Zapoznanie beneficjenta z warunkami, kryteriami i wytycznymi danego programu oferującego środki.
2. Wskazanie jak należy utworzyć wniosek o dofinansowanie (pomoc w zakresie korzystania z generatora wniosków).
3. Pomoc w określeniu zakresu i wielkości kosztów projektu.
4. Pomoc w określeniu budżetu projektu oraz kwalifikowalności wydatków.
5. Pomoc w kompletowaniu dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku.
6. Sprawdzenie wniosku pod względem merytorycznym i rachunkowym.



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”

ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa

Tel.: +48 17 230 55 77

Fax : +48 17 230 12 10

e-mail: [strug@intertele.pl](mailto:strug@intertele.pl)

[www.dolinastrugu.pl](http://www.dolinastrugu.pl)

4.2 Doradztwo może być prowadzone w formie tradycyjnej bądź w trybie komunikacji elektronicznej np. poprzez e-mail, telefon, komunikatory internetowe. Formę prowadzenia doradztwa określa Beneficjent.

4.3 Minimalna ilość beneficjentów objętych usługą doradztwa - 31 beneficjentów.

#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

01.03.2012 roku do 31.10.2016 roku

#### **6. Miejsce realizacji zamówienia:**

Pierwsze spotkanie doradcze z Beneficjentem odbywać się będzie obowiązkowo pod adresem:

36-020 Tyczyn, ul. Kościuszki 8

#### **7. Obowiązki wykonawcy**

7.1 Doradztwo należy realizować zgodnie z bieżącymi wytycznymi Zamawiającego.

7.2 Podczas doradztwa należy informować beneficjenta o współfinansowaniu realizacji projektu ze środków szwajcarsko polskiego programu współpracy.

#### **8. Kryteria formalne udziału w postępowaniu**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają wykształcenie wyższe (kserokopia dyplomu)
2. Mają doświadczenie w zakresie świadczenia usług doradczych w celu pozyskiwania kapitału.
3. Posiadają niezbędny potencjał oraz wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem.

8.2 Na potwierdzenie ww. warunków Oferent zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

#### **9. Opis sposobu obliczania ceny:**

Oferta wykonawcy składać się będzie z jednego wycenionego doradztwa -kwota brutto- oraz całościowej sumy będącej wielokrotnością jednego kompletnego doradztwa- kwota brutto za 31 doradztw.

#### **10. Kryteria oceny oferty:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

Przy ocenie oferty brane pod uwagę będą następujące elementy:

1. spełnianie wymienionych kryteriów formalnych;



2. przedstawiona oferta cenowa -brutto- którą należy rozumieć jako koszt całkowity wszystkich składowych zapytania ofertowego.
3. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego (100%)
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty (w przypadkach uzasadnionych warunkami Projektu lub zasadami konkurencyjności) i rozpisania nowego zapytania ofertowego. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wybranego Oferenta Zamawiający może dokonać ponownego wyboru kolejnej z najlepiej ocenionych ofert.

#### 10. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana) własnoręczny podpis) przez osobą upoważnioną do reprezentowania Oferenta
3. Składając ofertę Oferent musi przedłożyć:
  - Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego)
  - podpisane oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)
  - CV (Załącznik nr 3)
  - Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 4)
  - Podpisaną klauzulę antykorupcyjną (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego)
4. Wszystkie składane przez oferenta dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta
5. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem.

#### 11. Dodatkowe informacje:

Miejsce gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe:

- Umieszczono na stronie internetowej Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”.



## 12. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi osobę, której oferta została wybrana w terminie 14 dni roboczych od ostatniego dnia, w którym mija termin przyjmowania ofert.

## 13. Sposób i termin składania ofert

Pisemne oferty prosimy przysyłać lub dostarczyć do siedziby Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”, ul. Myśliwska 16, 36-030 Błazowa w terminie od godz. 9:00 do godz. 16:00 do dnia 10.02.2012 r. z dopiskiem **Zapytanie ofertowe nr 12/RTRP/2012**

Termin związania ofertą wynosi 14 dni od dnia otwarcia ofert.

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty.

1. Wzór oferty (Załącznik nr 1)
2. Podpisane oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków (Załącznik nr 2)
3. Wzór CV (Załącznik nr 3)
4. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 4)
5. Podpisana klauzula antykorupcyjna (Załącznik nr 5)

Z poważaniem



Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

 -----  
**Miejscowość i data**
**OFERTA WYKONAWCY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 12/RTRP/2012 dotyczące realizacji zadania: **Świadczenie usług doradczych w celu pozyskiwania kapitału** w związku z realizacją projektu pn. „Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Składam ofertę na świadczenie usług doradczych w celu pozyskiwania kapitału:

<b>1.</b>	<b>Dane wykonawcy:</b>	
	Nazwa:	
	Adres:	
	strona www	(jeśli posiada)
	Osoba do kontaktów:	
	Telefon	
	e-mail:	
	NIP:	
	REGON:	(jeśli posiada)

L.p.	Zakres usługi	Cena netto	Cena brutto
Cena za 31 doradztw			
1			
Cena jednego (kompletnego) doradztwa			



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”  
 ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa  
 Tel.: +48 17 230 55 77  
 Fax : +48 17 230 12 10  
 e-mail: [strug@intertele.pl](mailto:strug@intertele.pl)  
[www.dolinastrugu.pl](http://www.dolinastrugu.pl)

L.p.	Zakres usługi	Cena netto	Cena brutto
1			

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.

Oświadczam, że oferta spełnia warunki określone w pkt. 4 Zapytania ofertowego.

Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1)
2. Podpisana klauzula antykorupcyjna (Załącznik nr2)
3. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 3)
4. Kserokopia dyplomu (Załącznik nr 4)
5. CV (Załącznik nr 5)

.....  
czytelny podpis



Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy

-----  
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Oświadczam, że:

1. Mam doświadczenie w zakresie świadczenia usług doradczych w celu pozyskiwania kapitału.
2. Posiadam niezbędny potencjał oraz wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem.
3. Posiadam wykształcenie wyższe.

miejscowość, data

czytelny podpis



Załącznik nr 3- wzór CV

*CURRICULUM VITAE*

1. Nazwisko: .....
2. Imię: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Narodowość: .....
5. Wykształcenie: .....

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

6. Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

Język	Czytanie	Mowa	Pismo

7. Członkostwo w organizacjach zawodowych:

8. Inne umiejętności:

9. Doświadczenie zawodowe (z uwzględnieniem uczestnictwa w realizacji projektów) :





Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Inne informacje:

-----

(podpis)



## Załącznik nr 4

## UMOWA NR

Zawarta w

Pomiędzy

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

a

Regionalnym Towarzystwem Rolno Przemysłowym „Dolina Strugu”, 36-030 Błazowa, ul. Myśliwska 16,

reprezentowanym przez:

1. Marka Ząbka - Prezesa Zarządu
2. Kazimierę Zaborowską - Skarbnika

zwanym dalej Zleceniodawcą.

## § 1

Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku postępowania konkursowego.

## § 2

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca do wykonania przyjmuje świadczenie usług doradczych w celu pozyskiwania kapitału dla przedsiębiorstw w zakresie opracowania wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami w celu ubiegania się o dotacje z innych źródeł, w zakresie realizacji Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy a w szczególności:

1. Zapoznanie beneficjenta z warunkami i kryteriami i wytycznymi danego programu oferującego środki.
2. Wskazanie jak należy utworzyć wniosek o dofinansowanie (pomoc w zakresie korzystania z generatora wniosków).
3. Pomoc w określeniu zakresu i wielkości kosztów projektu.



4. Pomoc w określeniu budżetu projektu oraz kwalifikowalności wydatków.
5. Pomoc w kompletowaniu dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku.
6. Sprawdzenie wniosku pod względem merytorycznym i rachunkowym.

Minimalna ilość beneficjentów objętych usługą doradztwa - 31 beneficjentów.

#### § 3

1. Przedmiot zlecenia powinien być wykonywany systematycznie od dnia podpisania umowy, tj. 1 marca 2012 roku do dnia 31 października 2016 roku, na każde wezwanie Zleceniodawcy z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z terminem na koniec miesiąca kalendarzowego

#### § 4

1. Za realizację Zamówienia w Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł. brutto (słownie: ..... 00/100) wypłaconego wówczas gdy proces pozyskiwania finansowania został zakończony złożeniem wniosku do Instytucji Finansującej i nie został odrzucony z przyczyn formalnych.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku. Podstawą wystawienia rachunku jest podpisanie przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę protokołu odbioru świadczonych usług bez zastrzeżeń. Do protokołu należy dołączyć potwierdzenie złożenia wniosku oraz poświadczenie o spełnieniu wymogów formalnych złożonego wniosku.
3. Adresem dla doręczenia Zleceniodawcy faktury jest:  
Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe  
„Dolina Strugu”  
36-030 Błazowa, ul. Myśliwska 16.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.

#### § 5

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji Zamówienia innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.



2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wyrażenia przez Zleceniodawcę zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Zleceniobiorca powierzył realizację Zamówienia Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.
4. Zleceniobiorca jak i osoby trzecie są zobowiązane do zachowania tajemnicy co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy i może je wykorzystywać wyłącznie do prowadzenia spraw zleconych przez Zleceniodawcę.

#### § 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

#### § 8

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  1. ze strony Zleceniodawcy: .....,
  2. ze strony Zleceniobiorcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### § 9

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 11

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

#### § 12

Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.



§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy, i jeden dla Zamawiającego.

§ 14

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - KRS Zleceniodawca,
- 2) Załącznik nr 2 - KRS Zleceniobiorca (lub inny dokument określający prawidłową reprezentację podmiotu),
- 3) Załącznik nr 3 Oferta Wykonawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załącznik nr 4

-----  
Miejscowość i data



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”  
ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa  
Tel.: +48 17 230 55 77  
Fax : +48 17 230 12 10  
e-mail: [strug@intertele.pl](mailto:strug@intertele.pl)  
[www.dolinastrugu.pl](http://www.dolinastrugu.pl)

### Klauzula antykorupcyjna

Oświadczam, że nie oferowałem ani nie dawałem żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych nr 12/RTRP/2012 w ramach Projektu pn. Wieloaspektowy Program rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie brałem udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

miejsce, data

czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

