

Błażowa, 2 listopada 2011 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/RTRP/SC/2011

dotyczące dostawy mebli biurowych projektu pn. *Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”*, realizowanego przez Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu”, współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu” realizując niniejsze postępowania nie jest zobowiązane stosować przepisów ustawy- Prawo zamówień publicznych. W celu zapewnienia wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców, niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności - tj. skierowania zapytania ofertowego o identycznej treści do co najmniej 3 oferentów.

ZAMAWIAJĄCY

Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”,
36-30 Błażowa, ul. Myśliwska 16,

Tel./fax: +17 230 12 10, e-mail: strug@intertele.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Dostawa mebli biurowych dla Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”, które będą wykorzystywane na potrzeby zarządzania projektem i funkcjonowania Inkubatora Instytucjonalnego projektu pn. *Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”* współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

2. Rodzaj usługi:



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
ul. Myśliwska 16; 36-030 Błażowa
Tel.: +48 17 230 55 77
Fax : +48 17 230 12 10
e-mail: strug@intertele.pl
www.dolinastrugu.pl

Dostawa mebli biurowych.

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”, które będą wykorzystywane na potrzeby zarządzania projektem i funkcjonowania Inkubatora Instytucjonalnego projektu pn. *Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”* współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.
- 3.2. Termin wykonania zamówienia: do 12 grudnia 2011 roku obejmująca meblepo-
zycje: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, Specyfikacji Technicznej Zamówienia (Załącznik nr 1);
- 3.3. Zaproponowana przez oferenta cena powinna uwzględniać transport zamówionych mebli oraz montaż na miejscu pod adresem:
Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
Biuro projektu
36-020 Tyczyn, ul. Kościuszki 8.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (Załącznik nr 2) zawierać będzie cenę brutto za dostawę mebli oraz ceny brutto poszczególnych dostaw.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:
 - 2.1. w okresie ostatnich trzech lat dostarczyli meble za kwotę przekraczającą 30 000,00 zł brutto;
 - 2.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - tj. posiadają zdolność kredytową na poziomie 30 000,00 zł;



- 2.3. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłosili upadłości.
3. Na potwierdzenie ww. warunków Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
 4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą czy oświadczenie zostało załączone do oferty i czy spełnia określone w tabeli wymagania. Brak oświadczenia lub złożenie go w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem oferty Wykonawcy.

PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego (100%).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
4. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
 - 4.1. wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania);
 - 4.2. podpisane oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania);
 - 4.3. Podpisaną klauzulę antykorupcyjną (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania),



- 4.4. zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być parafowana);
- 4.5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.
10. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Oferenta z następującym napisem „Oferta na zapytanie ofertowe nr 3/RTRP/SC/2011”.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Marek Ząbek**, tel. +17 22 97 119, e-mail: strug@intertele.pl
3. Termin składania ofert upływa 15 listopada 2011 r. o godzinie 16:00, przy czym decyduje data i godzina dostarczenia oferty.
4. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego.
5. Termin związania ofertą to 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

1. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe
 - 1.1. dostarczono bezpośrednio do minimum trzech potencjalnych Wykonawców.



1.2. umieszczono na stronie internetowej Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”.



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa
Tel.: +48 17 230 55 77
Fax : +48 17 230 12 10
e-mail: strug@intertele.pl
www.dolinastrugu.pl

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Techniczna Zamówienia

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest mebli biurowej według poniższej specyfikacji.

Lp	Przedmiot	Opis przedmiotu	Ilość (szt)
1	Biurko pracownicze wymiary: (dł. x szer. x wys.) 170 x 120 x 75 cm.	Biurko o wymiarze gabarytowym: 1700 na 1200 mm i wysokości 750 mm. Boki biurka wykonane z płyty o dł. 1002 i wysokości 700 grubość, płyty 28mm. Podwójny blat z płyt o grubości dolna 18 mm górna 28mm. Biurko wykonane z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w klasie E1. Obydwa boki biurka połączone łącznikiem - płytą o grubości 28 mm o wymiarach 1580 na 300mm. Wszystkie krawędzie biurka oklejone doklejką ABS w kolorze zbliżonym do koloru blatu. Blat biurka i zabudowa płytowa wykonana z płyty w kolorze jabłoń locarno.	6
2	Kontenerek wymiary: (dług. x szer. x wys.) 46 x 35 x 65 cm	Korpus, ściana tylna i front wykonane z płyty o grub. 18 mm. Kontener wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie w klasie E1. Klamki metalowe w kolorze chrom matowy o rozstawie 128mm. Kontener wyposażony w jedną szufladę z płyty dno z płyty pilśniowej, wysuwana na prowadnicach metalowych Przedział zamykany drzwiczkami przedzielony półką. Cokół o wysokości 80mm. Szuflada i drzwi zamykane. Wszystkie krawędzie kontenera wykończone doklejką z tworzywa sztucznego taśmą o grubości 2mm i szerokości odpowiadającej zastosowanej płycie. Kontener wykonany w całości z płyty w kolorze jabłoń locarno.	6
3	Krzeseł biurowe	Krzesło obrotowe ergonomiczne z wysokim oparciem i podłokietnikami z poliuretanu, regulowanym kątem oparcia względem siedziska, z regulowaną wysokością	6



	Obrotowe Szer. - 96 cm głęb. - 40 cm wys. siedz. - 46 - 56 cm. wys. całk. - 110-118 cm	siedziska w zakresie 42,5- 50,5 cm, regulowaną wysokością podłokietników w zakresie 1,6 - 4,3 cm oraz szerokością siedziska - min. 46 cm. Wysokość krzesła min. - 95 cm, max. -113,5 cm. Podstawa krzesła co najmniej pięcioramienna. Tkanina obiciowa membranowa, trudnopalna. Kolor: tapicerki - czarny, podstawy z kótkami - chrom, podłokietników - czarny. Krzesło wykonane ze sklejki pokrytej pianką poliuretanowa, z mechanizmem Ibra, podłokietniki z polipropylenu, gumową podstawę jezdną,.	
4	Szafa aktowa wymiary: (dług. x szer. x wys.) 80x40x196 cm	Szafa o wysokości 196 cm, 5 poziomów segregatorowych zamkniętych na całej wysokości. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie w klasie E1. Uchwyty malowane proszkowo o rozstawie 128 mm. Cały korpus wykonany z płyty grubości 18mm. Drzwi skrzydłowe mocowane do korpusu szafy przy pomocy zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 100 st. Szafa wyposażona w przynajmniej 1 zamek. Szafa wykonana z płyty w kolorze jabłoń locarno, plecy szafy wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8 mm.	2
5	Regał biurowy wymiary: (dług. x szer. x wys.) 80x40x196 cm	Regał o wysokości 196 cm, 5 poziomów segregatorowych otwarty. Wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie w klasie E1. Cały korpus wykonany z płyty grubości 18 mm. Regał wykonany z płyty w kolorze jabłoń locarno, plecy regału wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8 mm.	2
6	Szafa pancerna na dokumenty wymiary: (dług. x szer. x	Zewnętrzne ściany szafy wykonane z podwójnej blachy stalowej o gr.1 mm. Wysokość 190 cm, szerokość 90 cm, głębokość 42 cm. Zamykana z podziałem na dwoje drzwi. Każde z drzwi wykonane podobnie jak ściany, wyposażone w dwa zawiasy. Zamykana na atestowany zamek kluczowy. Szafa	1



	wys.) 90x42x190 cm	wewnątrz wyposażona w trzy półki i wewnętrzny sejf zamykany na dwa zamki. Szafa malowana proszkowo na kolor szary lub beżowy.	
7	Stół konferencyjny wymiary: (dł. x szer. x wys.) 340 x 120 x 75 cm.	Stół o wymiarze gabarytowym: 3400 na 1200 mm i wysokości 750 mm w kształcie prostokąta z zaokrąglonymi rogami. Boki stołu wykonane z płyty o dł. 100 cm i wysokości 70 cm grubość płyty 28mm. Podwójny blat z płyt o grubości dolna 18 mm górna 28mm. Obydwa boki stołu połączone łącznikiem - płytą o grubości 28 mm o wymiarach 1580 na 300mm. Wszystkie krawędzie stołu oklejone. Blat stołu i zabudowa płytowa wykonana z płyty w kolorze jabłoń locarno.	1
8	Krzeseła konferencyjne Wymiary (szer. / gł. / wys.): 54 / 55,5 / 83 cm	Wymiary siedziska(szer./gł./wys.):48 / 43 / 47,5 cm Rama krzesła wykonana z chromowanego metalu. Siedzisko i oparcie miękkie, tapicerowane. Podłokietniki w formie drewnianych nakładek na metalową konstrukcję krzesła. Możliwość składania krzesel w stosie. Kolor obicia do ustalenia przy zamówieniu, komponujący do pozostałych mebli jabłoń locarno.	24
9	Niszcarka do dokumentów	Niszcarka obrabiająca jednorazowo nim. 5 kartek (70g). Tnąca na paski min. 7 mm. Szerokość wejścia min. 217 mm. Automatyczna funkcja stop-start i funkcja cofania zmniejszająca ryzyko zakleszczenia papieru. Zabezpieczenie przed przegrzaniem. Kosz o pojemności min.7 litrów.	1

Zleceniodawca wymaga przedstawienia oferty odnośnie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem parametrów technicznych wskazanych wyżej lub równoważnych.



L.p.	Zakres usługi	Cena netto	Cena brutto
6	Szafa pancerna na dokumenty wymiary: (dług. x szer. x wys.) 90x42x190 cm		
7	Stół konferencyjny wymiary: (dł. x szer. x wys.) 340 x 120 x 75 cm.		
8	Krzeseła konferencyjne Wymiary (szer. / gł. / wys.): 54 / 55,5 / 83 cm		
9	Niszczarka do dokumentów		

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.

Oświadczam, że oferta spełnia warunki określone w pkt. 3 Zapytania ofertowego.

Oświadczam(y), że termin związania ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
2. Podpisaną klauzulę antykorupcyjną (Załącznik nr 4)
3. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 5)

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy

Miejscowość i data

Pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat dostarczyłem meble biurowe za kwotę przekraczającą 30 000,00 zł brutto,
2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - tj. posiadam zdolność kredytową na poziomie 30 000,00 zł,
3. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłosiłem upadłości.

miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr3

Miejscowość i data-----
Pieczęć firmowa**Klauzula antykorupcyjna**

Oświadczam, że nie oferowałem ani nie dawałem żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych w ramach Projektu pn. **Wieloaspektowy Program rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”** w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy lub wynik takiego postępowania/ia w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie brałem udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych lub wynik takiego postępowania/ia w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr5**UMOWA NR**

zawarta . w

pomiędzy

zwanym dalej Dostawcą,

a

Regionalnym Towarzystwem Rolno Przemysłowym „Dolina Strugu”, 36-030 Błazowa, ul. Myśliwska 16,

reprezentowaną przez:

1. Marka Ząbka - Prezesa Zarządu
2. Kazimierę Zaborowską - Skarbnika

zwanym dalej Zamawiającym.

§ 1

Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku postępowania konkursowego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest dostawa mebli biurowych wg Specyfikacji Technicznej Zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble biurowe, o których mowa w ust. 1, pod adres biura projektu - tj. Tyczyn, ul. Kościuszki 8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie i telefaksem o terminie dostarczenia mebli na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem ich dostarczenia jednak nie później niż na 3 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 3.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane: do 12 grudnia 2011 roku obejmująca meble-
pozycje od 1 do 9 Specyfikacji Technicznej Zamówienia (Załącznik nr 3);
4. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Techniczną Zamówienia, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia 2011 r., stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.



§ 3

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie: 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w trzech ratach przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest:
Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe
„Dolina Strugu”
36-030 Błazowa, ul. Myśliwska 16.
5. Faktura zostanie wystawiona w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy będzie oryginałem, a drugi kopią.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 4

1. Po zrealizowaniu każdego z trzech etapów Zamówienia - w terminie 7 dni - zostanie sporządzony protokół odbioru danego etapu Zamówienia, podpisany przez Wykonawcę i Komisję Odbioru składającą się z następujących przedstawicieli Zamawiającego:
.....
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wykaz i liczbę dostarczonych mebli
 - 2) dzień i miejsce odbioru danego etapu Zamówienia,
 - 3) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji Zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia wad - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Komisję Odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń



§ 5

Wykonawca oświadcza, że meble biurowe, o których mowa w § 2 ust. 1 są fabrycznie nowe, sprawne technicznie, spełniają warunki techniczne i gwarancji, określone w Załączniku nr 3 do Umowy.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone meble, o których mowa w § 2 ust. 1, na okres 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji Zamówienia innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację Zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:,
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.



§ 10

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Wykonawcy, i dwóch dla Zamawiającego.

§ 15

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - KRS Zamawiającego,
- 2) Załącznik nr 2 - KRS Dostawcy (lub inny dokument określający prawidłową reprezentację podmiotu),
- 3) Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 4) Załącznik nr 4 Oferta Wykonawcy.

§ 17

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca

