

Tyczyn, 9 stycznia 2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/RTRP/SC/2012

dotyczące dostawy mebli biurowych projektu pw. *Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”*, realizowanego przez Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu”, współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu” realizując niniejsze postępowania nie jest zobowiązane stosować przepisów ustawy- Prawo zamówień publicznych. W celu zapewnienia wydatkowania przyznanego środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności - tj. skierowania zapytania ofertowego o identycznej treści do co najmniej 3 oferentów.

ZAMAWIAJĄCY

Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”,
36-030 Błazowa, ul. Myśliwska 16,

Tel./fax: +17 230 12 10, e-mail: strug@intertele.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Dostawa mebli biurowych dla Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”, które będą wykorzystywane na potrzeby funkcjonowania Inter- klubów w związku z projektu *Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”* współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

2. Rodzaj usługi:

Dostawa mebli biurowych.

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są meble biurowe dla Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”, które będą wykorzystywane na potrzeby funkcjonowania Inter-klubów projektu pw. *Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w*



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa
Tel.: +48 17 230 55 77
Fax : +48 17 230 12 10
e-mail: strug@intertele.pl
www.dolinastrugu.pl

mikroregionie „Dolina Strugu” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

3.2. Termin wykonania zamówienia: planowane 2 etapy dostaw:

- I partia: do 15 lutego 2012 roku obejmująca meble pozycje: 1, 2,(35 szt.), 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,(5 szt.) Specyfikacji Technicznej Zamówienia (Załącznik nr 1);
- II partia: do 15 maja 2012 roku obejmująca meble pozycje: 1, 2,(35 szt.), 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,(5 szt.) Specyfikacji Technicznej Zamówienia (Załącznik nr 1);

Szczegółowy podział na partie zostanie określony w umowie z dostawcą, który zostanie wyłoniony.

3.3. Zaproponowana przez oferenta cena powinna uwzględniać transport zamówionych mebli oraz montaż na miejscu pod adresami wg. lokalizacji Inter-klubów (Załącznik nr 2)

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (Załącznik nr 3) zawierać będzie cenę brutto za dostawę mebli oraz ceny brutto poszczególnych elementów dostaw.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
 - 2.1. w okresie ostatnich trzech lat dostarczyli meble za kwotę przekraczającą 100 000,00 zł brutto;
 - 2.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - tj. posiadają zdolność kredytową na poziomie 100 000,00 zł;
 - 2.3. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłosili upadłości.
3. Na potwierdzenie ww. warunków Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą czy oświadczenie zostało załączone do oferty



i czy spełnia określone w tabeli wymagania. Brak oświadczenia lub złożenie go w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem oferty Wykonawcy.

PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego (100%).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
4. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
 - 4.1. wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania);
 - 4.2. podpisane oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania);
 - 4.3. Podpisaną klauzulę antykorupcyjną (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania),
 - 4.4. zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być parafowana);
 - 4.5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.
10. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Oferenta z następującym napisem „Oferta na zapytanie ofertowe nr 6/RTRP/SC/2011”.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Marek Ząbek**, tel. +17 22 97 119, e-mail: strug@intertele.pl
3. Termin składania ofert upływa 23 stycznia 2012 r. o godzinie 16:00, przy czym decyduje data i godzina dostarczenia oferty.
4. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego.
5. Termin związania ofertą to 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

1. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe
 - 1.1. dostarczono bezpośrednio do minimum trzech potencjalnych Wykonawców



Załącznik nr 1 - Specyfikacja Techniczna Zamówienia
SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są meble biurowe według poniższej specyfikacji.

Lp	Przedmiot	Opis przedmiotu	Ilość (szt)
1	Biurko 120X70 wymiary: (dł. x szer. x wys.) 120 x 70 x 75 cm.	Biurko o wymiarze gabarytowym: 1200 na 70 mm i wysokości 750 mm. Boki biurka wykonane z płyty o dł. 60 cm wysokości 70 cm grubość płyty 28mm. Podwójny blat z płyt o grubości dolna 18 mm górna 28mm. Biurko wykonane z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w klasie E1. Obydwa boki biurka połączone łącznikiem - płytą o grubości 28 mm o wymiarach 1180 na 300mm. Blat biurka i zabudowa płytowa wykonana z płyty w kolorze jabłoń locarno. Wszystkie krawędzie biurka oklejone doklejką w kolorze zbliżonym do koloru blatu.	70
2	Krzesło obrotowe wymiary: Szer. - 96 cm głęb. - 40 cm wys. siedz. - 46 - 56 cm. wys. całk. - 110-118 cm	Krzesło obrotowe ergonomiczne z wysokim oparciem i podłokietnikami z poliuretanu, regulowanym kątem oparcia względem siedziska, z regulowaną wysokością siedziska w zakresie 40,5- 50,5 cm, oraz szerokością siedziska - min. 46 cm. Wysokość krzesła min. - 95 cm, max. -113,5 cm. Podstawa krzesła co najmniej pięcioramienna. Tkanina obiciowa membranowa, trudnopalna. Kolor: tapicerki-czarny, podstawy z kółkami - chrom, podłokietników -czarny. Krzesło wykonane ze sklejki pokrytej pianką poliuretanowa, z mechanizmem TILLT, podłokietniki z polipropylenu, gumową podstawę jezdną.	70
3	Witrynka wymiary: (dług. x szer. x wys.) 80 x 40 x 196 cm	Wykonana z płyty meblowej obustronnie melaminowanej w klasie E1 o gr 18mm. Dolna część zamykana drzwiczkami górna zamykana żaluzją w kolorze alu. Pierwsza półka wyższa z możliwością ustawienia ekspresu do kawy. Wymiary uzależnione od wielkości i modelu proponowanego ekspresu - do uzgodnienia z zamawiającym. Witrynka wykonana z płyty w kolorze jabłoń locarno, plecy szafy wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8 mm.	10
4	Kontenerek biurowy wymiary: (dług. x szer. x wys.) 45 x 60 x 60 cm	Korpus, ściana tylna i front wykonane z płyty o grub. 18 mm. Kontener wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie w klasie E1 Klamki metalowe w kolorze chrom matowy o rozstawie 128mm. Kontener wyposażony w jedną szufladę z płyty, dno z płyty pilśniowej, wysuwana na prowadnicach metalowych Przedział zamykany drzwiczkami przedzielony półką. Cokół o wysokości 80mm. Szuflada i drzwi zamykane. Wszystkie krawędzie kontenera wykończone doklejką z tworzywa sztucznego taśmą o grubości 2mm i szerokości odpowiadającej zastosowanej płyty. Kontener wykonany w całości z	10



		płyty w kolorze jabłń locarno.	
5	Ekspres do kawy	Ekspres przelewowy umożliwiający parzenie kawy w ziarnach, z regulacją ilości kawy i różnymi typami kaw, możliwością spienianie mleka i otrzymywania wrzątku. Elektroniczne sterowanie mielenia kawy. Obudowa z tworzywa ABS. Zbiornik ze stali nierdzewnej. Młynek ceramiczny. Pojemność części przelewowej min. 1,5 l. Wytwarzane ciśnienie min. 15 bar. Ręczna regulacja wysokości tacy.	10
6	Naczynia	Zestaw naczyń dla 12 osób w skład zestawu wchodzi szklanki literatki 100ml, sztucce, talerzyki deserowe, filiżanki do kawy, szklanki 250ml - do uzgodnienia z zamawiającym	10
7	Apteczka	Apteczka Przemysłowa ze składem W1 niezbędnym do udzielenia pierwszej pomocy medycznej. Produkt wpisany w Krajowy Rejestr Wyrobów Medycznych. Apteczka w estetycznej walizeczce i ze stelażem pozwalającym zamontować apteczkę do ściany. Wymiary: 25 x 20 x 9cm Wyposażenie wg standardu W1.	10
8	Wieszak na ubrania	Wieszak chromowany wykonany z rury z podstawka z tworzywa sztucznego oraz obręczą chromowaną na parasole, całkowita wysokość 186cm	10
9	Kosz na śmieci	Praktyczny kosz na śmieci, zapewniający czystość w pomieszczeniu, w którym będzie używany. Wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego. Zbiornik jest otwierany ręcznie przy pomocy obrotowej pokrywy. Jej konstrukcja pozostawia zawartość kosza stale zamkniętą i niewidoczną. Wymiary: 36,5 x 29,1 x 48 cm	10
10	Gaśnica proszkowa	Gaśnica proszkowa 2 kg ABC lub równoważna Zalecana jest zwłaszcza do stosowania w obiektach użyteczności publicznej (budynków administracji państwowej, służby zdrowia, oświaty, nauki, kultury, itp.), Dane techniczne: Skuteczność gaśnicza: 13A 89B C Masa środka gaśniczego: 2 kg Czynnik roboczy: azot Masa całkowita: 3,8 kg Rodzaj środka gaśniczego: Ogniotex 107 Czas działania: min. 6 s Ciśnienie próbne zbiornika: 2.7 MPa Ciśnienie robocze: Max 1.5 MPa Zakres temperatur stosowania -30C +60C	10

Zlecniodawca wymaga przedstawienia oferty odnośnie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem parametrów technicznych wskazanych wyżej lub równoważnych.



Załącznik nr 2 - Lokalizacja Inter-klubów w Dolinie Strugu

lp	Adres Inter-klubu	Właściciel Lokalu (do umowy)
1	36-030 Błazowa, Futoma 109	Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Walentego w Futomie 36-030 Błazowa, Futoma 106 Ks. Jan Czaja- Proboszcz
2	36-030 Błazowa, ul. Armii Krajowej 6	Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Marcina w Błazowej 36-030 Błazowa, ul. Armii Krajowej 1 Ks. Jacek Rawski - Proboszcz
3	36-022 Borek Stary 337	Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Piotra i Pawła w Borku Starym 36-022 Borek Stary 337, Ks. Adam Pietrucha - Proboszcz
4	36-032 Kąkolówka 495	Parafia Rzymskokatolicka pw. MB Szkaplerznej w Kąkolówce 36-030 Kąkolówka Ks. Kazimierz Gancarz - Proboszcz
5	36-024 Hyżne 154	Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia NMP w Hyżnem 36-024 Hyżne, Ks. Marek Gajda - Proboszcz
6	36-025 Dylągówka, Wólka Hyżneńska 89	Parafia Rzymskokatolicka pw. MB Bolesnej w Grzegorzówce- Wólce 36-025 Dylągówka, Wólka Hyżneńska 89 Ks. Marian Fortuna - Proboszcz
7	36-025 Dylągówka 279	Gmina Hyżne 36-024 Hyżne 103 Wójt Pani Krystyna Wojtyło Skarbnik Pani Urszula Idziniak
8	36-017 Błędowa Tyczyńska, Wola Rafałowska 215	Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętej Trójcy w Woli Rafałowskiej 36-017 Błędowa Tyczyńska, Wola Rafałowska 215 Ks. Kazimierz Stawarz – Proboszcz
9	36-017 Błędowa Tyczyńska, Zabratówka 44	Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Bożej Różańcowej w Zabratówce 36-017 Błędowa Tyczyńska, Zabratówka 44 Ks. Stanisław Orszak – Proboszcz
10	36-020 Tyczyn, ul. Mickiewicza 10	Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Katarzyny w Tyczynie 36-020 Tyczyn, ul. Mickiewicza 10 Ks. Marian Czenczek – Proboszcz



Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.

Oświadczam, że oferta spełnia warunki określone w pkt. 3 Zapytania ofertowego.

Oświadczam(y), że termin związania z ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4)
2. Podpisaną klauzulę antykorupcyjną (Załącznik nr 5)
3. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 6)

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy

Miejscowość i data-----
Pieczęć firmowa**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat dostarczyłem meble biurowe za kwotę przekraczającą 100 000,00 zł brutto,
2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - tj. posiadam zdolność kredytową na poziomie 100 000,00 zł,
3. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłosiłem upadłości.

miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr5

Miejscowość i data-----
Pieczęć firmowa**Klauzula antykorupcyjna**

Oświadczam, że nie oferowałem ani nie dawałem żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych nr **6/RTRP/SC/2011** w ramach Projektu pn. Wieloaspektowy Program rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy lub wynik takiego postępowania/ia w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie brałem udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych lub wynik takiego postępowania/ia w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

miejscowość, data
do reprezentowania Wykonawcy

czytelny podpis osoby upoważnionej



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa
Tel.: +48 17 230 55 77
Fax : +48 17 230 12 10
e-mail: strug@intertele.pl
www.dolinastrugu.pl

Załącznik nr 6

UMOWA NR

zawarta w

pomiędzy

zwanym dalej Dostawcą,

a

Regionalnym Towarzystwem Rolno-Przemysłowym „Dolina Strugu”, 36-030 Błazowa, ul. Myśliwska 16,

reprezentowaną przez:

1. Marka Ząbka - Prezesa Zarządu
2. Kazimierę Zaborowską - Skarbnika

zwanym dalej Zamawiającym.

§ 1

1. Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku postępowania konkursowego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest dostawa mebli biurowych wg Specyfikacji Technicznej Zamówienia, stanowiącej (Załącznik nr 3) do niniejszej umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble, o których mowa w ust. 1, pod adresami wg lokalizacji Inter-klubów (Załącznik nr 4) Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie i telefaksem o terminie dostarczenia mebli na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem ich dostarczenia jednak nie później niż na 3 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 3.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane w dwóch etapach:
 - I partia: do 15 lutego 2012 roku obejmująca meble pozycje: 1, 2,(35 szt.), 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,(5 szt.) Specyfikacji Technicznej Zamówienia (Załącznik nr 3);
 - II partia: do 15 maja 2012 roku obejmująca meble pozycje: 1, 2,(35 szt.), 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,(5 szt.) Specyfikacji Technicznej Zamówienia (Załącznik nr 3);
4. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Techniczną Zamówienia, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia 2012r., stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy.



§ 3

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie: 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w dwóch ratach przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest:
Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe
„Dolina Strugu”
Biuro Projektu
36-020 Tyczyn, ul. Kościuszki 8.
3. Faktura zostanie wystawiona w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy będzie oryginałem, a drugi kopią.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 4

1. Po zrealizowaniu każdego z dwóch etapów Zamówienia - w terminie 7 dni - zostanie sporządzony protokół odbioru danego etapu Zamówienia, podpisany przez Wykonawcę i Komisję Odbioru składającą się z następujących przedstawicieli Zamawiającego:
.....
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wykaz lokalizacji i liczbę dostarczonych mebli
 - 2) dzień i miejsce odbioru danego etapu Zamówienia,
 - 3) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji Zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia wad - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Komisję Odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń

§ 5

Wykonawca oświadcza, że meble biurowe, o których mowa w § 2 ust. 1 są fabrycznie nowe, sprawne technicznie, spełniają warunki techniczne i gwarancji, określone w Załączniku nr 3 do Umowy.



§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone meble, o których mowa w § 2 ust. 1, na okres 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji Zamówienia innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację Zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12



Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 14

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, i jeden dla Zamawiającego.

§ 15

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - KRS Zamawiającego,
- 2) Załącznik nr 2 - KRS Dostawcy (lub inny dokument określający prawidłową reprezentację podmiotu),
- 3) Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 4) Załącznik nr 4 Lokalizacje obiektów
- 5) Załącznik nr 5 Oferta Wykonawcy.

§ 17

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca

