

# Wytyczne dla wnioskodawców

obowiązujące dla otwartego naboru nr 6 wniosków o  
granty dla MŚP na projekty dotyczące  
wsparcia w zakresie rozwoju pszczelarstwa

Końcowa data naboru otwartego wniosków:

..... r

## UWAGA

Podczas oceny wnioski złożone w ramach naboru otwartego muszą przejść dwustopniowy proces:

1. Weryfikacja formalna oraz sprawdzenie kwalifikowalności
2. Ocena merytoryczna wniosków aplikacyjnych

Ocena merytoryczna Państwa wniosku (krok 3 i 4) będzie miała miejsce, jeżeli wniosek pozytywnie przejdzie weryfikację formalną oraz sprawdzenie kwalifikowalności.

# Spis treści

1. Program .....	5
1.1. Tło Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy .....	5
1.2. Tło projektu/programu .....	5
1.3. Alokacja finansowa .....	6
2. Reguły postępowania dla niniejszego naboru .....	8
2.1. Kryteria kwalifikowalności .....	8
2.1.1 Kwalifikowalność wnioskodawców: kto może aplikować? .....	9
2.1.2 . Kwalifikowalne działania, o realizację których można aplikować .....	9
2.1.3 Kwalifikowalność kosztów: Koszty, które mogą być brane pod uwagę przy udzielaniu dofinansowania .....	11
2.2. Jak aplikować i jakich procedur przestrzegać? .....	12
2.2.1 Wniosek .....	12
2.2.2 Dokąd i jak wysłać wniosek? .....	12
2.2.3 Termin składania wniosków .....	14
2.2.4 Dodatkowe informacje dla wnioskodawców .....	14
2.3. Ocena i wybór wniosków .....	15
2.4. Powiadomienie o decyzji .....	22
2.4.1 Treść decyzji .....	22
2.4.2 Harmonogram .....	22
2.5. Warunki dotyczące wdrażania działań następujących po decyzji o przyznaniu dofinansowania .....	23
2.5.1 Przyznanie dofinansowania .....	23
2.5.2 Realizacja zamówień .....	23
2.5.3 Finansowanie i rozliczenie projektu .....	23
2.5.4 Promocja Programu .....	24

3. Lista załączników .....	25
3.1. Dokumenty do wypełnienia .....	25
3.2. Dokumenty informacyjne .....	25
Arkusze oceny (do użytku pracowników Inkubatora Instytucjonalnego).....	26
Arkusze oceny (do użytku Komisji Przyznającej Dotacje) .....	27

WERSJA ROBOCZA

# 1. Program

## 1.1. Tło Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy

Wdrażanie Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy ma przyczynić się do zmniejszenia różnic gospodarczych i społecznych pomiędzy Polską a bardziej rozwiniętymi państwami rozszerzonej Unii Europejskiej, oraz przyczynić się w Polsce do zmniejszenia różnic gospodarczych i społecznych pomiędzy dynamicznymi ośrodkami miejskimi i słabymi strukturalnie regionami peryferyjnymi, określonymi jako obszar koncentracji geograficznej (województwo lubelskie, województwo podkarpackie, województwo świętokrzyskie i województwo małopolskie). Ponadto, Program Współpracy ma pozytywny wpływ na zacieśnienie dwustronnej współpracy pomiędzy Polską i Szwajcarią.

Bezzwrotne, finansowe wsparcie Programu Szwajcarskiego opiewa na kwotę 489,02 mln CHF i zakłada 5-letni okres zaciągania zobowiązań i 10-letni okres wydatkowania, który rozpoczął się 14 czerwca 2007 r., tj. w dniu przyznania pomocy finansowej Polsce przez Parlament Szwajcarski.

## 1.2. Tło projektu/programu

Ogólnym celem Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” jest rozwój w perspektywie długoterminowej oraz promocja rolnictwa, produkcji ekologicznej i przetwórstwa, jak również tworzenie nowych trwałych miejsc pracy z perspektywami na rozwój w mikroregionie Dolina Strugu.

Jako cele szczegółowe projektu/programu należy wymienić:

- Rozwój i promocja rolnictwa, produkcji i przetwórstwa ekologicznego oraz utworzenie nowych trwałych miejsc pracy dających perspektywę rozwoju.
- Rozwój i promocja agroturystyki.
- Stworzenie szans rozwoju młodego pokolenia - poszerzenie oferty edukacyjno-wychowawczej.
- Zintensyfikowanie współpracy między podmiotami społecznymi i samorządowymi.
- Inwestowanie w infrastrukturę w regionie w powiązaniu z pozostałymi celami.

Celem działania będącego przedmiotem niniejszego naboru jest:

- zwiększenie potencjału gospodarstw pasiecznych
- rozwój i promocja pszczelarstwa
- wsparcie produkcji i konfekcjonowania produktów pszczelich

### 1.3. Alokacja finansowa

Ogólna, orientacyjna kwota dostępna w ramach ogłoszonego naboru wynosi 70 000,00 CHF<sup>1</sup>. RTR-P „Dolina Strugu” zastrzega sobie prawo do nie przyznania wszystkich dostępnych środków.

#### Indykatywny podział środków w ramach naboru

W przypadku, gdy przewidziana finansowa alokacja nie może być w pełni wykorzystana ze względu na niedostateczną jakość lub liczbę złożonych wniosków RTR-P „Dolina Strugu” zastrzega sobie prawo do realokacji pozostałych środków pomiędzy inne nabory.

#### Rodzaj i wielkość dofinansowania

W ramach niniejszego naboru wnioski mogą być składane wyłącznie na działania (projekty) związane z rozwojem pszczelarstwa.

Kwota dofinansowania przyznana w ramach niniejszego naboru wniosków musi zawierać się pomiędzy następującymi minimalnymi i maksymalnymi kwotami (*wartość kosztów kwalifikowalnych* × *poziom dofinansowania we wniosku* = *kwota dofinansowania*, przy czym *poziom dofinansowania* winien zostać zweryfikowany przez następujący rachunek: *poziom dofinansowania* = *kwota dofinansowania* / *wartość kosztów kwalifikowalnych* × 100):

Działanie	Beneficjent dofinansowania	Maksymalny poziom dofinansowania w %	Minimalna kwota dofinansowania w CHF <sup>2</sup>	Maksymalna kwota dofinansowania w CHF <sup>3</sup>
C	Osoba fizyczna - właściciel gospodarstwa pasiecznego	60%	500,00 CHF	3 000,00 CHF

<sup>1</sup> Wartość kosztów Regrantingu w PLN będzie przeliczane z CHF na PLN po kursie kupna NBP z dnia ogłoszenia odpowiedniego naboru wniosków przez Operatora Dotacji.

<sup>2</sup> Z zastrzeżeniem uwagi zawartej w przypisie 1.

<sup>3</sup> Z zastrzeżeniem uwagi zawartej w przypisie 1.

**Opis działania:**

C wsparcia w zakresie rozwoju pszczelarstwa polegające na zakupie nowego sprzętu pszczelarskiego, materiału hodowlanego oraz remontu pracowni pszczelarskich i pasieczyska - dostosowanie do wymogów zawartych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie wymagań weterynaryjnych przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonego do sprzedaży bezpośrednio

Różnica pomiędzy wartością projektu i wartością dofinansowania musi być sfinansowana z zasobów własnych wnioskodawcy lub ze środków zewnętrznych z wyłączeniem środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy. Zewnętrzne finansowanie (poza dofinansowaniem SPPW) nie może przekroczyć 85%<sup>4</sup> wkładu własnego Wnioskodawcy.

---

<sup>4</sup> Próg może ulec zmianie w celu zapewnienia, że dofinansowanie nie przekroczy progu pomocy *de minimis*.

## 2. Reguły postępowania dla niniejszego naboru

Te wytyczne wyjaśniają reguły składania wniosków, wyboru projektów oraz wdrażania działań w ramach niniejszego naboru. Dodatkowe informacje są dostępne na stronie internetowej RTR-P „Dolina Strugu” pod adresem:

<http://www.dolinastrugu.pl> w zakładce: Swiss Contribution w podzakładce: Dofinansowanie projektów MŚP - nabór 6

### 2.1. Kryteria kwalifikowalności

Istnieją trzy zestawy kryteriów, odnoszących się do:

<b>Wnioskodawców</b>	którzy mogą złożyć wniosek o dofinansowanie (2.1.1);
<b>Działań</b>	na które można przyznać dofinansowanie (2.1.2);
<b>Rodzajów kosztów</b>	które mogą być brane pod uwagę przy ustalaniu wysokości dofinansowanie (2.1.3).

#### Definicje:

„Wnioskodawca”	Osoba fizyczna, która składa wniosek;
„Beneficjent”	Wnioskodawca, z którym została podpisana umowa o dofinansowanie w przypadku wyboru wniosku
„Projekt”	Zestaw działań, które wnioskodawca zamierza prowadzić;
„Dofinansowanie”	- należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie; Nie może ono przekroczyć maksymalnego poziomu procentowego (według danych podanych w punkcie 1.3) całkowitych kosztów kwalifikowalnych i musi mieścić się pomiędzy kwotami minimalnymi i maksymalnymi określonymi w punkcie 1.3;
„Wkład własny”	Część całkowitych kosztów kwalifikowalnych finansowana ze środków wnioskodawcy lub z zewnętrznych zasobów zgodnie z postanowieniami pkt. 1.3;



„Całkowite koszty kwalifikowalne” Suma dofinansowania i tej części wkładu własnego, który jest przeznaczony na koszty kwalifikowane wymienione w sekcji 2.1.3.

„Operator Dotacji” (OD) Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”

„Komisja Przyznająca Dotację” (KPD) Organ dokonujący oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie, powołany przez Komitet Sterujący

„Dolina Strugu” Obszar czterech gmin: Błazowa, Chmielnik, Hyżne i Tyczyn w powiecie rzeszowskim

### 2.1.1 Kwalifikowalność wnioskodawców: kto może aplikować?

**(1) ABY KWALIFIKOWAĆ SIĘ DO OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA, WNIOSKODAWCY MUSZĄ SPEŁNIAĆ WSZYSTKIE NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:**

- właściciele gospodarstw pasiecznych posiadający zaświadczenie o zgłoszeniu działalności (hodowla pszczoł) do powiatowego inspektora weterynarii,
- właściciel gospodarstwa pasiecznego, który ma pasiekę na terenie Doliny Strugu zarejestrowaną w rejestrze prowadzonym przez powiatowego inspektora weterynarii,
- wielkość pasieki na etapie składania wniosku - min. 10 rodzin pszczelich.
- właściciel gospodarstwa pasiecznego musi prowadzić swoją pasiekę minimum 6 miesięcy przed datą ogłoszenia konkursu.

**W szczególności nie są kwalifikowalni jako wnioskodawcy (przykłady):**

- wnioskodawcy, którzy nie działają na rynku przynajmniej 6 miesięcy (warunek musi być spełniony na dzień ogłoszenia konkursu)
- Wnioskodawcy nie posiadający pasieki na terenie Doliny Strugu
- wnioskodawcy nie zarejestrowani w rejestrze prowadzonym przez powiatowego inspektora weterynarii
- wnioskodawcy nie posiadający min. 10 rodzin pszczelich.

### 2.1.2 . Kwalifikowalne działania, o realizację których można aplikować

#### **Czas trwania**

Planowany czas trwania projektu nie może być dłuższy niż 2 miesiące.

Projekty, których czas trwania nie jest zgodny z podanym powyżej terminem będą odrzucone przez OD.

### **Lokalizacja**

Projekty muszą być realizowane w Dolinie Strugu - tj. w gminach Błazowa, Chmielnik, Hyżne i Tyczyn. Wnioski, których realizacja przewidziana jest poza w/w gminami będą odrzucane.

### **Rodzaje działań kwalifikowanych:**

- zakup nowego sprzętu pszczelarskiego,
- zakup nowych uli,
- zakup matek, pakietów, odkładów pszczelich,
- remont pracowni pszczelarskich i pasieczyska - dostosowanie do wymogów zawartych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie wymagań weterynaryjnych przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonego do sprzedaży bezpośredniej,
- koszty promocji.

### **Następujące rodzaje działań nie są kwalifikowalne:**

- zakup gruntów;
- zakup budynków i budowli;
- zakup środków transportu;
- zakup środków do produkcji typu pasza, lekarstwa, itp.
- zakup sprzętu i urządzeń używanych,
- dokumentacja techniczna;

### **Liczba wniosków o dofinansowanie na jednego wnioskodawcę**

W ramach niniejszego naboru wniosków jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.

### 2.1.3 Kwalifikowalność kosztów: Koszty, które mogą być brane pod uwagę przy udzielaniu dofinansowania

Tylko „koszty kwalifikowane” mogą być brane pod uwagę dla celów dofinansowania. Budżet jest więc oszacowaniem zarówno kosztów jak i dopuszczalnego poziomu „kosztów kwalifikowanych”. Należy pamiętać, że koszty kwalifikowalne muszą być oparte na kosztach rzeczywistych, a nie ryczałtowych.

Rekomendacje przyznania dofinansowania są zawsze uwarunkowane założeniem, że proces weryfikacji, który poprzedza podpisanie umowy, nie wykazuje problemów wymagających zmian w zakresie rzeczowo-finansowym (np. błędów rachunkowych). Taka weryfikacja może zmusić OD do wprowadzenia zmian wynikających z takich błędów. Kwota dofinansowania nie może być zwiększona w wyniku wprowadzenia korekt.

W interesie wnioskodawcy jest przedstawienie budżetu realistycznego i efektywnego pod względem kosztów.

#### Kwalifikowalne koszty bezpośrednie

Koszty kwalifikowane w ramach niniejszego naboru muszą być zgodne z postanowieniami Wytycznych dla Beneficjentów priorytetu nr 1 oraz 2 Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy. Należy wziąć pod uwagę, że jedynie koszty bezpośrednio niezbędne do realizacji projektów będą kwalifikowalne.

W ramach niniejszego naboru jako koszty kwalifikowane uznaje się wyłącznie zakup nowego sprzętu i wyposażenia, materiału hodowlanego oraz robót budowlanych, związanych integralnie i bezpośrednio z danym rodzajem działań objętych naborem wniosków.

#### Koszty niekwalifikowalne (przykłady)

W szczególności następujące koszty są niekwalifikowalne:

- Koszt zakupu sprzętu, wyposażenia i remontu nie związanego integralnie i bezpośrednio z pszczelarstwem, np. koszt zakupu sprzętu komputerowego,
- Koszty osobowe,
- Koszty pośrednie,
- Wkład rzeczowy,
- Długi i rezerwy na straty lub długi;
- Należne odsetki;
- Elementy sfinansowane w ramach innego schematu (podwójne finansowanie);

- Straty wynikające z różnic kursowych;
- Podatek VAT, chyba że Beneficjent nie może go odzyskać;
- Inne podatki;
- Kredyty na rzecz osób trzecich;

## 2.2. Jak aplikować i jakich procedur przestrzegać?

### 2.2.1 Wniosek

Wnioski **muszą być składane** na formularzu będącym załącznikiem do niniejszych wytycznych (załącznik nr A).

Wnioski muszą być składane w języku polskim.

Wyjaśnienia będą wymagane jedynie, gdy podane informacje są niejasne, w sposób uniemożliwiający OD i KPD przeprowadzenie obiektywnej oceny.

#### **Należy pamiętać, że:**

Tylko wniosek aplikacyjny i załączniki, które są załączone do wniosku **zostaną uznane za ważne** i zostaną przekazane KPD. Dlatego jest niezmiernie ważnym, aby dokumenty te zawierały wszystkie istotne informacje dotyczące projektu.

Wnioskodawcy **muszą ściśle stosować się do formatu wniosku** i wypełniać poszczególne punkty we wskazanej kolejności.

Podczas wypełniania wniosku, wnioskodawca **musi** stosować się do zasad wypełniania wniosku. Jest to niezbędne, aby wnioski mogły być rozpatrywane i oceniane w sposób jak najbardziej efektywny.

**Wnioski sporządzone odręcznie nie będą przyjmowane.**

### 2.2.2 Dokąd i jak wysłać wniosek?

#### **Dokąd wysłać:**

Wnioski należy wysłać w zaklejonej kopercie listem poleconym, pocztą kurierską lub składać osobiście (doręczyciel otrzyma podpisane i opatrzone datą potwierdzenie dostarczenia) na poniższy adres:

**Adres pocztowy** (ten sam adres ma zastosowanie do dostawy osobistej lub przesyłki kurierskiej)

**Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu”**

ul. Myśliwska 16

36-030 Błazowa

Na kopercie należy umieścić napis: „Nabór - Granty - przedsięwzięcia w zakresie rozwoju pszczelarstwa”.

Wnioski dostarczone w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres niż wskazany powyżej **zostaną odrzucone**.

**Co należy dostarczyć**

- **Wersja papierowa:** jeden (1) oryginał i jedną (1) kopię:

- *Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami,*
- *Parafowany wzór umowy,*

Aby ułatwić rozpatrywanie wniosków, dokumentacja powinna być spięta i złożona w formacie A4.

**Koperta zewnętrzna musi zawierać następujące oznaczenia:**

**DO:**

Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu”

ul. Myśliwska 16

36-030 Błazowa

„Nabór - Granty - przedsięwzięcia w zakresie rozwoju pszczelarstwa”

**OD:**

.....

[Wnioskodawca musi wstawić swoje imię i nazwisko lub nazwę i pełny adres]

**Należy pamiętać, że:**

- Wnioskodawcy muszą sprawdzić, czy ich wniosek jest kompletny poprzez **wypełnienie listy sprawdzającej** (część 4 wniosku) i **podpisanie oświadczenia wnioskodawcy** (sekcja 5 wniosku).

### Podpisywanie dokumentów

Osoba podpisująca wniosek aplikacyjny oraz „oświadczenie wnioskodawcy” musi być właściwie umocowana **do działania w imieniu osoby** składającej wniosek - podpis czytelny (lub parafowany z imienną pieczętką).

Za kopię wniosku o dofinansowanie projektu uważa się kserokopię oryginału wniosku lub dodatkowy oryginał wniosku.

Kopia wniosku o dofinansowanie projektu oraz kopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub parafkę wraz z imienną pieczętką.

Wniosek o dofinansowanie i wszystkie załączniki należy przygotować w zwartej formie - każdy egzemplarz (oryginał/kopia) w odrębnym skoroszybie.

### 2.2.3 Termin składania wniosków

Termin składania wniosków upływa w dniu ..... r. do godziny 14<sup>00</sup>. W przypadku przesyłek kurierskich, pocztowych, podobnych decyduje czas dotarcia do miejsca określonego przez OD (patrz pkt 2.2.2). Każdy wniosek złożony po terminie zostanie automatycznie odrzucony.

W uzasadnionych przypadkach OD może wydłużyć termin składania wniosków, informując o tym na stronie internetowej.

### 2.2.4 Dodatkowe informacje dla wnioskodawców

Operator Dotacji zorganizuje otwarte spotkanie informacyjne dla potencjalnych wnioskodawców po ogłoszeniu naboru. Termin i miejsce zostanie ogłoszone na stronie internetowej.

Pytania związane z wypełnieniem wniosku i załączników mogą być wysyłane e-mailem, pocztą lub faksem nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem składania wniosków na adresy i numer podane poniżej:

**Adres:**

**Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu”**

ul. Myśliwska 16

36-030 Błazowa

Nr fax: +48 17 230 55 34

Adres e-mail: [strug@intertele.pl](mailto:strug@intertele.pl)

Odpowiedzi zostaną udzielone nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem składania wniosków. Treść odpowiedzi wraz z odpowiadającymi im pytaniami zostaną opublikowane na stronie internetowej OD:

<http://www.dolinastrugu.pl> w zakładce: [Swiss Contribution w podzakładce: Dofinansowanie projektów MŚP - granty - nabór 6](#)

Celem zapewnienia równego traktowanie wnioskodawców, OD nie może wydać przedniej opinii w sprawie kwalifikowalności wnioskodawcy lub działania.

**Należy pamiętać, że:**

Żadne informacje, do czasu rozstrzygnięcia naboru, na temat oceny, wyjaśnień oceny lub decyzji o przyznaniu dofinansowania nie mogą zostać ujawnione. Wszelkie działania podejmowane przez wnioskodawcę mogące wpływać na proces oceny w jakikolwiek sposób (czy to poprzez inicjowanie kontaktów z członkami KPD, z pracownikami Inkubatora Instytucjonalnego lub w inny sposób) będą skutkować natychmiastowym wykluczeniem jego wniosku z dalszego rozpatrywania i wykluczeniem tego wnioskodawcy z udziału w naborach wniosków na okres dwóch lat.

Jednakże wnioskodawcy, których wnioski zostały odrzucone na różnych etapach procesu oceny, zostaną poinformowani o powodach takiej decyzji.

### **2.3. Ocena i wybór wniosków**

Wnioski będą sprawdzane przez pracowników Inkubatora Instytucjonalnego i oceniane przez KPD. Pracownik KPD może towarzyszyć przedstawiciel Władzy Wdrażającej Programy Europejskie (działającej jako Instytucja Pośrednicząca), a także przedstawiciel Biura Szwajcarsko - Polskiego Programu Współpracy w Warszawie lub Krajowej Instytucji Koordynującej (na życzenie tych instytucji).

Wszystkie wnioski składane przez wnioskodawców będą oceniane według następujących kroków i kryteriów:

**Krok 1: weryfikacja formalna** (ocena będzie dokonywana przez pracowników Inkubatora Instytucjonalnego)



Oceniane będą następujące elementy:

- Czy termin końcowy był dotrzymany?

Jeżeli termin nie został dotrzymany, wniosek zostanie automatycznie odrzucony.

- Czy wniosek został podpisany?

Jeżeli wniosek nie został należycie podpisany, wniosek zostanie automatycznie odrzucony

- Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria wymienione w liście sprawdzającej? (Część 4.1 wniosku)

Jeżeli którekolwiek z wymaganych kryteriów nie zostało spełnione, wniosek zostaje odrzucony wyłącznie na tej podstawie; wniosek nie będzie dalej oceniany.

Arkusze oceny tego zakresu (do użytku pracowników Inkubatora Instytucjonalnego) stanowi załącznik nr C do Wytucznych.

**Krok 2: sprawdzenie kwalifikowalności wnioskodawcy** (ocena będzie dokonywana przez pracowników Inkubatora Instytucjonalnego)

- Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria wymienione w liście sprawdzającej? (Część 4.2 wniosku)

Jeżeli którekolwiek z wymaganych kryteriów nie zostało spełnione, wniosek zostaje odrzucony wyłącznie na tej podstawie; wniosek nie będzie dalej oceniany.

- Oświadczenie wnioskodawcy (część 5 wniosku) zostanie sprawdzone w celu potwierdzenia zgodności z dokumentami przedstawionymi przez wnioskodawcę (lista dodatkowych dokumentów jest dołączona do wniosku). Wszelkie braki dodatkowych dokumentów lub niespójności między oświadczeniem wnioskodawcy a dodatkowymi dokumentami mogą prowadzić do odrzucenia wniosku wyłącznie na tej podstawie.

W przypadku stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie, wniosek zostanie odrzucony (dokument ten musi być złożony za pierwszym razem). W przypadku stwierdzenia błędów we wniosku o dofinansowanie oraz braków lub błędów w dokumentach załączonych do wniosku, OD wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów w terminie 5 dni roboczych.



Jeżeli wnioskodawca nie dostarczy wymaganych dokumentów w ustalonym czasie i na podany adres, wniosek zostanie odrzucony.

- Kwalifikowalność wnioskodawcy, działań i kosztów będzie weryfikowana zgodnie z kryteriami określonymi w punktach 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3.

Jeżeli wniosek zostanie odrzucony na podstawie powyższych punktów, wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania. Odwołanie powinno odnosić się do powodów odrzucenia oraz wyjaśnić w sposób jasny przyczyny złożenia odwołania. Termin do złożenia odwołania określony jest w pkt. 2.4.1 wytycznych. OD bada sprawę i podejmuje decyzję, która jest ostateczna i nie może być przedmiotem dalszych odwołań. Decyzja jest wysyłana do wnioskodawcy przez OD zgodnie z pkt. 2.5.1 wytycznych.

Jedynie wnioski, które przejdą krok 1 i 2 oceny zostaną ocenione w ramach kroku 3 i 4.

Arkusze oceny tego zakresu (do użytku pracowników Inkubatora Instytucjonalnego) stanowi załącznik nr C do Wytycznych.

**Krok 3: Pełna ocena wniosku - kryteria wyboru** (ocena jest dokonywana przez KPD)

Ocena jakości wniosków, łącznie z proponowanym zakresem rzeczowo-finansowym, będzie przeprowadzana zgodnie z kryteriami oceny określonymi w formularzu oceny zamieszczonym poniżej. Istnieją dwa rodzaje kryteriów oceny: wyboru i przyznania dofinansowania. Jeżeli odpowiedź na jedno z pytań w sekcji kryteria wyboru jest negatywna, wniosek zostanie odrzucony.

**Kryteria wyboru** są przeznaczone do oceny zdolności operacyjnej wnioskodawców celem zapewnienia, że:

- Wnioskodawca posiada dostateczne doświadczenie w prowadzeniu pasieki (nie mniej niż 6 miesięcy);  
**SPOSÓB WERYFIKACJI**  
Na podstawie daty wpisu w rejestrze prowadzonym przez powiatowego inspektora weterynarii,
- Wnioskodawca posiada odpowiedni potencjał gospodarstwa pasiecznego (ponad 10 rodzin pszczelich);  
**SPOSÓB WERYFIKACJI:**  
Na podstawie oświadczenia o ilości rodzin pszczelich posiadanych przez wnioskodawcę.

Niespełnienie przez wnioskodawcę jednego z powyższych kryteriów wyboru spowoduje odrzucenie wniosku.

Arkusze oceny tego zakresu (do użytku Komisji Przyznającej Dotacje) stanowi załącznik nr D do Wytucznych.

**Krok 4: Pełna ocena wniosku - kryteria przyznania** (ocena jest dokonywana przez KPD)

**Kryteria przyznania dofinansowania** pozwalają ocenić jakość przedstawionych wniosków w odniesieniu do ustalonych celów oraz zapewniają, że dofinansowanie zostanie udzielone dla projektów, które maksymalizują skuteczność niniejszego naboru. Umożliwiają one wybór wniosków o dofinansowanie w sposób, który zapewnia OD, że jego cele i priorytety zostaną osiągnięte oraz zagwarantuje informację o finansowaniu przez Szwajcarsko-Polski Program Współpracy. Kryteria przyznania obejmują takie aspekty jak: adekwatność, metodologia, trwałość i efektywność kosztowa.

Jeśli podczas oceny wniosku okaże się, że proponowany projekt lub działania nie spełniają kryteriów kwalifikowalności określonych w pkt. 2.1.1 do 2.1.3, wniosek zostaje odrzucony wyłącznie na tej podstawie.

Kryteria oceny są podzielone na sekcje i podsekcje. Każda podsekcja otrzyma ocenę zgodnie z zaproponowaną punktacją.

Każdy wniosek jest oceniany przez oceniających członków KPD. Wynik końcowy dla każdej podsekcji jest średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez członków oceniających.

Arkusze oceny tego zakresu (do użytku Komisji Przyznającej Dotacje) stanowi załącznik nr D do Wytucznych.

W przypadku stwierdzenia przez KPD, na etapie oceny merytorycznej braków formalnych, OD wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia ich w ciągu 5 dni roboczych. Brak uzupełnienia w określonym terminie spowoduje odrzucenia wniosku. W przypadku niemożności usunięcia braków wniosek zostaje odrzucony.

**Arkusz oceny**

Sekcje / podsekcje (pytania)	Ocena maksymalna
<b>1. Adekwatność</b>	<b>40</b>
<p>1.1. Jak adekwatne są działania projektu w odniesieniu do potrzeby rozwoju pszczelarstwa?</p> <p>20 pkt. - projekt obejmuje w zakresie rzeczowym pozycje: 1, 2, 6, 7 i 8 zakresu rzeczowo-finansowego (zrf) oraz przynajmniej jedną z pozycji 3-5 zrf.</p> <p>15 pkt. - projekt obejmuje w zakresie rzeczowym pozycje: 2, 8 i przynajmniej jedną z pozycji 3-5 zrf albo pozycję 6 i 8 zrf.</p> <p>10 pkt. - projekt obejmuje w zakresie rzeczowym pozycje 8 i jedną z pozycji 1 zrf albo pozycję 7 zrf.</p>	20
<p>1.2. W jakim stopniu projekt tworzy warunki dla zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego obszarów wiejskich poprzez rozwijanie przez pszczelarzy działalności pszczelarskiej?</p> <p>10 - 6 pkt. - projekt przewiduje realizację działań mających na celu rozwój pszczelarstwa, ukierunkowanego na tworzenie pozarolniczych źródeł dochodów na obszarach wiejskich.</p> <p>5 - 1 pkt. - projekt przewiduje realizację działań z danego zakresu, działania nie zostały opisane w sposób wystarczająco precyzyjny i przemyślany.</p> <p>0 pkt. - opisane działania nie są spójne z zakresem naboru.</p>	10
<p>1.3. W jakim stopniu wskaźniki rezultatu są obiektywne, weryfikowalne i odzwierciedlają złożone cele projektu?</p> <p>10 - 6 pkt. - wskaźniki są precyzyjnie określone i policzalne.</p> <p>5 - 1 pkt. - wielkość wskaźników budzi wątpliwości w odniesieniu do specyfiki projektu.</p> <p>0 pkt. - nie określono zakładanych wskaźników realizacji projektu</p>	10
<b>2. Metodologia</b>	<b>10</b>
<p>2.1. Czy opis uzasadnienia działań we wniosku jest precyzyjnie określony?</p> <p>W ramach niniejszego kryterium oceniane będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy jasno i logicznie opisano cel projektu?</li> <li>• Czy jasno i logicznie uzasadniono potrzebę realizacji projektu?</li> <li>• Czy jasno logicznie opisano korzyści z jego realizacji?</li> <li>• Czy jasno i logicznie opisano działania?</li> <li>• Czy działania ujęte we wniosku są związane z założonymi celami projektu?</li> </ul> <p>Pozytywna odpowiedź na pojedyncze pytanie oznacza przyznanie 1 punktu.</p>	5

Sekcje / podsekcje (pytania)	Ocena maksymalna
<p><b>2.2 Jak spójny jest całościowy plan działania?</b></p> <p>W ramach niniejszego kryterium oceniane będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy odzwierciedla on analizę problemów?</li> <li>• Czy cele założone w projekcie wyływają ze wskazanych problemów?</li> <li>• Czy bierze pod uwagę czynniki zewnętrzne?</li> <li>• Czy założone działania są odzwierciedleniem założonych celów projektu?</li> <li>• Czy projekt zakłada rozwój gospodarstwa po zakończeniu realizacji projektu?</li> </ul> <p>Pozytywna odpowiedź na pojedyncze pytanie oznacza przyznanie 1 punktu.</p>	5
<b>3. Trwałość</b>	<b>30</b>
<p><b>3.1 Jak długo zarejestrowana jest pasieka?</b></p> <p>W ramach niniejszego kryterium weryfikowane będzie okres działalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 lat - 15 pkt.</li> <li>- 8 lata - 14 pkt.</li> <li>- 6 lata - 13 pkt.</li> <li>- 4 lata - 12 pkt.</li> <li>- 2 lata - 11 pkt.</li> <li>- więcej niż 6 miesięcy - 10 pkt.</li> </ul>	15
<p><b>3.2 Jak wielką pasiekę posiada wnioskodawca w chwili składania wniosku?</b></p> <p>W ramach niniejszego kryterium weryfikowane będzie wielkość pasieki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80 rodzin pszczeli i więcej - 10 pkt.</li> <li>- Od 60 do 79 rodzin pszczeli - 9 pkt.</li> <li>- Od 40 do 59 rodzin pszczeli - 8 pkt.</li> <li>- Od 30 do 39 rodzin pszczeli - 7 pkt.</li> <li>- Od 20 do 29 rodzin pszczeli - 6 pkt.</li> <li>- Od 10 do 19 rodzin pszczeli - 5 pkt.</li> </ul>	10
<p><b>3.3 Czy wnioskodawca jest członkiem klastra producentów i przetwórców Doliny Strugu?</b></p> <p>Przynależność do klastra będzie weryfikowana na podstawie aktualnej listy członków na dzień ogłoszenia o naborze.</p> <p>Jeśli tak przyznane zostanie 5 pkt., a jeżeli nie to 0 pkt.</p>	5
<b>4. Budżet i efektywność kosztowa</b>	<b>20</b>
<p><b>4.1 Procentowy wzrost potencjału produkcji pasieki?</b></p> <p>Wzrost ilości rodzin pszczelich o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o 50% i więcej - 5 pkt.;</li> <li>- mniej niż 40% - 4 pkt.;</li> <li>- mniej niż 30% - 3 pkt.;</li> <li>- mniej niż 20% - 2 pkt.;</li> <li>- mniej niż 10% - 1 pkt.;</li> <li>- 0% - 0 pkt.</li> </ul>	5

Sekcje / podsekcje (pytania)	Ocena maksymalna
4.2 Czy proponowane wydatki są racjonalne z punktu widzenia realizacji działań przedstawionych w projekcie? <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatki przedstawione w budżecie są racjonalne i odpowiadają cenom rynkowym, czy w całości zostały uzasadnione załączonymi dokumentami - 5 pkt.</li> <li>- wydatki w części zostały uzasadnione załączonymi dokumentami pozwalającymi określić czy odpowiadają cenom rynkowym - od 1-4 pkt.</li> <li>- nie dołączono żadnych dokumentów pozwalających określić czy odpowiadają cenom rynkowym - 0 pkt.</li> </ul>	5
4.3 Czy w wyniku realizacji projektu zostanie utworzona pracownia, której gospodarstwo do tej pory nie posiadało? Jeśli w wyniku realizacji projektu powstanie pracownia pszczelarska przyznane zostanie 5 pkt.	5
4.4 Czy zakres rzeczowo-finansowy został przedstawiony w sposób szczegółowy i przejrzysty? <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatki zostały określone w sposób logiczny i szczegółowy, umożliwiając jednoznaczną ocenę wykonalności projektu - 5 pkt.</li> <li>- zakres rzeczowo-finansowy został przedstawiony w sposób wątpliwy odnośnie szczegółowości i przejrzystości zapisów - od 1-4 pkt.</li> </ul>	5
<b>Łączna maksymalna ocena</b>	<b>100</b>

Łączny wynik będzie sumą wyników osiągniętych w sekcjach.

#### Uwaga dotycząca punktacji

Jeżeli całkowita średnia ocena dla sekcji 1 - Adekwatność - jest niższa niż 20 punktów, KPD odrzuci wniosek.

Jeżeli łączna średnia ocena będąca całkowitą sumą średnich ocen dla części 1-4 wynosi mniej niż 65 punktów, KPD odrzuci wniosek.

#### **Wstępna selekcja**

Po dokonaniu oceny zostanie sporządzona lista wniosków uszeregowanych według punktacji i mieszczących się w ramach dostępnych środków finansowych. W ramach tych samych kryteriów zostanie sporządzona lista rezerwowa. Listy zostaną przedstawione na stronie internetowej

<http://www.dolinastrugu.pl> w zakładce: **Swiss Contribution w podzakładce: Dofinansowanie projektów MŚP - granty - nabór 6.**

## 2.4. Powiadomienie o decyzji

### 2.4.1 Treść decyzji

Wnioskodawcy zostaną pisemnie poinformowani o decyzji dotyczącej ich wniosku wraz z uzasadnieniem decyzji.

Wnioskodawcy uważający, że zostali pokrzywdzeni na skutek błędu lub nieprawidłowości podczas procesu przyznawania dofinansowania (tylko krok 1 i 2), mogą zwrócić się bezpośrednio do OD w ciągu 5 dni od otrzymania decyzji. OD musi odpowiedzieć w ciągu 15 dni od dnia otrzymania odwołania.

### 2.4.2 Harmonogram

	<b>CZAS</b>
<b>Termin końcowy zadawania pytań i wniosków o wyjaśnienia od wnioskodawców</b>	14 dni (od ogłoszenia naboru)
<b>Ostateczna data odpowiedzi na pytania i udzielenia wyjaśnień przez OD</b>	21 dni (od ogłoszenia naboru)
<b>Ostateczny termin składania wniosków o dofinansowanie</b>	28 dni (od ogłoszenia naboru)
<b>Sprawdzanie kwalifikowalności i weryfikacja formalna (potencjalne wezwania do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych informacji)</b>	14 dni (od zakończenia naboru)
<b>Ostateczny termin dostarczenia dodatkowych informacji przez Wnioskodawców</b>	7 dni (od otrzymania wezwania)
<b>Przekazanie wniosków do KPD oraz przekazanie wnioskodawcom informacji po sprawdzeniu kwalifikowalności i weryfikacji formalnej</b>	7 dni (od otrzymania dodatkowych informacji)
<b>Dokonanie oceny merytorycznej</b>	21 dni (od przekazania wniosków do KPD)
<b>Przekazanie WWPE informacji o wynikach oceny wniosków</b>	7 dni (od zakończenia merytorycznej oceny wniosków)
<b>Powiadomienie o udzieleniu dofinansowanie</b>	7 dni (od czasu zatwierdzenia listy rankingowej przez WWPE)
<b>Podpisanie umowy</b>	14 dni (od czasu powiadomienia o udzieleniu dofinansowania)

## **2.5. Warunki dotyczące wdrażania działań następujących po decyzji o przyznaniu dofinansowania**

### **2.5.1 Przyznanie dofinansowania**

Po decyzji o przyznaniu dofinansowania, Beneficjent otrzyma propozycję umowy bazującą na standardowym wzorze umowy (patrz załącznik 2). Podpisując wniosek o dofinansowanie (załącznik 1), wnioskodawca deklaruje przyjęcie warunków standardowej umowy, w przypadku gdy zostanie mu przyznane dofinansowanie.

### **2.5.2 Realizacja zamówień**

Beneficjent musi zapewnić spełnienie zasady konkurencyjności poprzez zebranie co najmniej trzech ofert (cenników) dotyczących przedmiotu projektu i wybór oferty najkorzystniejszej cenowo. Powyższe działanie musi być udokumentowane. Wycena robót budowlanych powinna być dokonana na podstawie kosztorysu inwestorskiego (dotyczy remontu pracowni pasiecznej i pasieczyska).

### **2.5.3 Finansowanie i rozliczenie projektu**

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie w dwóch formach: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem osób fizycznych złożonych nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż kwota całkowitego dofinansowania Projektu. W przypadku dofinansowania od 500 CHF do 1500 CHF kwota zabezpieczenia dla osób pracujących wynosi minimum 130% najniższej płacy krajowej lub dla emerytur i rencistów 130% najniższej emerytury lub renty brutto. Dla dofinansowania powyżej 1500 CHF wynosi 150 % kwot minimalnych dla płacy, emerytury i renty.
2. Dofinansowanie jest przekazywane w postaci płatności przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta w wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi dofinansowania. Po ustanowieniu zabezpieczeń, udzielana będzie zaliczka do wysokości 80% dofinansowania.
3. Przekazanie dofinansowania (poza płatnością zaliczkową) możliwe jest w ciągu 30 dni, po przedłożeniu przez Beneficjenta do Operatora Dotacji wniosku o płatność wraz z załączonymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dowodów księgowych, faktur/rachunków wystawionych przez wykonawców robót budowlanych lub dostawców na rzecz Beneficjenta.



#### 2.5.4 Promocja Programu

Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące promocji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, w tym informacje na temat produktów zakupionych ze środków finansowych Programu. Wskazania dotyczące niezbędnych działań są określone w Wytycznych w sprawie informacji i promocji dla Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

W szczególności należy wziąć pod uwagę wykonanie:

- Tabliczek informacyjnych;
- Naklejek informacyjnych.

Szczegółowe wytyczne na temat informacji i promocji można znaleźć na stronie [www.programszwajcarski.gov.pl](http://www.programszwajcarski.gov.pl)



## **3. Lista załączników**

### **3.1. Dokumenty do wypełnienia**

Załącznik A: Wniosek o dotację (format word) wraz z załącznikami (5 szt.)

### **3.2. Dokumenty informacyjne**

Załącznik B: Standardowa umowa o dotację (format word)

Załącznik C: Arkusz oceny (do użytku pracowników Inkubatora Instytucjonalnego)

Załącznik D: Arkusz oceny (do użytku Komisji Przyznającej Dotacje)

Załącznik C

## Arkusz oceny (do użytku pracowników Inkubatora Instytucjonalnego)

Nazwa działania oraz pytania	tak	nie
<b>KROK 1: SESJA OTWIERAJĄCA I WERYFIKACJA FORMALNA</b>		
1. Termin złożenia został dotrzymany		
2. Wniosek aplikacyjny spełnił kryteria określone w części 1 listy sprawdzającej (Sekcja 4 część 1 wniosku aplikacyjnego)		
<b><u>DECYZJA 1:</u></b> Oceniający rekomenduje wniosek do oceny po pozytywnym przejściu weryfikacji formalnej.		
Weryfikacja formalna została przeprowadzona przez: 1. Sprawdzający (data/podpis): 2. Weryfikujący (data/podpis):		
<b>KROK 2 : WERYFIKACJA KWALIFIKOWALNOŚCI</b>		
3. Wniosek aplikacyjny spełnia wszystkie wymogi wymienione w części 2 listy sprawdzającej (Sekcja 4 część 2 wniosku aplikacyjnego).		
4. Dokumenty dodatkowe wymienione poniżej (jako załączniki), załączone zgodnie z wytycznymi, potwierdzają spełnienie wymogów dotyczących kwalifikowalności wnioskodawcy.		
<b><u>DECYZJA 2:</u></b> Oceniający rekomenduje wniosek do oceny po pozytywnym przejściu weryfikacji kwalifikowalności.		
Ocena kwalifikowalności została przeprowadzona przez: 1. Sprawdzający (data/podpis): 2. Weryfikujący (data/podpis):		

Załącznik D

**Arkusz oceny (do użytku Komisji Przyznającej Dotacje)**

Nazwa działania oraz pytania	tak	nie
<b>KROK 3: PEŁNA OCENA WNIOSKU APLIKACYJNEGO (KRYTERIA WYBORU)</b>		
A. Wnioskodawca posiada dostateczne doświadczenie w prowadzeniu pasieki (nie mniej niż 6 miesięcy)		
B. Wnioskodawca posiada odpowiedni potencjał gospodarstwa pasiecznego (ponad 10 rodzin pszczelich)		
<b><u>DECYZJA 3:</u></b> Oceniający rekomenduje wniosek do oceny po pozytywnym przejściu weryfikacji kryteriów wyboru.		
Ocena wniosku została przeprowadzona przez: Data:		
<b>KROK 4: PEŁNA OCENA WNIOSKU APLIKACYJNEGO (KRYTERIA PRYZNANIA)</b>		
C. Oceniający nie stwierdził, że wniosek jest niekwalifikowany w ramach niniejszego naboru		
D. Wniosek otrzymał przynajmniej 20 punktów w sekcji adekwatność		
E. Wniosek otrzymał całkowitą ocenę nie niższą niż 65 punktów		
<b><u>DECYZJA 4:</u></b> Oceniający rekomenduje projekt do dofinansowania		
Ocena wniosku została przeprowadzona przez: Data:		

WERSJA ROBOCZA