

Błażowa, 19 września 2011 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/RTRP/SC/2011

dotyczące zlecenia usług prawnych na potrzeby projektu pn *Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”*, realizowanego przez Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu”, współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu” realizując niniejsze postępowania nie jest zobowiązane stosować przepisów ustawy- Prawo zamówień publicznych. W celu zapewnienia wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności - tj. skierowania zapytania ofertowego o identycznej treści do co najmniej 3 oferentów.

ZAMAWIAJĄCY

Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”,
36-30 Błażowa, ul. Myśliwska 16,

Tel./fax: +17 230 12 10, e-mail: strug@intertele.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Świadczenie usług prawnych dla Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”, dla potrzeb projektu pn *Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”* współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

2. Rodzaj usługi:

Świadczenie usług prawnych.



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
ul. Myśliwska 16; 36-030 Błażowa
Tel.: +48 17 230 55 77
Fax : +48 17 230 12 10
e-mail: strug@intertele.pl
www.dolinastrugu.pl

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych dla Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”, na potrzeby realizacji projektu *Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”* współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej w wymiarze nie mniejszym niż 3 godz. tygodniowo, a w szczególności:.

3.1.1. Ogólne doradztwo prawne;

3.1.2. Obsługa prawna i doradcza w zakresie realizacji Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”;

3.1.3. Przygotowywanie lub opiniowanie dokumentów niezbędnych do realizacji Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”;

3.1.4. Wspomaganie lub prowadzenie postępowań konkursowych i przetargowych mających na celu wyłonienie dostawców i wykonawców.

3.1.5. Nadzór prawny nad kontraktami i umowami (m.in.: tworzenie i opiniowanie);

3.1.6. Wspomaganie lub prowadzenie negocjacji;

3.1.7. Sprawy z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, pracy, ubezpieczeń społecznych itp.;

3.1.8. Kompleksowa kontrola prawna i windykacja należności;

3.1.9. Prowadzenie spraw sądowych i egzekucyjnych;

3.1.10. Zastępstwo przed sądami, organami i instytucjami;

3.1.11. Udzielanie konsultacjach prawnych - ustnych, telefonicznych lub drogą elektroniczną.

3.2. Termin wykonania zamówienia: od 1 października 2011 do 31 października 2016 roku.



- 3.3. Zaproponowana przez oferenta cena powinna uwzględniać dojazdy zleceniobiorcy pod adres:
Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
Biuro projektu
36-020 Tyczyn, ul. Kościuszki 8.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (Załącznik nr 1) zawierać będzie cenę brutto za świadczenie usług prawnych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
 - 2.1. w okresie ostatnich trzech lat świadczyli podobne usługi prawne za kwotę przekraczającą 20 000,00 zł brutto;
 - 2.2. posiadają wpis na listę radców prawnych lub listę adwokacką;
 - 2.3. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłosili upadłości.
3. Na potwierdzenie ww. warunków Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą czy oświadczenie zostało załączone do oferty i czy spełnia określone w tabeli wymagania. Brak oświadczenia lub złożenie go w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem oferty Wykonawcy.

PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.



2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego (100%).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
4. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
 - 4.1. wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania);
 - 4.2. podpisane oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania);
 - 4.3. podpisaną klauzulę antykorupcyjną (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania),
 - 4.4. zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być parafowana);
 - 4.5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.



9. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.
10. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Oferenta z następującym napisem „Oferta na zapytanie ofertowe nr 2/RTRP/SC/2011”.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Marek Ząbek**, tel. +17 22 97 119, e-mail: strug@intertele.pl
3. Termin składania ofert upływa 26 września 2011 r. o godzinie 16:00, przy czym decyduje data i godzina dostarczenia oferty.
4. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego.
5. Termin związania ofertą to 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

1. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe
 - 1.1. dostarczono bezpośrednio do minimum trzech potencjalnych Wykonawców
 - 1.2. umieszczono na stronie internetowej Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”.



Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Miejscowość i data-----
Pieczęć firmowa

OFERTA WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz (dane Wykonawcy):

Nazwa

Adres siedziby

NIP

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usług prawnych dla Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”, na potrzeby realizacji projektu „Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Składam ofertę świadczenia usług prawnych za poniżej przedstawioną cenę:

L.p.	Zakres usługi	Miesięczna cena usługi netto	Miesięczna cena usługi brutto
Cena za miesięczną usługę			
1	Świadczenie usług prawnych dla Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu” w okresie od 1 października 2011 roku do 31 października 2016 roku.		

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.

Oświadczam, że oferta spełnia warunki określone w pkt. 3 Zapytania ofertowego.

Oświadczam, że termin związania ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
2. Podpisaną klauzulę antykorupcyjną (Załącznik nr 3)
3. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 4)

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy

Miejscowość i data

Pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat świadczyłem podobne usługi prawne za kwotę przekraczającą 20 000,00 zł brutto;
2. posiadam wpis na listę radców prawnych lub listę adwokacką;
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości.

miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3

Miejscowość i data-----
Pieczęć firmowa**Klauzula antykorupcyjna**

Oświadczam, że nie oferowałem ani nie dawałem żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych w ramach Projektu pn. **Wieloaspektowy Program rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”** w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie brałem udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4**UMOWA NR**

zawarta w

pomiędzy

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

a

Regionalnym Towarzystwem Rolno Przemysłowym „Dolina Strugu”, 36-030 Błazowa, ul. Myśliwska 16,

reprezentowanym przez:

1. Marka Ząbka - Prezesa Zarządu
2. Kazimierę Zaborowską - Skarbnika

zwanym dalej Zleceniodawcą.

§ 1

1. Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku postępowania konkursowego.

§ 2

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca do wykonania przyjmuje świadczenie usług stałej obsługi prawnej Zleceniobiorcy w zakresie realizacji Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w wymiarze nie mniejszym niż 3 godz. tygodniowo, a w szczególności:

1. Ogólne doradztwo prawne;
2. Obsługa prawna i doradcza w zakresie realizacji Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”;
3. Przygotowywanie lub opiniowanie dokumentów niezbędnych do realizacją Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”;
4. Wspomaganie lub prowadzenie postępowań konkursowych i przetargowych mających na celu wyłonienie dostawców i wykonawców.



5. Nadzór prawny nad kontraktami i umowami (m.in.: tworzenie i opiniowanie);
6. Wspomaganie lub prowadzenie negocjacji;
7. Sprawy z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, pracy, ubezpieczeń społecznych itp.;
8. Kompleksowa kontrola prawna i windykacja należności;
9. Prowadzenie spraw sądowych i egzekucyjnych;
10. Zastępstwo przed sądami, organami i instytucjami;
11. Udzielanie konsultacji prawnych - ustnych, telefonicznych lub drogą elektroniczną.

§ 3

1. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej.
2. Zleceniobiorca jak i osoby trzecie są zobowiązane do zachowania tajemnicy co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia spraw zleconych przez Zleceniodawcę.

§ 4

1. Przedmiot zlecenia powinien być wykonywany systematycznie od dnia podpisania umowy, tj. 1 października 2011 roku do dnia 31 października 2016 roku.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z terminem na koniec miesiąca kalendarzowego

§ 5

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie: 00/100) miesięcznie.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zleceniodawcę protokołu odbioru świadczonych usług, bez zastrzeżeń. Adresem dla doręczenia Zleceniodawcy faktury jest:
Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe



„Dolina Strugu”

36-030 Błazowa, ul. Myśliwska 16.

3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 6

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia oraz wypowiedzenia umowy zlecenia bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez odszkodowania.

§ 7

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji Zamówienia innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wyrażenia przez Zleceniodawcę zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Zleceniobiorca powierzył realizację Zamówienia Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:,
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:



2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 13

Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zleceniobiorcy, i dwóch dla Zleceniodawcy.

§ 15

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - KRS Zleceniodawca,
- 2) Załącznik nr 2 - KRS Zleceniobiorca (lub inny dokument określający prawidłową reprezentację podmiotu),
- 3) Załącznik nr 4 Oferta Wykonawcy.

§ 17

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

