

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 55/RTRP/SC/2014– NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH.**1. Zamawiający****Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”.**

ul. Myśliwska 16, 36-030 Błazowa

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów: Michał Pępek tel. (17) 230 55 77

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.

3. Tytuł projektu

Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowany przez Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”, współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

4. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 na adres 36-020 Tyczyn, ul. Kościuszki 8 w związku z realizacją projektu pn. „Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowanego przez Regionalne Towarzystwo Rolno – Przemysłowe „Dolina Strugu”, współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia - nie później niż 5 dni od złożenia Zamówienia

6. Sposób obliczania ceny:

Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest ceną brutto (zawierającą obowiązujący podatek VAT) i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

7. Forma wynagrodzenia oraz termin płatności

Na podstawie faktury VAT wystawianej łącznie na wartość całego zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.

8. Kryteria oceny ofert

- podstawowym kryterium wyboru jest cena.
- zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od złożenia Zamówienia, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

9. Sposób i termin składania ofert

Pisemne oferty prosimy przysyłać lub dostarczyć do siedziby Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”, ul. Myśliwska 16, 36-030 Błazowa w terminie: do dnia 11 kwietnia 2014 r. do godz. 14.00

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty elektronicznie poprzez przesłanie zeskanowanych podpisanych wymaganych dokumentów na adres mailowy m.pepek@dolinastrugu.pl w terminie podanym powyżej.

Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”

ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa

Tel.: +48 17 230 55 77

Fax : +48 17 230 12 10

e-mail: strug@intertele.plwww.dolinastrugu.pl

10. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis).
2. Oferta Wykonawcy zawierać będzie ceny jednostkowe brutto poszczególnych artykułów i kwoty brutto poszczególnych artykułów oraz cenę łączną brutto.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
4. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z następującym napisem „**Oferta na zapytanie ofertowe 55/RTRP/SC/2014**” lub przesłać podpisane zeskanowane dokumenty na wskazany adres mailowy.

11. Termin wyboru oferty i sposób powiadomienia oferentów

Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy na stronie: www.dolinastrugu.pl w terminie 3 dni roboczych od ostatniego dnia, w którym mija termin przyjmowania ofert.

12. Informacje administracyjne

Niniejsze zapytanie ofertowe umieszczono na stronie: www.dolinastrugu.pl

Do niniejszego zapytania ofertowego dołączone są następujące dokumenty:

1. Przedmiot zamówienia (Załącznik nr 1)
2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
4. Wzór klauzuli antykorupcyjnej (Załącznik nr 4)



Załącznik nr 1
Przedmiot zamówienia

L.p.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1.	Papier A4, (80 gr./m2) do drukarek laserowych i ksero	Ryza (500 arkuszy)	150
2.	Papier A4 (160 gr./m2) różnokolorowy; 5 kolorów po 100 sztuk	Ryza (500 arkuszy)	1
3.	Koperty (białe), 16/23	Sztuka	200
4.	Koszulka na dokumenty Esselte krystaliczna A4 V Economy, 55 mic	Sztuka	200
5.	Koszulka na dokumenty Esselte A4 groszkowa 40 mic	Sztuka	200
6.	Karteczki samoprzylepne Esselte Contacta (żółte) 75 X 75	Zestaw 100 karteczek	10
7.	Kalkulator Citizen CT- 500 V II biurowy, 10 miejscowy wyświetlacz	Sztuka	1
8.	Zszywki Patio		
8.1	Rozmiar 24/6	Opakowanie 1000 sztuk	10
8.2	Rozmiar 23/8	Opakowanie 1000 sztuk	10
8.3	Rozmiar 23/10	Opakowanie 1000 sztuk	10
8.4	Rozmiar 23/13	Opakowanie 1000 sztuk	5
8.5	Rozmiar 23/15	Opakowanie 1000 sztuk	5
9.	Skoroszyt plastikowy Idest PCV z perforacją do segregatora	Sztuka	200
10.	Przybornik transparentny na biurko	Sztuka	1
11.	Płyta CD-R x52, 700 MB, 80 min. Sony	Sztuka	50
12.	Spinacz okrągły r28	Opakowanie 100 sztuk	2
13.	Rozszywacz z blokadą do zszywek 24x6 / 26x6	Sztuka	3
14.	Klej w płynie do papieru Donau Roller	Sztuka-50 ml	2
15.	Pendrive Kingston 8 GB	Sztuka	1
16.	Tusz do pieczętek czerwony	Sztuka-30 ml	2
17.	Tusz do pieczętek niebieski	Sztuka-30 ml	2
18.	Zakreślacz żółty	Sztuka	4
19.	Długopis Pentel automatyczny 0,7 mm		
19.1	Czarny	Sztuka	10
19.2	Niebieski	Sztuka	10



Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Miejscowość i data

Pieczęć firmowa
OFERTA WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz (dane Wykonawcy):

Nazwa

Adres siedziby

NIP

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr. **55/RTRP/SC/2014** dotyczące realizacji zlecenia **na dostawę materiałów biurowych** związane z realizacją projektu pn. „Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Składam ofertę na dostarczenie materiałów biurowych za poniżej przedstawioną cenę:

L.p.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto
1.	Papier A4, (80 gr./m2) do drukarek laserowych i ksero	Ryza (500 arkuszy)	200		
2.	Papier A4 (160 gr./m2) różnokolorowy; 5 kolorów po 100 sztuk	Ryza (500 arkuszy)	1		
3.	Koperty (białe), 16/23	Sztuka	200		
4.	Koszulka na dokumenty Esselte krystaliczna A4 V Economy, 55 mic	Sztuka	200		
5.	Koszulka na dokumenty Esselte A4 groszkowa 40 mic	Sztuka	200		
6.	Karteczki samoprzylepne Esselte Contacta (żółte) 75 X 75	Zestaw 100 karteczek	10		
7.	Kalkulator Citizen CT- 500 V II biurowy, 10 miejscowy wyświetlacz	Sztuka	1		
8.	Zszywki Patio				
8.1	Rozmiar 24/6	Opakowanie 1000 sztuk	10		
8.2	Rozmiar 23/8	Opakowanie 1000 sztuk	10		
8.3	Rozmiar 23/10	Opakowanie 1000 sztuk	10		



8.4	Rozmiar 23/13	Opakowanie 1000 sztuk	5		
8.5	Rozmiar 23/15	Opakowanie 1000 sztuk	5		
9.	Skoroszyt plastikowy Idest PCV z perforacją do segregatora	Sztuka	200		
10.	Przybornik transparentny na biurko	Sztuka	1		
11.	Płyta CD-R x52, 700 MB, 80 min. Sony	Sztuka	50		
12.	Spinacz okrągły r28	Opakowanie 100 sztuk	2		
13.	Rozszywacz z blokadą do zszywek 24x6 / 26x6	Sztuka	3		
14.	Klej w płynie do papieru Donau Roller	Sztuka-50 ml	2		
15.	Pendrive Kingston 8 GB	Sztuka	1		
16.	Tusz do pieczętek czerwony	Sztuka-30 ml	2		
17.	Tusz do pieczętek niebieski	Sztuka-30 ml	2		
18.	Zakreślacz żółty	Sztuka	4		
19	Długopis Pentel automatyczny 0,7 mm				
19.1	Czarny	Sztuka	10		
19.2	Niebieski	Sztuka	10		
Łączna wartość brutto zamówienia					

1. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia tj. dostarczenie zamawianych materiałów pod wskazany adres.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i załącznikami oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
3. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

- a) Przedmiot zamówienia (Załącznik nr 1)
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
- c) Podpisana klauzula antykorupcyjna (Załącznik nr 3)

podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

Miejscowość i data

Pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
3. Działam na rynku w branży materiałów biurowych od dnia.....

miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4

Miejscowość i data

Pieczęć firmowa

Klauzula antykorupcyjna

Oświadczam, że nie oferowałem ani nie dawałem żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych nr **55/RTRP/SC/2014** w ramach Projektu pn. Wieloaspektowy Program rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie brałem udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

