

Tyczyn, dnia 28 maja 2012 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 19/RTRP/SC/2012

Dotyczące usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu obsługi programu **Corel PaintShop Pro** dla osób korzystających z oferty Inter-Klubów w ramach działania Inter- Klubów w związku z realizacją projektu pn. „Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowanego przez Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

### 1. Zamawiający

Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”,

36-030 Błazowa, ul. Myśliwska 16,

Tel./fax: +17 230 12 10, e-mail: [strug@intertele.pl](mailto:strug@intertele.pl)

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów: Jacek Kotula tel. 17 230 55 77

### 2. Tytuł projektu

Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowany przez Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu” współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu 10-ciu szkoleń w Inter-Klubach według lokalizacji stanowiącej załącznik nr 1 w ramach realizacji Wieloaspektowego Programu Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu o tematyce:

**„Obróbka zdjęć cyfrowych - na bazie programu Corel PaintShop Pro”**

### 4. Szczegółowe warunki szkoleń w poszczególnym Inter-Klubie:

- Łączna liczba godzin przewidziana na szkolenie : 16 godzin.
- Wymiar dzienny szkoleń : czterogodzinne zajęcia teoretyczno praktyczne
- Zlecenie obejmuje również przygotowanie i powielenie materiałów dla uczestników szkoleń, tematyka materiałów musi być zgodna z przedmiotem szkolenia i podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego,



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”

ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa

Tel.: +48 17 230 55 77

Fax : +48 17 230 12 10

e-mail: [strug@intertele.pl](mailto:strug@intertele.pl)

[www.dolinastrugu.pl](http://www.dolinastrugu.pl)

- Przebieg szkolenia powinien być udokumentowany w formie dziennika zajęć zawierającego: daty, wymiar godzin i tematy zajęć, listy obecności na kursie, potwierdzenia przez uczestników otrzymania materiałów .
- Tematyka szkoleń musi zawierać zagadnienia przedstawione w załączniku nr 7.
- Termin zakończenia szkoleń 31 grudzień 2012r.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne , które spełniają następujące warunki:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie opisanego zamówienia,
- posiadają umiejętność pracy w zespole, wysokie umiejętności komunikacyjne ,
- wykazują obowiązkowość i rzetelność.

Oraz osoby prawne, które spełniają następujące warunki:

Dysponują pracownikami, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie opisanego zamówienia,
- posiadają umiejętność pracy w zespole, wysokie umiejętności komunikacyjne,
- wykazują obowiązkowość i rzetelność.

## 5. Kryteria oceny oferty:

Przy ocenie oferty brane pod uwagę będą następujące elementy:

- spełnianie wymienionych kryteriów formalnych, na podstawie oświadczenia
- przedstawiona oferta cenowa.

Proponowana przez Oferenta kwota (brutto) powinna zawierać wszelkie koszty związane z:

- przygotowaniem i powieleniem materiałów dydaktycznych,
- przeprowadzeniem szkoleń

## 6. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis)
3. Składający ofertę musi przedłożyć:
  - wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 lub nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego)
  - podpisane oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego)



- parafowany wzór umowy (Załącznik nr 6)  
podpisaną klauzulę antykorupcyjną (Załącznik nr 4)
- odpis KRS lub inny dokument rejestrowy (dotyczy osób prawnych)

#### 4. Sposób i termin składania ofert

Pisemne oferty prosimy przesyłać lub dostarczyć do siedziby Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”,  
36-030 Błazowa, ul. Myśliwska 16, w terminie do dnia 4 czerwca 2012 r. do godziny 14:00 z dopiskiem KONKURS nr 19/RTRP/SC/2012

#### 5. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi osobę, której oferta została wybrana w terminie do 7 dni roboczych od ostatniego dnia, w którym mija termin przyjmowania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia. W sytuacji gdy cena oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Do niniejszego formularza są załączone następujące dokumenty.

1. Lokalizacja Inter-klubów (Załącznik nr 1)
2. Wzór oferty dla osób prawnych (Załącznik nr 2)
3. Wzór oferty dla osób fizycznych (Załącznik nr 3)
4. Klauzula antykorupcyjna (Załącznik nr 4)
5. Oświadczenie (Załącznik nr 5)
6. Wzór umowy (Załącznik nr 6)
7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7)



## Załącznik nr 1 - Lokalizacja Inter-klubów

lp	Adres Inter-klubu
1	36-030 Błazowa, Futoma 109
2	36-030 Błazowa, ul. Armii Krajowej 6
3	36-020 Tyczyn, Borek Stary 337
4	36-032 Kąkolówka 495
5	36-024 Hyżne 154
6	36-025 Dylągówka, Wólka Hyżneńska 89
7	36-025 Dylągówka 279
8	36-017 Błędowa Tyczyńska, Wola Rafałowska 215
9	36-017 Błędowa Tyczyńska, Zabratówka 44
10	36-020 Tyczyn, ul. Mickiewicza 10



Załącznik nr 2  
(dot. osób prawnych)

### OFERTA WYKONAWCY 19/RTRP/2012

Nazwa	
Adres	
NIP	
Telefon	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr **19/RTRP/SC/2012** na przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi **Corel PaintShop Pro** w ramach działania Inter-Klubów, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym za cenę brutto w kwocie .....zł (słownie:..... zł).

1. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Zaoferowana cena jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i załącznikami oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jej treści.
4. Zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej osoby, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.

.....

(miejsowość, data)

.....

czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Parafowana lokalizacja Inter-klubów (Załącznik nr 1)
2. Podpisana klauzula antykorupcyjna (Załącznik nr2)
3. Podpisane oświadczenie (Załącznik nr 3)
4. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 4)
5. Parafowana szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5)
6. Odpis KRS lub inny dokument rejestracyjny (Załącznik nr 6)



Załącznik nr 3  
(dot. osób fizycznych)

**Formularz ofertowy 19/RTRP/2012**

Ja niżej podpisany

.....

zamieszkały w

.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr **19/RTRP/SC/2012** na przeprowadzenie 10-ciu cykli szkoleń z zakresu obsługi **Corel PaintShop Pro** w ramach działania Inter-Klubów, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym za cenę brutto w kwocie ..... zł (słownie:..... zł).

1. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Zaoferowana cena jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i załącznikami oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jej treści.
4. Zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej osoby, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis Wykonawcy

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Parafowana lokalizacja Inter-klubów (Załącznik nr 1)
2. Podpisana klauzula antykorupcyjna (Załącznik nr2)
3. Podpisane oświadczenie (Załącznik nr 3)
4. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 4)
5. Parafowana szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5)



Załącznik nr 4

### Klauzula antykorupcyjna

Oświadczam, że nie oferowałem ani nie dawałem żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych Nr 19/RTRP/SC/2012 w ramach Projektu pn. Wieloaspektowy Program rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie brałem udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 5

.....  
Miejscowość i data

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

Posiadam/zatrudnieni przeze mnie pracownicy posiadają:

1. Niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie opisanego zamówienia,
2. Umiejętność pracy w zespole, wysokie umiejętności komunikacyjne
3. Wykazuję/ą obowiązkowość i rzetelność.

.....  
czytelny podpis

Załącznik nr 6



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”  
ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa  
Tel.: +48 17 230 55 77  
Fax : +48 17 230 12 10  
e-mail: [strug@intertele.pl](mailto:strug@intertele.pl)  
[www.dolinastrugu.pl](http://www.dolinastrugu.pl)



WZÓR UMOWY NR ...

zawarta w

pomiędzy

Regionalnym Towarzystwem Rolno Przemysłowym „Dolina Strugu”, 36-030 Błazowa,  
ul. Myśliwska 16,

reprezentowaną przez:

1. Marka Ząbka - Prezesa Zarządu
2. Janusza Skotnickiego - Członka Zarządu  
zwanym dalej Zleceniodawcą.

a

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

§ 1

1. Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku postępowania konkursowego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest: przeprowadzenie cyklu 10-ciu szkoleń w Inter-klubach według lokalizacji stanowiącej załącznik nr 1 w ramach działania Inter-Klubów w związku z realizacją projektu pt. „Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowanego przez Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe “Dolina Strugu” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

2. Temat szkoleń :

**Obróbka zdjęć cyfrowych - na bazie programu Corel PaintShop Pro.**

3. Szczegółowe warunki szkoleń w poszczególnym Inter-Klubie:

- Liczba godzin przewidziana na kurs: 16 godzin.
- Wymiar dzienny kursu: czterogodzinne zajęcia teoretyczno-praktyczne



- W ramach zlecenia przewidziane jest przygotowanie i powielenie materiałów dla uczestników, tematyka materiałów musi być zgodna z przedmiotem szkolenia i podlega zatwierdzeniu przez zamawiającego,
- Przebieg szkoleń powinien być udokumentowany w formie dziennika zajęć zawierającego: data szkolenia, wymiar godzin i tematy zajęć, list obecności na szkoleniu, potwierdzenia przez uczestników otrzymania materiałów dydaktycznych.

### § 3

1. Za realizację Zamówienia określonego w § 2, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł. brutto (słownie: ..... 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, dokonana będzie sukcesywnie po każdym zakończonym szkoleniu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest przeprowadzenie szkolenia i dostarczenie dokumentów o których mowa w § 2 ust.3.
3. Warunkiem dokonania płatności będzie dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego,  
  
Adresem dla doręczenia Zleceniodawcy rachunku/faktury jest:  
Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe  
„Dolina Strugu”  
ul. Myśliwska 16  
36-030 Błazowa.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.

### § 4

1. Zleceniodawca w przypadku nie wykonania bądź wykonania w sposób nienależyty, ma prawo do wypowiedzenia umowy zlecenia bez odszkodowania.

### § 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.



§ 6

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy: .....
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 7

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy, i jeden dla Zleceniodawcy

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Lokalizacja Inter-klubów
2. Załącznik nr 2- Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3- Oferta

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca



Załącznik nr 7

### Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Tematyka szkoleń powinna zawierać poniżej przedstawione zagadnienia:

1. Corel PaintShop Pro
2. Obracanie, kadrowanie, zmiana rozmiaru zdjęcia
3. Lokalne korekty i retusz zdjęć
4. Korekcja perspektywy, zniekształceń geometrycznych i wad obiektywu
5. Ekspozycja, poziomy, krzywe tonalne, nasycenie barw
6. Filtry i efekty
7. Praca z warstwami
8. Wywoływanie plików RAW
9. Zdjęcia o podwyższonej rozpiętości tonalnej - HDR

