

WZÓR

Umowa o dofinansowanie projektu w ramach Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”

„.....”¹
nr
współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej, zwana dalej „Umową”, zawarta w Tyczynie w dniur. pomiędzy:

Regionalnym Towarzystwem Rolno-Przemysłowym „Dolina Strugu” w Białowej, zwanym dalej Operatorem Dotacji ” reprezentowanym przez:

1.,

2.,

a

.....²,

zwanym dalej „Beneficjentem”,

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Umowy ramowej pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Szwajcarską Radą Federalną o wdrażaniu Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie rozszerzonej Unii Europejskiej z dnia 20 grudnia 2007 r., zwanej dalej „Umową ramową”;
 - b) Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy - Systemu zarządzania i wdrażania w Polsce zatwierdzonego przez Ministra Rozwoju Regionalnego w dniu 30 czerwca 2008 r., z późn. zm.;
 - c) Umowy w sprawie projektu pomiędzy Konfederacją Szwajcarską a Rzeczpospolitą Polską dotycząca dofinansowania na rzecz projektu KIK/10 Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” z dnia 9 sierpnia 2011 roku;
 - d) Umowy nr URP/SPPW/1.1/KIK/10 w sprawie Realizacji Projektu Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” z dnia 26 października 2011 roku
- Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1 Definicje

Ileokroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” - należy przez to rozumieć Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”;
- 2) „Operatorze Dotacji” - należy przez to rozumieć Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe

¹ Należy wpisać pełny tytuł projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

² Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta oraz jego PESEL.

- „Dolina Strugu” w Błazowej;
- 3) „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, która otrzymała środki finansowe w ramach Programu, na podstawie podpisanej umowy;
 - 4) „Dofinansowaniu” - należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie;
 - 5) „Rachunku bankowym Beneficjenta” - należy przez to rozumieć rachunek Beneficjenta nr prowadzony w banku, na który będzie przekazywane dofinansowanie oraz z którego będzie przekazane wynagrodzenie na rachunek bankowy wykonawcy robót budowlanych lub dostawcy na rzecz Beneficjenta dotyczących wydatków kwalifikowanych projektu;
 - 6) „Rachunku bankowym Operatora Dotacji” - należy przez to rozumieć rachunek bankowy Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu” w Błazowej prowadzony w Banku Spółdzielczym w Tyczynie, o nr, z którego będzie przekazane dofinansowanie na rachunek bankowy Beneficjenta w wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi dofinansowania wydatków kwalifikowanych objętych umową”.
 - 7) „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane zgodnie z Ogólnymi wytycznymi w sprawie kwalifikowalności wydatków dla poszczególnych obszarów tematycznych;
 - 8) „Wniosku o dofinansowanie” - należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o dofinansowanie projektu o numerze stanowiący wraz z jego załącznikami załącznik nr 1 do Umowy;
 - 9) „Projekcie” - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie „.....”³ realizowane w ramach Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” będące przedmiotem Umowy, określone we wniosku o dofinansowanie;
 - 10) „Rozpoczęciu realizacji Projektu” - należy przez to rozumieć datę wymienioną w § 3 ust. 1 pkt. 1 Umowy;
 - 11) „Zakończeniu realizacji Projektu” - należy przez to rozumieć datę zakończenia finansowego Projektu, wymienioną w § 3 ust. 1 pkt. 3 Umowy;
 - 12) „Trwałości Projektu” - należy przez to rozumieć trzyletni okres liczony od momentu zakończenia realizacji Projektu, w którym to okresie Beneficjent jest zobowiązany prowadzić działalność;
 - 13) „Wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć określony przez Operatora Dotacji, formularz wniosku Beneficjenta o płatność prawidłowo wypełniony wraz z załącznikami;
 - 14) „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu;
 - 15) „Płatności” - należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowanych, realizowaną w formie zaliczki lub ujętych we wniosku o płatność, przekazaną na rachunek bankowy Beneficjenta, po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
 - 16) „Wkładzie własnym” - należy przez to rozumieć środki Beneficjenta przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowanych za wyjątkiem dofinansowania, pochodzące ze źródeł własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, realizacji i rozliczania wydatków Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o dofinansowanie oraz w oparciu o harmonogram, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 13 Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Operatora Dotacji zmiany, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:).

³ Należy podać pełny tytuł Projektu.

4. Całkowite wydatki kwalifikowane Projektu wynoszą: PLN (słownie:), w tym:
 - a) dofinansowanie ze środków Funduszu wynosi: PLN (słownie:),
 - b) wkład własny wynosi PLN, (słownie:),
5. Dofinansowanie ze środków Funduszu wydatków kwalifikowanych stanowi nie więcej niż% kwoty tych wydatków.
6. Operator Dotacji wypłaci Beneficjentowi środki Funduszu wymienione w ust. 4 lit. a w następujący sposób:
 - a) Zaliczka w wysokości maksymalnie 80% dofinansowania, tj. PLN, (słownie:), zostanie wypłacona w terminie do 14 dni od dnia złożenia zabezpieczenia o którym mowa w § 8, pod warunkiem dostępności środków na rachunku Operatora Dotacji,
 - b) Płatność końcowa w formie refundacji do 60% poniesionych przez Beneficjenta całkowitych wydatków na realizację projektu pomniejszona o wypłaconą zaliczkę, tj. PLN, (słownie:), zostanie wypłacona po przeprowadzonej kontroli w miejscu realizacji projektu, w terminie do 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Operatora Dotacji całościowego rozliczenia wydatków związanych z realizacją projektu, pod warunkiem dostępności środków na rachunku Operatora Dotacji,
7. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach Projektu.
8. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 4 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
9. Przy rozliczeniu wydatków uwzględniane są jedynie wydatki kwalifikowane, poniesione nie wcześniej niż od dnia podpisania Umowy i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu.

§ 3 Warunki realizacji projektu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji Projektu:
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji Projektu:
 - 3) zakończenie finansowe realizacji Projektu:
2. Operator Dotacji może zmienić, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 w pkt. 2 i pkt 3, w trybie określonym w § 13 Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 13 ust. 3.

§ 4 Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich za zgodą Operatora Dotacji.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów Projektu zakładanych we wniosku o dofinansowanie.

§ 5 Przekazanie dofinansowania

1. Środki dofinansowania są przekazywane w postaci zaliczki do wysokości 80% kwoty dofinansowania lub refundacji przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta w wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi dofinansowania.

2. Po ustanowieniu zabezpieczeń przekazana będzie zaliczka do wysokości 80% dofinansowania.
3. Przekazanie refundacji możliwe jest w ciągu 45 dni, po przedłożeniu przez Beneficjenta do Operatora Dotacji wniosku o płatność końcową wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dowodów księgowych wystawionych przez wykonawców robót budowlanych lub dostaw na rzecz Beneficjenta z zastrzeżeniem wypełnienia obowiązku określonego w § 8.
4. Wniosek o płatność końcową musi być przedłożony przez Beneficjenta w terminie 14 dni od zakończenia finansowego realizacji projektu.
5. Wraz z wnioskiem o którym mowa w ust.5, Beneficjent składa kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, następujących dokumentów:
 - a) faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości księgowej;
 - b) wyciągi bankowe lub przelewy bankowe potwierdzające dokonanie płatności;
 - c) dokumenty potwierdzające odbiór dostarczonych urządzeń lub wykonanych prac;
 - d) inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację projektu.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku o płatność końcową lub załącznikach, Operator Dotacji wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Niezłożenie wniosku o płatność lub nie usunięcie braków w ustalonym terminie będzie skutkowało uruchomieniem procedury o której mowa w § 14 ust.1.
7. W sytuacji wystąpienia bądź stwierdzenia opóźnień w realizacji projektu Beneficjent zobowiązany jest zwrócić bezzwłocznie **całość lub część** otrzymanego dofinansowania.
8. W przypadku podjęcia przez Operatora Dotacji kontroli realizacji projektu, termin określony w ust. 3 może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia czynności kontrolnych i wdrożenia przez Beneficjenta zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli.

§ 6 Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli Operator Dotacji stwierdzi, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Operatora Dotacji.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Operator Dotacji wzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W sytuacji bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 Operator Dotacji wzywa Beneficjenta do zwrotu nienależnej kwoty, o której mowa w ust. 1 i określa termin, od którego nalicza się odsetki oraz określa sposób dokonania zwrotu środków.
4. Jeżeli Beneficjent nie rozliczy się z nieprawidłowo wykorzystanych środków na zasadach określonych w ust. 2 i 3 to Operator Dotacji podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 8. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
5. W celu prowadzenia postępowania zmierzającego do odzyskania środków w drodze powództwa cywilnego (windykacji) Operator Dotacji może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jej imieniu.
6. Operator Dotacji informuje Beneficjenta o udzieleniu pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 5, w terminie 3 dni od dnia jego udzielenia.
7. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania.
8. Dokonując zwrotu środków Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
 - a) nr umowy
 - b) tytuł zwrotu,

§ 7 Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy

- prowadzące do podwójnego finansowania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawiania na żądanie Operatora Dotacji wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez niego terminie;
 - 2) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Operatora Dotacji, a także innych dokumentów w ramach Programu;
 3. W przypadku zakupu bądź wytworzenia środka trwałego Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) środek trwały będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) środek trwały będzie użytkowany na obszarze geograficznym określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 3) umożliwi przeprowadzenie przez Operatora Dotacji lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego bądź wytworzonego środka trwałego.
 4. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 3, dofinansowanie w części finansującej środek trwały, o którym mowa w ust. 3 podlega zwrotowi w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Operatora Dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie w dwóch formach: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczenie osób fizycznych złożonego nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż kwota całkowitego dofinansowania Projektu
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres do upływu 3 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, to jest w terminie do dnia r.
3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, Operator Dotacji zwróci Beneficjentowi dokument ustanawiający zabezpieczenie lub złoży wymagane prawem oświadczenia w celu zniesienia zabezpieczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 9 Przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

Beneficjent musi zapewnić spełnienie zasady konkurencyjności poprzez zebranie co najmniej trzech ofert (cenników) dotyczących przedmiotu projektu i wybór oferty najkorzystniejszej cenowo. Powyższe działanie musi być udokumentowane.

§ 10 Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, informowania Operatora Dotacji o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - b) udostępniania na żądanie Operatora Dotacji informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu.
 - c) składania rocznych sprawozdań w terminie do 15 lutego danego roku za rok poprzedni według wzoru przygotowanego przez Operatora Dotacji, przez okres do końca 2016 roku.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Operatora Dotacji sprawozdaniach z realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Operatora Dotacji.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, powoduje wezwanie Beneficjenta do uzupełnienia brakujących sprawozdań w terminie 14 dni, a przy braku działań Beneficjenta, będzie skutkować uruchomieniem procedury o której mowa w § 14 ust.1 lub 2.

§ 11 Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Operatora Dotacji oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Operator Dotacji może przeprowadzić kontrolę w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu. W szczególności kontrolę przeprowadza się obligatoryjnie po złożeniu wniosku o płatność końcową.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 12 ust. 1 i 4 oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielią wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane, jako odmowa poddania się kontroli i będzie skutkować uruchomieniem procedury o której mowa w § 14 ust.2.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w realizacji projektu wymagających podjęcia działań naprawczych Operator Dotacji wydaje zalecenia pokontrolne, które zawierają m.in. zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości wraz z określeniem terminu ich wykonania oraz sposobu powiadomienia o ich realizacji. Ponadto, Operator Dotacji może wydać zalecenia pokontrolne w przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej przez Beneficjenta. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań - o przyczynach takiego postępowania. W przypadku, gdy Beneficjent nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych. Niezależnie od poinformowania lub niepoinformowania przez Beneficjenta o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Operator Dotacji może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.
6. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z osobami dokonującymi w imieniu Operatora Dotacji ewaluacji programu w okresie do 3 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu.

§ 12 Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu co najmniej do dnia 30 kwietnia 2017 r. w miejscu zamieszkania lub w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 3⁴.
2. Za dokumentację związaną z realizacją Projektu uważa się w szczególności: wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, niniejszą Umowę wraz z aneksami, dokumentację związaną z procedurą udzielania zamówień, dokumentację finansowo-księgową, protokoły odbiorów, wniosek o płatność wraz z częścią sprawozdawczą, dokumentację związaną z kontrolą projektu.
3. Operator Dotacji może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez

⁴ W przypadku gdy Beneficjentem jest spółka cywilna każdy ze współników składa oświadczenie, że wszelka dokumentacja związana z Projektem przechowywana jest co najmniej do dnia 30 kwietnia 2017 r.

Szwajcarię w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji, które można znaleźć na stronie internetowej Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (dostępnej pod adresem <http://www.programszwajcarski.gov.pl/>);

- 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- 3) zamieszczenia we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, logo *Swiss Contribution*.⁵

§ 13 Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w treści Umowy oraz załączników do umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy, o ile zapisy Umowy nie stanowią inaczej.
3. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Operatorowi Dotacji zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 14 dni przed planowanym zakończeniem finansowym realizacji Projektu.
4. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w niniejszej Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
5. Operator Dotacji może odmówić zgody na wprowadzenie zmian do projektu.
6. Jeżeli wartość Projektu ulegnie zmniejszeniu to odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego ulega dofinansowanie.
7. Jeżeli wartość Projektu ulegnie zwiększeniu to wysokość dofinansowania pozostanie bez zmian.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 6 i 7 wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu.
9. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Operatorowi Dotacji uwierzytelnionej kopii umowy/umów z wykonawcą / wykonawcami wraz z kopią oferty (kopia oferty - dodatkowo, na żądanie Operatora Dotacji).
10. Beneficjent zobowiązany jest także do przekazywania do Operatora Dotacji aneksów do umów z wykonawcą.
11. Zmiany zakładanego zakresu rzeczowego Projektu, są co do zasady są niedopuszczalne.
12. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu oraz do zachowania trwałości Projektu.
13. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych w terminie wyznaczonym przez Operatora Dotacji, w przypadku, gdy w okresie 3 lat od dnia zakończenia finansowej realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji.
14. W uzasadnionych przypadkach zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 6 i pkt 7 Umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora Dotacji, o zmianie rachunku bankowego Beneficjenta.

⁵ Pod adresem: www.programszwajcarski.gov.pl, zakładka Dokumenty, podzakładka Wytyczne ws. informacji i promocji, udostępnione zostały następujące dokumenty i materiały:

- logo Swiss Contribution w formatach PDF, EPS, JPG, PNG,
- Księga znaku Swiss Contribution w języku polskim i angielskim,
- Bundeslogo w formatach PDF, EPS, JPG, PNG,
- Skrócona Księga znaku Bundeslogo w języku polskim i angielskim,
- pliki zawierające obowiązkowe i zalecane wzory materiałów promocyjnych z logotypem Swiss Contribution.

§ 14 Rozwiązanie Umowy

1. Operator Dotacji może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu i wystąpiło opóźnienie w stosunku do daty określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 przekraczające 1 miesiąc z przyczyn zawinionych przez Beneficjenta;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 3) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Operatora Dotacji bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) nie przedłożył w określonym terminie, pomimo pisemnego wezwania przez Operatora Dotacji wniosku o płatność, poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień do wniosku o płatność;
 - 6) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie, realizuje projekt w sposób niezgodny z niniejszą Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu.
2. Operator Dotacji może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Operatora Dotacji bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 3) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 8 niniejszej Umowy;
 - 4) Beneficjent złożył lub przedstawił Operatorowi Dotacji nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Umowy;
 - 5) po upływie 1 miesiąca od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej;
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Operatora Dotacji na rachunek bankowy przez niego wskazany.
4. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent może otrzymać dofinansowanie wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu.
5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami naliczonymi przez bank, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Operatora Dotacji wniosku o rozwiązanie Umowy.
6. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 12 Umowy. Wymóg ten ma zastosowanie w przypadku Beneficjentów, którzy rozpoczęli realizację projektu podlegającego dofinansowaniu.
7. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Operatora Dotacji i instytucje funkcjonujące w systemie realizacji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy swoich danych, w tym teled adresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu, oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
3. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich

rozstrzygnięcia jest dla niniejszej Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
5. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego.
6. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Operatora Dotacji .
7. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Umowy:
 - 1) Operator Dotacji: Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe, ul. Myśliwska 16, 36-030 Błażowa
 - 2) Beneficjent:
8. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy, o ile strona nie poinformowała o zmianie adresu do korespondencji.

§ 19

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Beneficjenta oraz dwóch dla Operatora Dotacji (z wyłączeniem załączników, które zostały sporządzone w dwóch egzemplarzach - jednym dla Beneficjenta i jednym dla Operatora Dotacji).

§ 20

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony Umowy.

§ 21

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

| | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Wniosek o dofinansowanie realizacji Wieloaspektowy Program rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” wraz z załącznikami |
| Załącznik nr 2 | Klauzula antykorupcyjna |
| Załącznik nr 3 | Wytyczne dla wnioskodawców, obowiązujące na dzień podpisania Umowy |

2. W przypadku zmiany Wytycznych, o których mowa w ust. 1 Operator Dotacji poinformuje pisemnie o tym fakcie Beneficjenta. Treść Wytycznych jest dostępna na stronie WWW <http://www.dolinastrugu.pl/>.

W imieniu Operatora Dotacji :

W imieniu Beneficjenta:

.....

.....

Załącznik nr 2
Do umowy o dofinansowanie

Miejscowość i data

Imię i nazwisko Beneficjenta

Klauzula antykorupcyjna

Oświadczam, że:

- nie oferowałem ani nie dawałem żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami w ramach naboru wniosków o dofinansowanie dotyczące wsparcia w zakresie rozwoju pszczelarstwa Projektu pn.

współfinansowanego ze Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy przy realizacji Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”
- nie brałem udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wnioskodawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na przedmiotowe postępowanie lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

czytelny podpis Beneficjenta