

# Wytyczne dla wnioskodawców

obowiązujące dla otwartego naboru nr 4 wniosków o  
granty dla MŚP na projekty dotyczące  
tradycyjnych piekarni

**Końcowa data naboru otwartego wniosków:  
28 października 2013 r**

## UWAGA

Podczas oceny wnioski złożone w ramach naboru otwartego muszą przejść dwustopniowy proces:

1. Weryfikacja formalna oraz sprawdzenie kwalifikowalności
2. Ocena merytoryczna wniosków aplikacyjnych

Ocena merytoryczna Państwa wniosku (krok 3 i 4) będzie miała miejsce, jeżeli wniosek pozytywnie przejdzie weryfikację formalną oraz sprawdzenie kwalifikowalności (krok 1 i 2).

# Spis treści

1. Program .....	5
1.1. Tło Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy .....	5
1.2. Tło projektu/programu .....	5
1.3. Alokacja finansowa .....	6
2. Reguły postępowania dla niniejszego naboru .....	8
2.1. Kryteria kwalifikowalności .....	8
2.1.1 Kwalifikowalność wnioskodawców: kto może aplikować? .....	9
2.1.2 Partnerstwa i kwalifikowalność partnerów .....	10
2.1.3 Kwalifikowalne działania: działania, o realizację których można aplikować .....	11
2.1.4 Kwalifikowalność kosztów: Koszty, które mogą być brane pod uwagę przy udzielaniu dofinansowania .....	12
2.2. Jak aplikować i jakich procedur przestrzegać? .....	13
2.2.1 Wniosek .....	13
2.2.2 Dokąd i jak wysłać wniosek? .....	14
2.2.3 Termin składania wniosków .....	16
2.2.4 Dodatkowe informacje dla wnioskodawców .....	16
2.3. Ocena i wybór wniosków .....	17
2.4. Powiadomienie o decyzji .....	27
2.4.1 Treść decyzji .....	27
2.4.2 Harmonogram .....	27
2.5. Warunki dotyczące wdrażania działań następujących po decyzji o przyznaniu dofinansowanie .....	28
2.5.1 Przyznanie dotacji .....	28
2.5.2 Realizacja zamówień .....	28
2.5.3 Finansowanie i rozliczenie projektu .....	28

2.5.4 Promocja Programu .....	29
3. Lista załączników .....	30
3.1. Dokumenty do wypełnienia .....	30
3.2. Dokumenty informacyjne .....	30
Arkusze oceny (do użytku pracowników Inkubatora Instytucjonalnego).....	31
Arkusze oceny (do użytku Komisji Przyznającej Dotacje) .....	32

# 1. Program

## 1.1. Tło Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy

Wdrażanie Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy ma przyczynić się do zmniejszenia różnic gospodarczych i społecznych pomiędzy Polską a bardziej rozwiniętymi państwami rozszerzonej Unii Europejskiej, oraz przyczynić się w Polsce do zmniejszenia różnic gospodarczych i społecznych pomiędzy dynamicznymi ośrodkami miejskimi i słabymi strukturalnie regionami peryferyjnymi, określonymi jako obszar koncentracji geograficznej (województwo lubelskie, województwo podkarpackie, województwo świętokrzyskie i województwo małopolskie). Ponadto, Program Współpracy ma pozytywny wpływ na zacieśnienie dwustronnej współpracy pomiędzy Polską i Szwajcarią.

Bezzwrotne, finansowe wsparcie Programu Szwajcarskiego opiewa na kwotę 489,02 mln CHF i zakłada 5-letni okres zaciągania zobowiązań i 10-letni okres wydatkowania, który rozpoczął się 14 czerwca 2007 r., tj. w dniu przyznania pomocy finansowej Polsce przez Parlament Szwajcarski.

## 1.2. Tło projektu/programu

Ogólnym celem Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” jest rozwój w perspektywie długoterminowej oraz promocja rolnictwa, produkcji ekologicznej i przetwórstwa, jak również tworzenie nowych trwałych miejsc pracy z perspektywami na rozwój w mikroregionie Dolina Strugu.

Jako cele szczegółowe projektu/programu należy wymienić:

- Rozwój i promocja rolnictwa, produkcji i przetwórstwa ekologicznego oraz utworzenie nowych trwałych miejsc pracy dających perspektywę rozwoju.
- Rozwój i promocja agroturystyki.
- Stworzenie szans rozwoju młodego pokolenia - poszerzenie oferty edukacyjno-wychowawczej.
- Zintensyfikowanie współpracy między podmiotami społecznymi i samorządowymi.
- Inwestowanie w infrastrukturę w regionie w powiązaniu z pozostałymi celami.

Celem działania będącego przedmiotem niniejszego naboru jest:

- Rozwój lokalnej przedsiębiorczości - pozarolniczych przychodów na obszarach wiejskich

Mając powyższe na uwadze, projekt/program dofinansuje projekty, które będą skupiały się na osiągnięciu następujących rezultatów:

❖ Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw

Wskaźnik rezultatu (planowane do osiągnięcia w wyniku przeprowadzenia trzech naborów przewidzianych w programie):

- Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach, które uzyskały dotację - wartość wskaźnika na poziomie programu - 38;
- Liczba rodzajów produktów wprowadzonych na rynek do roku 2016 przez wsparte firmy - wartość wskaźnika na poziomie programu - 20;
- Liczba rolników - nowych dostawców dostarczających swoje produkty do wspartych firm - wartość wskaźnika na poziomie programu - 24.

### 1.3. Alokacja finansowa

Ogólna, orientacyjna kwota dostępna w ramach ogłoszonego naboru wynosi 150 000,00 CHF<sup>1</sup>. RTR-P „Dolina Strugu” zastrzega sobie prawo do nie przyznania wszystkich dostępnych środków.

#### Indykatywny podział środków w ramach naboru

W przypadku, gdy przewidziana finansowa alokacja nie może być w pełni wykorzystana ze względu na niedostateczną jakość lub liczbę złożonych wniosków RTR-P „Dolina Strugu” zastrzega sobie prawo do realokacji pozostałych środków pomiędzy inne nabory.

#### Rodzaj i wielkość dofinansowania

W ramach niniejszego naboru wnioski mogą być składane wyłącznie na działania (projekty) związane z tradycyjną piekarnią.

Kwota dofinansowania przyznana w ramach niniejszego naboru wniosków musi zawierać się pomiędzy następującymi minimalnymi i maksymalnymi kwotami (*wartość kosztów kwalifikowalnych × poziom dofinansowania we wniosku = kwota dofinansowania*, przy czym poziom dofinansowania winien zostać zweryfikowany

---

<sup>1</sup> Wartość kosztów Regrantingu w PLN będzie przeliczana z CHF na PLN po kursie kupna NBP z dnia wszczęcia odpowiedniego naboru wniosków przez Operatora Dotacji.

przez następujący rachunek:  $\text{poziom dofinansowania} = \frac{\text{kwota dofinansowania}}{\text{wartość kosztów kwalifikowalnych}} \times 100$ ):

Działanie	Beneficjent dofinansowania	Maksymalny poziom dofinansowania w %	Minimalna kwota dofinansowania w CHF <sup>2</sup>	Maksymalna kwota dofinansowania w CHF <sup>3</sup>
A	MŚP	60%	23 700,00 CHF	150 000,00 CHF

#### Opis działania:

A tradycyjna piekarnia - celem działania jest dofinansowanie tradycyjnych piekarni, tj. zawierających w swoich ofertach produkty powstałe w oparciu o lokalne surowce (co najmniej 50% surowców używanych do produkcji powinno pochodzić z terenu Podkarpacia) oraz tradycyjne receptury (bez sztucznych konserwantów i sztucznych barwników).

Produkty muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.).

Różnica pomiędzy wartością projektu i wartością dofinansowania musi być sfinansowana z zasobów własnych wnioskodawcy lub ze środków zewnętrznych z wyłączeniem środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy. Zewnętrzne finansowanie (poza dofinansowaniem SPPW) nie może przekroczyć 85%<sup>4</sup> wkładu własnego Wnioskodawcy.

<sup>2</sup> Z zastrzeżeniem uwagi zawartej w przypisie 1.

<sup>3</sup> Z zastrzeżeniem uwagi zawartej w przypisie 1.

<sup>4</sup> Próg może ulec zmianie w celu zapewnienia, że dofinansowania nie przekroczy progu pomocy *de minimis*.

## 2. Reguły postępowania dla niniejszego naboru

Te wytyczne wyjaśniają reguły składania wniosków, wyboru projektów oraz wdrażania działań w ramach niniejszego naboru. Dodatkowe informacje są dostępne na stronie internetowej RTR-P „Dolina Strugu” pod adresem:

<http://www.dolinastrugu.pl> w zakładce: Swiss Contribution w podzakładce: Dofinansowanie projektów MŚP - granty - nabór 4

### 2.1. Kryteria kwalifikowalności

Istnieją trzy zestawy kryteriów, odnoszących się do:

<b>Wnioskodawców</b>	którzy mogą złożyć wniosek o dofinansowanie (2.1.1);
<b>Działań</b>	na które można przyznać dofinansowania (2.1.3);
<b>Rodzajów kosztów</b>	które mogą być brane pod uwagę przy ustalaniu wysokości dofinansowania (2.1.4).

#### Definicje:

„Wnioskodawca”	Instytucja lub przedsiębiorca, która składa wniosek;
„Beneficjent”	Wnioskodawca, z którym została podpisana umowa o dofinansowanie w przypadku wyboru wniosku
„Partner”	członek partnerstwa, inny niż Wnioskodawca
„Partnerstwo”	tymczasowe konsorcjum, które wspólnie aplikuje w naborze o dofinansowanie
„Projekt”	Zestaw działań, które wnioskodawca/ partnerstwo zamierza prowadzić;
„Dofinansowanie”	należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie. Nie może ono przekroczyć maksymalnego poziomu procentowego (według danych podanych w punkcie 1.3) całkowitych kosztów kwalifikowalnych i musi mieścić się



między kwotami minimalnymi i maksymalnymi określonymi w punkcie 1.3;

„Wkład własny” Część całkowitych kosztów kwalifikowalnych finansowana ze środków wnioskodawcy lub partnerów lub z zewnętrznych zasobów zgodnie z postanowieniami pkt. 1.3;

„Całkowite koszty kwalifikowalne” Suma dofinansowania i tej części wkładu własnego, który jest przeznaczony na koszty kwalifikowane wymienione w sekcji 2.1.4.

„Operator Dotacji” (OD) Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”

„Komisja Przyznająca Dotację” (KPD) Organ dokonujący oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie, powołany przez Komitet Sterujący

### 2.1.1 Kwalifikowalność wnioskodawców: kto może aplikować?

**(1) ABY KWALIFIKOWAĆ SIĘ DO OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA, WNIOSKODAWCY MUSZĄ SPEŁNIAĆ WSZYSTKIE NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:**

- wnioskodawcy, którzy składają wnioski muszą mieć w stosunku do osób prawnych siedzibę przedsiębiorstwa na obszarze województwa podkarpackiego, a w stosunku do osób fizycznych działających na podstawie zgłoszenia działalności gospodarczej adres zameldowania na terenie województwa podkarpackiego.
- inwestycja realizowana z dofinansowania jest zlokalizowana na terenie Doliny Strugu, tj. jednej z następujących gmin: Błażowa, Chmielnik, Hyżne i Tyczyn,
- przedsiębiorstwo jest średnim, małym lub mikroprzedsiębiorstwem,
- wnioskodawcy, którzy składają wnioski, muszą działać na rynku przynajmniej 6 miesięcy (warunek musi być spełniony na dzień ogłoszenia konkursu)

Następująca definicja musi być wzięta pod uwagę:

Definicja małych i średnich przedsiębiorstw zgodnie z Zaleceniem Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r.).

Wniosek wnioskodawcy, który nie odpowiada powyższej definicji, zostanie odrzucony przez KPD.

**W szczególności nie są kwalifikowalni jako wnioskodawcy lub ich partnerzy (przykłady):**

- wnioskodawcy, którzy nie działają na rynku przynajmniej 6 miesięcy (warunek musi być spełniony na dzień ogłoszenia konkursu)
- przedsiębiorcy, którzy mają status przedsiębiorcy dużego.

### Należy pamiętać, że:

Wieloaspektowy Program rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” w module Dotacje dla MŚP zakłada osiągnięcie następujących wskaźników:

- Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach, które uzyskały dotację - w efekcie dofinansowania projektów wyłonionych w ramach niniejszego konkursu - 7;
- Liczba nowych rodzajów produktów wprowadzonych na rynek do roku 2016 przez wsparte firmy - w efekcie dofinansowania projektów wyłonionych w ramach niniejszego konkursu - 4;
- Liczba rolników - nowych dostawców dostarczających swoje produkty do wspartych firm - w efekcie dofinansowania projektów wyłonionych w ramach niniejszego konkursu - 4.

## **2.1.2 Partnerstwa i kwalifikowalność partnerów**

### Partnerzy

Partnerzy wnioskodawców, którzy uczestniczą w planowaniu i realizacji działań i koszty, jakie ponoszą są kwalifikowalne w ten sam sposób, jak te poniesione przez beneficjenta dotacji, muszą spełniać te same kryteria kwalifikowalności, jak pokazano w pkt. 2.1.1 powyżej dla wnioskodawców.

Każdy członek partnerstwa musi mieć jasno określoną rolę w planowaniu i realizacji projektu. Zaleca się, aby Wnioskodawca i jego partnerzy sporządzili porozumienie określające techniczne i finansowe prawa i obowiązki każdego członka partnerstwa. Wyraźny zapis podziału obowiązków i zrównoważony podział kosztów przyczyni się do sukcesu partnerstwa (takie porozumienia będą wewnętrznymi dokumentami partnerstwa, a nie częścią niniejszego wniosku).

Następujące osoby (fizyczne/prawne) nie są partnerami i nie muszą podpisać "Oświadczenia o partnerstwie":

### Partnerzy wspierający

Inne organizacje mogą być zaangażowane w realizację projektu. Tacy partnerzy wspierający mogą odgrywać rzeczywistą rolę w realizacji projektu, ale nie mogą

otrzymać finansowania z dotacji. Partnerzy wspierający nie muszą spełniać kryteriów kwalifikowalności określonych w punkcie 2.1.1. Partnerzy wspierający muszą być wymienieni w części IV wniosku.

#### Podwykonawcy

Beneficjenci dotacji mają możliwość udzielenia zamówień podwykonawcom. Umowa o podwykonawstwo może być zawarta z zastrzeżeniem zgodności z polskim Prawem zamówień publicznych.

Całościowe zarządzanie projektem, za które wnioskodawca będzie odpowiedzialny, nie może być zlecone podwykonawcom. Sugeruje się, że udział podwykonawców powinien występować jedynie wtedy, gdy będzie to niezbędne do realizacji projektu. Powinien on dotyczyć jedynie usług, które nie mogą być zrealizowane przez partnerów projektu. Żaden projekt nie może być kontrolowany przez podwykonawców lub być prowadzony w celach komercyjnych.

Wnioski, które nie są zgodne z tymi zasadami zostaną odrzucone przez OD.

### **2.1.3 Kwalifikowalne działania: działania, o realizację których można aplikować**

#### Czas trwania

Planowany czas trwania projektu nie może być dłuższy niż 18 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

Projekty, których czas trwania nie jest zgodny z podanym powyżej terminem będą odrzucone przez OD.

#### Lokalizacja

Projekty muszą być realizowane w Dolinie Strugu - tj. w gminach Błażowa, Chmielnik, Hyżne i Tyczyn. Wnioski, których realizacja przewidziana jest poza w/w gminami będą odrzucane.

#### Rodzaje działań kwalifikowanych:

- Zakup nowych maszyn i urządzeń do produkcji związanych z działalnością bezpośrednio powiązaną z działaniami przewidzianymi do wsparcia (minimum 60% wartości wydatków kwalifikowanych projektu). Maszyny i urządzenia mogą służyć wyłącznie do produkcji produktów lokalnych.
- roboty budowlane dotyczące budynków związanych z działalnością bezpośrednio powiązaną z działaniami przewidzianymi do wsparcia (do 40% wartości wydatków kwalifikowanych projektu).

- koszty promocji

#### **Następujące rodzaje działań nie są kwalifikowalne:**

- zakup gruntów;
- zakup budynków i budowli;
- zakup środków transportu;
- dokumentacja techniczna;

#### **Liczba wniosków o dofinansowanie na jednego wnioskodawcę**

W ramach niniejszego naboru wniosków jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Również osoba prawna lub fizyczna może być kwalifikowana jako partner tylko w jednym partnerstwie. Jeżeli jakikolwiek podmiot będzie potwierdzonym partnerem w więcej niż jednym partnerstwie składającym wniosek w ramach niniejszego naboru, tylko pierwszy złożony wniosek będzie zakwalifikowany (pozostałe zostaną odrzucone). OD stwierdzi, które partnerstwa miały prawo wskazania danego podmiotu lub osoby jako partnera. Wnioskodawcy, którzy wskazali dany podmiot lub osobę bez (jego/jej) zgody zostaną wykluczeni z niniejszego naboru.

#### **2.1.4 Kwalifikowalność kosztów: Koszty, które mogą być brane pod uwagę przy udzielaniu dofinansowania**

Tylko „koszty kwalifikowane” mogą być brane pod uwagę dla celów dofinansowania. Budżet jest więc oszacowaniem zarówno kosztów jak i dopuszczalnego poziomu „kosztów kwalifikowanych”. Należy pamiętać, że koszty kwalifikowalne muszą być oparte na kosztach rzeczywistych, a nie ryczałtowych.

Rekomendacje przyznania dofinansowania są zawsze uwarunkowane założeniem, że proces weryfikacji, który poprzedza podpisanie umowy, nie wykazuje problemów wymagających zmian w budżecie (np. błędów rachunkowych). Taka weryfikacja może zmusić OD do wprowadzenia zmian wynikających z takich błędów. Kwota dofinansowania nie może być zwiększona w wyniku wprowadzenia korekt.

W interesie wnioskodawcy jest przedstawienie budżetu **realistycznego i efektywnego pod względem kosztów.**

#### **Kwalifikowalne koszty bezpośrednie**

Koszty kwalifikowane w ramach niniejszego naboru muszą być zgodne z postanowieniami Wytycznych dla Beneficjentów priorytetu nr 1 oraz 2

Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy. Należy wziąć pod uwagę, że jedynie koszty bezpośrednio niezbędne do realizacji projektów będą kwalifikowalne.

W ramach niniejszego naboru jako koszty kwalifikowane uznaje się wyłącznie zakup nowych maszyn i urządzeń lub roboty budowlane dotyczące budynków związanych integralnie i bezpośrednio z procesem produkcyjnym powiązany z danym rodzajem działań objętych naborem wniosków oraz promocję.

### **Koszty niekwalifikowalne (przykłady)**

W szczególności następujące koszty są niekwalifikowalne:

- Koszt zakupu sprzętu i wyposażenia innego niż maszyny i urządzenia związane integralnie i bezpośrednio z procesem produkcyjnym powiązany z danym rodzajem działań objętych naborem wniosków, w tym koszt zakupu sprzętu komputerowego,
- Koszty osobowe,
- Koszty pośrednie,
- Wkład rzeczowy,
- Zakup maszyn i urządzeń używanych,
- Długi i rezerwy na straty lub długi;
- Należne odsetki;
- Elementy sfinansowane w ramach innego schematu (podwójne finansowanie);
- Straty wynikające z różnic kursowych;
- Podatek VAT, chyba że Beneficjent (lub partnerzy Beneficjenta) nie może ich odzyskać;
- Inne podatki
- Kredyty na rzecz osób trzecich;

## **2.2. Jak aplikować i jakich procedur przestrzegać?**

### **2.2.1 Wniosek**

Wnioski **muszą być składane** na formularzu będącym załącznikiem do niniejszych wytycznych (załącznik A).

Wnioski muszą być składane w języku polskim.

Wyjaśnienia będą wymagane jedynie, gdy podane informacje są niejasne, w sposób uniemożliwiający OD i KPD przeprowadzenie obiektywnej oceny.

### **Należy pamiętać, że:**

Tylko wniosek aplikacyjny i załączniki, które są załączone do wniosku **zostaną uznane za ważne** i zostaną przekazane KPD. Dlatego jest niezmiernie ważnym, aby dokumenty te zawierały wszystkie istotne informacje dotyczące projektu.

Wnioskodawcy **muszą ściśle stosować się do formatu wniosku** i wypełniać poszczególne punkty we wskazanej kolejności.

Podczas wypełniania wniosku, wnioskodawca **musi** stosować się do zasad wypełniania wniosku. Jest to niezbędne, aby wnioski mogły być rozpatrywane i oceniane w sposób jak najbardziej efektywny.

**Wnioski sporządzane odręcznie nie będą przyjmowane.**

## **2.2.2 Dokąd i jak wysłać wniosek?**

### **Dokąd wysłać:**

Wnioski należy wysłać w zaklejonej kopercie listem poleconym, pocztą kurierską lub składać osobiście (doręczyciel otrzyma podpisane i opatrzone datą potwierdzenie dostarczenia) na poniższy adres:

**Adres pocztowy** (ten sam adres ma zastosowanie do dostawy osobistej lub przesyłki kurierskiej)

**Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu”**

ul. Myśliwska 16

36-030 Błazowa

Na kopercie należy umieścić napis: „Nabór - Granty dla MŚP”.

Wnioski dostarczone w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres niż wskazany powyżej **zostaną odrzucone**.

### **Co należy dostarczyć**

- **Wersja papierowa:** jeden (1) oryginał i jedną (1) kopię:

- *Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami,*
- *Biznes plan,*

- *Parafowany wzór umowy,*

Aby ułatwić rozpatrywanie wniosków, dokumentacja powinna być spięta i złożona w formacie A4.

- **Wersja elektroniczna**

Kopia dokumentów, o których mowa powyżej, zawierająca **identyczne informacje**, musi być dostarczona w formie elektronicznej (płyta CD, DVD lub inny nośnik).

Każdą część aplikacji (wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami, biznes plan projektu) należy złożyć w oddzielnym pliku elektronicznym. Wniosek aplikacyjny **nie może być podzielony** na oddzielne pliki.

Aby ułatwić rozpatrywanie wniosków, wersje elektroniczne **muszą** być dostarczane w formatach **Word i Excel**.

**Koperta zewnętrzna musi zawierać następujące oznaczenia:**

**DO:**

Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu”

ul. Myśliwska 16

36-030 Błazowa

„Nabór - Granty dla MŚP - tradycyjna piekarnia”

**OD:**

.....

[Wnioskodawca musi wstawić swoją pełną nazwę i adres]

**Należy pamiętać, że:**

- Wnioskodawcy muszą sprawdzić, czy ich wniosek jest kompletny poprzez **wypełnienie listy sprawdzającej** (część 4 wniosku) i **podpisanie oświadczenia wnioskodawcy** (sekcja 5 wniosku).

**Podpisywanie dokumentów**

Osoba podpisująca wniosek aplikacyjny oraz „oświadczenie wnioskodawcy” musi być właściwie umocowana **do działania w imieniu organizacji/osoby** składającej wniosek - podpis czytelny (lub parafowany z imienną pieczętką).

"Opis Partnerów" (jeśli dotyczy) (Sekcja III wniosku) musi być wypełniony albo przez samych partnerów lub przez wnioskodawcę na podstawie informacji dostarczonych przez partnerów - podpis czytelny (lub parafowany z imienną pieczętką).

Za kopię wniosku o dofinansowanie projektu uważa się kserokopię oryginału wniosku lub dodatkowy oryginał wniosku.

Kopia wniosku o dofinansowanie projektu oraz kopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub parafkę wraz z imienną pieczętką.

Wniosek o dofinansowanie i wszystkie załączniki należy przygotować w zwartej formie - każdy egzemplarz (oryginał/kopia) w odrębnym segregatorze.

### **2.2.3 Termin składania wniosków**

Termin składania wniosków upływa w dniu ..... r. do godziny 14<sup>00</sup>. W przypadku przesyłek kurierskich, pocztowych, podobnych decyduje czas dotarcia do miejsca określonego przez OD (patrz pkt 2.2.2). Każdy wniosek złożony po terminie zostanie automatycznie odrzucony.

W uzasadnionych przypadkach OD może wydłużyć termin składania wniosków, informując o tym na stronie internetowej.

### **2.2.4 Dodatkowe informacje dla wnioskodawców**

Operator Dotacji zorganizuje otwarte spotkanie informacyjne dla potencjalnych wnioskodawców po ogłoszeniu naboru. Termin i miejsce zostanie ogłoszone na stronie internetowej.

Pytania związane z wypełnieniem wniosku i załączników mogą być wysłane e-mailem, pocztą lub faksem nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem składania wniosków na adresy i numer podane poniżej:

**Adres:**



Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu”  
ul. Myśliwska 16  
36-030 Błazowa

Nr fax: +48 17 230 55 34

Adres e-mail: [strug@intertele.pl](mailto:strug@intertele.pl)

Odpowiedzi zostaną udzielone nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem składania wniosków. Treść odpowiedzi wraz z odpowiadającymi im pytaniami zostaną opublikowane na stronie internetowej OD.

<http://www.dolinastrugu.pl> w zakładce: Swiss Contribution w podzakładce: Dofinansowanie projektów MŚP - granty - nabór 4

Celem zapewnienia równego traktowanie wnioskodawców, OD nie może wydać uprzedniej opinii w sprawie kwalifikowalności wnioskodawcy, partnera lub działania.

### **Należy pamiętać, że:**

Żadne informacje, do czasu rozstrzygnięcia naboru, na temat oceny lub decyzji o przyznaniu dofinansowania nie mogą zostać ujawnione. Wszelkie działania podejmowane przez wnioskodawcę mogące wpływać na proces oceny w jakikolwiek sposób (czy to poprzez inicjowanie kontaktów z członkami KPD, z pracownikami Inkubatora Instytucjonalnego lub w inny sposób) będą skutkować natychmiastowym wykluczeniem jego wniosku z dalszego rozpatrywania i wykluczeniem tego wnioskodawcy z udziału w naborach wniosków na okres dwóch lat.

Jednakże wnioskodawcy, których wnioski zostały odrzucone na różnych etapach procesu oceny, zostaną poinformowani o powodach takiej decyzji.

## **2.3. Ocena i wybór wniosków**

### **2.3.1 Warunek ważności naboru**

Operator Dotacji może unieważnić nabór na wnioski o dofinansowanie po terminie zakończenia składania wniosków, jeżeli w niniejszym naborze nie zostaną złożone przynajmniej trzy wnioski o dofinansowanie.

### 2.3.2 Sposób oceny wniosków

Wnioski będą sprawdzane przez pracowników Inkubatora Instytucjonalnego i oceniane przez KPD. Pracom KPD może towarzyszyć przedstawiciel Władzy Wdrażającej Programy Europejskie (działającej jako Instytucja Pośrednicząca), a także przedstawiciel Biura Szwajcarsko - Polskiego Programu Współpracy w Warszawie lub Krajowej Instytucji Koordynującej (na życzenie tych instytucji).

Wszystkie wnioski składane przez wnioskodawców będą oceniane według następujących kroków i kryteriów:

**Krok 1: weryfikacja formalna** (ocena będzie dokonywana przez pracowników Inkubatora Instytucjonalnego)

Oceniane będą następujące elementy:

- Czy termin końcowy był dotrzymany?

Jeżeli termin nie został dotrzymany, wniosek zostanie automatycznie odrzucony.

- Czy wniosek został podpisany?

Jeżeli wniosek nie został należycie podpisany, wniosek zostanie automatycznie odrzucony

- Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria wymienione w liście sprawdzającej? (Część 4.1 wniosku)

Jeżeli którekolwiek z wymaganych kryteriów nie zostało spełnione, wniosek zostaje odrzucony wyłącznie na tej podstawie; wniosek nie będzie dalej oceniany.

Arkusze oceny tego zakresu (do użytku pracowników Inkubatora Instytucjonalnego) stanowi załącznik nr F do Wytycznych.

**Krok 2: sprawdzenie kwalifikowalności wnioskodawcy** (ocena będzie dokonywana przez pracowników Inkubatora Instytucjonalnego)

- Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria wymienione w liście sprawdzającej? (Część 4.2 wniosku)

Jeżeli którekolwiek z wymaganych kryteriów nie zostało spełnione, wniosek zostaje odrzucony wyłącznie na tej podstawie; wniosek nie będzie dalej oceniany.

- Oświadczenie wnioskodawcy (część 5 wniosku) zostanie sprawdzone w celu potwierdzenia zgodności z dokumentami przedstawionymi przez wnioskodawcę (lista dodatkowych dokumentów jest dołączona do wniosku). Wszelkie braki dodatkowych dokumentów lub niespójności między oświadczeniem wnioskodawcy a dodatkowymi dokumentami mogą prowadzić do odrzucenia wniosku wyłącznie na tej podstawie.

W przypadku stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie, wniosek zostanie odrzucony (dokument ten musi być złożony za pierwszym razem). W przypadku stwierdzenia błędów we wniosku o dofinansowanie oraz braków lub błędów w dokumentach załączonych do wniosku, OD wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów w terminie 5 dni roboczych.

Jeżeli wnioskodawca nie dostarczy wymaganych dokumentów w ustalonym czasie i na podany adres, wniosek zostanie odrzucony.

- Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnerów, działań i kosztów będzie weryfikowana zgodnie z kryteriami określonymi w punktach 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3. i 2.1.4.

Jeżeli wniosek zostanie odrzucony na podstawie powyższych punktów, wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania. Odwołanie powinno odnosić się do powodów odrzucenia oraz wyjaśnić w sposób jasny przyczyny złożenia odwołania. Termin do złożenia odwołania określony jest w pkt. 2.4.1 wytycznych. OD bada sprawę i podejmuje decyzję, która jest ostateczna i nie może być przedmiotem dalszych odwołań. Decyzja jest wysyłana do wnioskodawcy przez OD zgodnie z pkt. 2.5.1 wytycznych.

Jedynie wnioski, które przejdą krok 1 i 2 oceny zostaną ocenione w ramach kroku 3 i 4.

Arkusz oceny tego zakresu (do użytku pracowników Inkubatora Instytucjonalnego) stanowi załącznik nr F do Wytycznych.

**Krok 3: Pełna ocena wniosku - kryteria wyboru**<sup>5</sup> (ocena jest dokonywana przez KPD)

Ocena jakości wniosków, łącznie z proponowanym zakresem rzeczowo-finansowym, będzie przeprowadzana zgodnie z kryteriami oceny określonymi w formularzu oceny zamieszczonym poniżej. Istnieją dwa rodzaje kryteriów oceny: wyboru i przyznania dofinansowania. Jeżeli odpowiedź na jedno z pytań w sekcji kryteria wyboru jest negatywna, wniosek zostanie odrzucony.

---

<sup>5</sup> Kryteria wyboru dotyczą projektów o wartości powyżej 100 000 zł

Kryteria wyboru są przeznaczone do oceny zdolności operacyjnej wnioskodawców celem zapewnienia, że:

- Mają stabilne i wystarczające źródła finansowania, aby utrzymać działalność przez cały okres, podczas którego projekt jest realizowany i uczestniczyć w jego finansowaniu;

#### SPOSÓB WERYFIKACJI

Kryterium to będzie weryfikowane:

- na podstawie biznes planu projektu
- dołączonych dokumentów (np. promesy kredytu, umowy pożyczki, sprawozdań finansowych, itp.)

- Posiadają umiejętności zarządzania, kompetencje i kwalifikacje zawodowe wymagane w celu pomyślnej realizacji proponowanych działań;

#### SPOSÓB WERYFIKACJI

Kryterium to będzie weryfikowane:

- na podstawie opisu we wniosku,
- dołączonych dokumentów (np. cv, świadectw uzyskania kwalifikacji, zaświadczeń o ukończeniu kursów, szkoleń itp.)

Niespełnienie przez wnioskodawcę jednego z powyższych kryteriów wyboru spowoduje odrzucenie wniosku.

Arkusz oceny tego zakresu (do użytku Komisji Przyznającej Dotacje) stanowi załącznik nr G do Wytucznych.

**Krok 4: Pełna ocena wniosku - kryteria przyznania dofinansowania** (ocena jest dokonywana przez KPD)

**Kryteria przyznania dofinansowania** pozwalają ocenić jakość przedstawionych wniosków w odniesieniu do ustalonych celów oraz zapewniają, że dofinansowanie zostanie udzielone dla projektów, które maksymalizują skuteczność niniejszego naboru. Umożliwiają one wybór wniosków o dofinansowanie w sposób, który zapewnia OD, że jego cele i priorytety zostaną osiągnięte oraz zagwarantuje informację o finansowaniu przez Szwajcarsko-Polski Program Współpracy. Kryteria przyznania obejmują takie aspekty jak: adekwatność, metodologia, trwałość i efektywność kosztowa.

Jeśli podczas oceny wniosku okaże się, że proponowany projekt lub działania nie spełniają kryteriów kwalifikowalności określonych w pkt. 2.1.1 do 2.1.4, wniosek zostaje odrzucony wyłącznie na tej podstawie.

Kryteria oceny są podzielone na sekcje i podsekcje. Każda podsekcja otrzyma ocenę zgodnie z zaproponowaną punktacją.

Każdy wniosek jest oceniany przez oceniających członków KPD. Wynik końcowy dla każdej podsekcji jest średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez członków oceniających KPD.

Arkusze oceny tego zakresu (do użytku Komisji Przyznającej Dotacje) stanowi załącznik nr G do Wytycznych.

W przypadku stwierdzenia przez KPD, na etapie oceny merytorycznej braków formalnych, OD wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia ich w ciągu 5 dni roboczych. Brak uzupełnienia w określonym terminie spowoduje odrzucenia wniosku. W przypadku niemożności usunięcia braków wniosek zostaje odrzucony.

### Arkusze oceny

Sekcje / podsekcje (pytania)	Ocena maksymalna
<b>1. Adekwatność</b>	<b>40</b>
<p>1.1. Jak adekwatne są działania projektu w odniesieniu do potrzeby rozwoju lokalnej przedsiębiorczości ukierunkowanej na rozwój i promocję produktów lokalnych?</p> <p>10 - 6 pkt. - projekt ma bardzo ścisły związek i bezpośredni jasno określony znaczący wpływ na rozwoju lokalnej przedsiębiorczości, jest ukierunkowany na rozwój i promocję produktów lokalnych. Projekt inicjuje wprowadzenie na rynek nowych produktów, których podstawę stanowią lokalne zasoby. Planowana działalność uwzględnia tradycyjne metody produkcji. Projekt przedstawia opis wprowadzanych produktów lokalnych, w tym zawiera charakterystykę wprowadzanych produktów lokalnych oraz wskazuje ich ścisły związek z obszarem wsparcia.</p> <p>5 - 1 pkt. - projekt ma bezpośredni wpływ rozwoju lokalnej przedsiębiorczości na obszarze wsparcia, ale został on sformułowany w sposób dość ogólny.</p> <p>Projekt ma częściowy, pośredni lub niejasny związek z wprowadzeniem na rynek nowych produktów opartych na zasobach lokalnych bądź uwzględniających tradycyjne metody produkcji. Opis produktów lokalnych został przedstawiony w sposób ogólny i niewykazujący bezpośredniego związku z obszarem wsparcia.</p> <p>0 pkt. - projekt nie ma wpływu ani związku z kwestią rozwoju lokalnej przedsiębiorczości mającej na celu rozwój i promocję produktów lokalnych na obszarze wsparcia.</p>	10

Sekcje / podsekcje (pytania)	Ocena maksymalna
<p><b>1.2. W jakim stopniu projekt wpływa na stymulowanie zatrudnienia na obszarze objętym wsparciem?</b></p> <p>10 - 9 pkt. - projekt ma bardzo ścisły związek i bezpośredni jasno określony znaczący wpływ na stymulowanie zatrudnienia na obszarze wsparcia.            8 - 5 pkt. - projekt ma bezpośredni wpływ na stymulowanie zatrudnienia na obszarze wsparcia, ale został on sformułowany w sposób dość ogólny.            4 - 1 pkt. - projekt ma częściowy, pośredni lub niejasny związek z stymulowaniem zatrudnienia na obszarze wsparcia.            0 pkt. - projekt nie ma wpływu ani związku z kwestią stymulowania zatrudnienia na obszarze wsparcia.</p>	10
<p><b>1.3. W jakim stopniu projekt tworzy warunki dla zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego obszarów wiejskich poprzez podejmowanie lub rozwijanie przez rolników działalności nierolniczej lub związanej z rolnictwem w zakresie produkcji lub usług?</b></p> <p>10 - 6 pkt. - projekt przewiduje realizację działań mających na celu rozwój lokalnej przedsiębiorczości i przetwórstwa rolnego ukierunkowanych na tworzenie pozarolniczych źródeł dochodów na obszarach wiejskich. Projekt jest ukierunkowany na współpracę z rolnikami z obszaru wsparcia, sprzyja podejmowaniu przez nich działalności nierolniczej lub związanej z rolnictwem w zakresie produkcji lub usług, zaś wstępna deklaracja współpracy została potwierdzona listami intencyjnymi/umowami wstępnymi. Działania zostały opisane w sposób logiczny i szczegółowy, mają bezpośredni, jasno określony i znaczący wpływ na rozwój lokalnej przedsiębiorczości i przetwórstwa rolnego.            5 - 1 pkt. - projekt przewiduje realizację działań z danego zakresu, działania nie zostały opisane w sposób wystarczająco precyzyjny i przemyślany. Projekt jest ukierunkowany na współpracę z rolnikami z obszaru wsparcia, sprzyja podejmowaniu przez nich działalności nierolniczej lub związanej z rolnictwem w zakresie produkcji lub usług, jednakże wstępna deklaracja współpracy nie została potwierdzona listami intencyjnymi/umowami wstępnymi.            0 pkt. - projekt nie przewiduje realizacji działań z danego zakresu</p>	10
<p><b>1.4. W jakim stopniu wskaźniki produktu i rezultatu są obiektywne, weryfikowalne i odzwierciedlają złożone cele projektu?</b></p> <p>5 - 4 pkt. - wskaźniki są precyzyjnie określone i policzalne, źródła ich weryfikacji są jasno wskazane i umożliwiają dokonanie obiektywnej oceny.            3 - 1 pkt. - wskaźniki zostały sformułowane w sposób umożliwiający ich generalną ocenę, jednak przedstawiono je na zbyt ogólnym poziomie, nieprecyzyjnie lub wielkość wskaźników budzi wątpliwości w odniesieniu do specyfiki projektu.            0 pkt. - wskaźniki nie są adekwatne do opisu projektu i podejmowanych w nim działań</p>	5

Sekcje / podsekcje (pytania)	Ocena maksymalna
<p>1.5. W jakim stopniu projekt jest zgodny z programami lub strategiami rozwoju regionalnego/lokalnego (m.in. strategią rozwoju województwa, powiatu, gminy)?</p> <p>5 - 4 pkt. - projekt jasno wpisuje się w pełni w europejskie/ krajowe/ regionalne/ lokalne programy.            3 - 2 pkt. - projekt wpisuje się częściowo w europejskie/ krajowe/ regionalne/ lokalne programy.            1 - 0 pkt. - projekt wpisuje się w niewielkim stopniu w europejskie/ krajowe/ regionalne/ lokalne programy bądź nie wpisuje się wcale.</p>	5
<b>2. Metodologia</b>	<b>10</b>
<p>2.1 Czy proponowane działania są odpowiednie, praktyczne i zgodne z celami i oczekiwanymi rezultatami?</p> <p>W ramach niniejszego kryterium oceniane będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy cele i rezultaty projektu mogą zostać osiągnięte w efekcie działań zaproponowanych w projekcie?</li> <li>• Czy działania w projekcie zostały dostatecznie szczegółowo przedstawione?</li> <li>• Czy przewidziano wszystkie niezbędne kroki dla wdrożenia projektu?</li> <li>• Czy przewidziano wszystko, co konieczne dla osiągnięcia oczekiwanych rezultatów?</li> <li>• Czy zaproponowane działania są wykonalne z punktu widzenia zaplanowanych terminów i dostępnych zasobów?</li> </ul> <p>Pozytywna odpowiedź na pojedyncze pytanie oznacza przyznanie jednego punktu w ramach 5 przewidzianych w tym kryterium.</p>	5
<p>2.2 Jak spójny, przejrzysty i wykonalny jest całościowy plan działania?</p> <p>W ramach niniejszego kryterium oceniane będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy zaplanowany harmonogram przewiduje spójną sekwencję zdarzeń w prawidłowy sposób uzależnionych i uwarunkowanych wewnątrznie od siebie prowadzących do osiągnięcia zaplanowanego efektu?</li> <li>• Czy przewidziane do zakupu i posiadane przez wnioskodawcę urządzenia są wystarczające do zrealizowania zaplanowanej produkcji w przyjętej technologii?</li> <li>• Czy przewidziane w projekcie założenia dotyczące rozwiązań technicznych i technologicznych są optymalne?</li> <li>• Czy w jasny i adekwatny sposób opisano metodologię realizacji kolejnych działań?</li> <li>• Czy wzięto pod uwagę ryzyko rynkowe?</li> </ul> <p>Pozytywna odpowiedź na pojedyncze pytanie oznacza przyznanie 0,5 punktu w ramach 2,5 przewidzianych w tym kryterium.</p>	2,5
<p>2.3. Czy poziom zaangażowania Partnerów jest wystarczający?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeżeli projekt jest realizowany w partnerstwie to 2,5 pkt.,</li> <li>• jeżeli nie to 0 pkt.</li> </ul>	2,5

Sekcje / podsekcje (pytania)	Ocena maksymalna
<b>3. Trwałość</b>	<b>30</b>
<p>3.1 W jakim stopniu trwałość projektu jest uzasadniona z punktu widzenia dotychczasowej działalności, doświadczeń, kompetencji zawodowych, kwalifikacji i potencjału wnioskodawcy?</p> <p>W ramach niniejszego kryterium weryfikowane będzie, czy wnioskodawca posiada odpowiednie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć rynkowych.</p> <p>Punkty będą przyznawane za doświadczenie wnioskodawcy w obszarze objętym konkursem (polegające na prowadzeniu działalności gospodarczej lub doświadczeniu zawodowym) lub dysponowanie przez wnioskodawcę osobą lub osobami posiadającymi wyżej wskazane doświadczenie. Liczba punktów uzależniona będzie od udokumentowanej długości doświadczeń w przedstawionym zakresie, wg poniższych przedziałów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 lata - 5 pkt;</li> <li>- 2,5 roku - 4 pkt.;</li> <li>- 2 lata - 3 pkt.</li> <li>- 1 rok - 2 pkt.;</li> <li>- mniej niż 1 rok lub brak doświadczeń - 0 pkt.</li> </ul>	5
<p>3.2 W jaki sposób trwałość projektu jest uzasadniona poprzez przedstawiony plan marketingowy funkcjonowania wnioskodawcy po zakończeniu realizacji projektu?</p> <p>W ramach niniejszego kryterium weryfikowane będzie, czy w rezultacie realizacji przedsięwzięcia powstaną struktury biznesowe pozwalające na osiągnięcie i utrzymanie zakładanego wyniku finansowego.</p> <p>Należy wykazać i udokumentować, jak szeroki rynek zbytu może objąć w I roku działalności - np. umowa z dystrybutorem, sprzedawcami itp. W ramach niniejszego kryterium preferowani będą wnioskodawcy, którzy zapewnią jak najszerszy rynek zbytu w ujęciu terytorialnym.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rynek zbytu o zasięgu przekraczającym województwo - 5 pkt.</li> <li>- Rynek zbytu o zasięgu o zasięgu nie przekraczającym województwa - 4 pkt.</li> <li>- Rynek zbytu o zasięgu nie przekraczającym powiatu - 3 pkt.</li> <li>- Rynek zbytu o zasięgu nie przekraczającym gminy - 2 pkt.</li> <li>- Rynek zbytu o zasięgu nie przekraczającym miejscowości - 0 pkt.</li> </ul> <p>Przyjmuje się, że rynek zbytu przekracza granice administracyjne danej jednostki terytorialnej, jeżeli poza nią obejmuje co najmniej 3 miejscowości.</p> <p><b>Waga - 3</b></p>	15



Sekcje / podsekcje (pytania)	Ocena maksymalna
<p><b>3.3 W jakim stopniu wykazana została trwałość finansowa projektu po zakończeniu jego realizacji?</b>            W ramach niniejszego kryterium weryfikowane będą źródła finansowania przedsięwzięcia po zakończeniu udzielania wsparcia w ramach grantu.            Punkty przyznawane będą w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IRR/K 20% i więcej - 5 pkt.</li> <li>- 15% ≤ IRR/K &lt; 20% - 4 pkt.</li> <li>- 10% ≤ IRR/K &lt; 15% - 3 pkt.</li> <li>- 5% ≤ IRR/K &lt; 10% - 2 pkt.</li> </ul> <p>Okres referencyjny 10 lat  <b>Waga - 2</b></p>	10
<b>4. Budżet i efektywność kosztowa</b>	<b>20</b>
<p><b>4.1 Czy stosunek szacowanych kosztów i oczekiwanych rezultatów jest zadowalający?</b>            W niniejszym kryterium mierzony jest stosunek kwoty dofinansowania projektu do liczby utworzonych miejsc pracy wykazanych w pkt. 1.1. Jeżeli wynosi on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mniej niż 23 500,00 CHF/miejsce pracy - 5 pkt.;</li> <li>- od 23 500,00 do 24 999,99 CHF/miejsce pracy - 4 pkt.;</li> <li>- od 25 000,00 do 27 499,99 CHF/miejsce pracy - 3 pkt.;</li> <li>- od 27 500,00 do 29 999,99 CHF/miejsce pracy - 2 pkt.;</li> <li>- 30 000,00 CHF/miejsce pracy lub więcej - 0 pkt.</li> </ul>	5
<p><b>4.2 Jak przedstawia się stosunek szacowanych kosztów i oczekiwanych rezultatów?</b>            W zakresie niniejszego kryterium punkty będą przyznawane na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relacji wysokości dotacji do liczby rolników od których będą odbierane surowce (wykazanej w pkt. 1.2) [od 0 do 2,5 pkt.]; oraz</li> <li>- relacji wysokości dofinansowania projektu do liczby nowych produktów wprowadzonych na rynek (wykazanej w pkt. 1.3) [od 0 do 2,5 pkt.].</li> </ul> <p>Preferowane będą projekty, w których te relacje będą najniższe.            Jeżeli stosunek wysokości dotacji do liczby rolników od których będą odbierane surowce wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mniej niż 45 000,00 CHF/dostawca - 2,5 pkt.;</li> <li>- od 45 000,00 do 49 999,99 CHF/dostawca - 2 pkt.;</li> <li>- od 50 000,00 do 54 999,99 CHF/dostawca - 1,5 pkt.;</li> <li>- od 55 000,00 do 59 999,99 CHF/dostawca - 1 pkt.;</li> <li>- 60 000,00 CHF/dostawca lub więcej - 0 pkt.</li> </ul> <p>Jeżeli stosunek wysokości dofinansowania projektu do liczby nowych produktów wprowadzonych na rynek wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mniej niż 37 500,00 CHF/produkt - 2,5 pkt.;</li> <li>- od 37 500,00 do 42 499,99 CHF/produkt - 2 pkt.;</li> <li>- od 42 500,00 do 47 499,99 CHF/produkt - 1,5 pkt.;</li> <li>- od 47 500,00 do 52 499,99 CHF/produkt - 1 pkt.;</li> <li>- 52 000,00 CHF/produkt - 0 pkt.</li> </ul>	7,5

Sekcje / podsekcje (pytania)	Ocena maksymalna
4.3 Czy uwiarygodniono poziom cen w przedstawionym budżecie? (Jeżeli do wniosku dołączono konkretne cenniki lub wyceny zakresu rzeczowego na pełny zakres projektu - 2,5 pkt. Jeżeli załączono ww. cenniki i wyceny jedynie na część zakresu rzeczowego projektu lub ich nie załączono - 0 pkt.)	2,5
4.4 Czy proponowane wydatki są niezbędne do realizacji działań, czy wydatki kwalifikowalne w ramach działań są uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu i celów projektu oraz celów działania? <ul style="list-style-type: none"> <li>• w bardzo dużym stopniu - 5 pkt.;</li> <li>• w dużym stopniu - 4 pkt.;</li> <li>• w odpowiednim stopniu- 3 pkt.;</li> <li>• w niewielkim stopniu - 2 pkt.;</li> <li>• w szacunkowym stopniu - 1 pkt.;</li> <li>• kryterium nie jest spełnione - 0 pkt.</li> </ul>	5
<b>Łączna maksymalna ocena</b>	<b>100</b>

Łączny wynik będzie sumą wyników osiągniętych w sekcjach.

#### Uwaga dotycząca punktacji

Jeżeli całkowita średnia ocena dla sekcji 1 - Adekwatność - jest niższa niż 20 punktów, KPD odrzuci wniosek.

Jeżeli łączna średnia ocena będąca całkowitą sumą średnich ocen dla części 1-4 wynosi mniej niż 65 punktów, KPD odrzuci wniosek.

#### **Wstępna selekcja**

Po dokonaniu oceny zostanie sporządzona lista wniosków uszeregowanych według punktacji i mieszczących się w ramach dostępnych środków finansowych. W ramach tych samych kryteriów zostanie sporządzona lista rezerwowa. Listy zostaną przedstawione na stronie internetowej <http://www.dolinastrugu.pl> w zakładce: [Swiss Contribution w podzakładce: Dofinansowanie projektów MŚP - granty - nabór 4.](#)

## 2.4. Powiadomienie o decyzji

### 2.4.1 Treść decyzji

Wnioskodawcy zostaną pisemnie poinformowani o decyzji dotyczącej ich wniosku wraz z uzasadnieniem decyzji.

Wnioskodawcy uważający, że zostali pokrzywdzeni na skutek błędu lub nieprawidłowości podczas procesu przyznawania dofinansowania (tylko krok 1 i 2), mogą zwrócić się bezpośrednio do OD w ciągu 5 dni od otrzymania decyzji. OD musi odpowiedzieć w ciągu 15 dni od dnia otrzymania odwołania.

### 2.4.2 Harmonogram

	<b>CZAS</b>
<b>Termin końcowy zadawania pytań i wniosków o wyjaśnienia od wnioskodawców</b>	14 dni (od ogłoszenia naboru)
<b>Ostateczna data odpowiedzi na pytania i udzielenia wyjaśnień przez OD</b>	21 dni (od ogłoszenia naboru)
<b>Ostateczny termin składania wniosków o dofinansowanie</b>	28 dni (od ogłoszenia naboru)
<b>Sprawdzanie kwalifikowalności i weryfikacja formalna (potencjalne wezwania do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych informacji)</b>	14 dni (od zakończenia naboru)
<b>Ostateczny termin dostarczenia dodatkowych informacji przez Wnioskodawców</b>	7 dni (od otrzymania wezwania)
<b>Przekazanie wniosków do KPD oraz przekazanie wnioskodawcom informacji po sprawdzeniu kwalifikowalności i weryfikacji formalnej</b>	7 dni (od otrzymania dodatkowych informacji)
<b>Dokonanie oceny merytorycznej</b>	21 dni (od przekazania wniosków do KPD)
<b>Przekazanie WWPE informacji o wynikach oceny wniosków</b>	7 dni (od zakończenia merytorycznej oceny wniosków)
<b>Powiadomienie o udzieleniu dofinansowanie</b>	7 dni (od czasu zatwierdzenia listy rankingowej przez WWPE)
<b>Podpisanie umowy</b>	14 dni (od czasu powiadomienia o udzieleniu dofinansowania)

## **2.5. Warunki dotyczące wdrażania działań następujących po decyzji o przyznaniu dofinansowanie**

### **2.5.1 Przyznanie dotacji**

Po decyzji o przyznaniu dofinansowania, Beneficjent otrzyma propozycję umowy bazującą na standardowym wzorze umowy (patrz załącznik E). Podpisując wniosek o dofinansowanie (załącznik A), wnioskodawca deklaruje przyjęcie warunków standardowej umowy, w przypadku gdy zostanie mu przyznane dofinansowanie.

### **2.5.2 Realizacja zamówień**

W przypadku gdy wykonanie działania wymaga od beneficjenta udzielenia zamówienia publicznego, musi on udzielić zamówienia oferentowi oferującemu najlepszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania potencjalnych wykonawców, przy jednoczesnym dbaniu o uniknięcie wszelkich konfliktów interesów. Procedury polskiej ustawy Prawo zamówień publicznych muszą być stosowane.

Beneficjent musi zapewnić spełnienie zasady konkurencyjności poprzez zebranie co najmniej trzech ofert (cenników) dotyczących przedmiotu projektu i wybór oferty najkorzystniejszej cenowo. Powyższe działanie musi być udokumentowane. Wycena robót budowlanych powinna być dokonana na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

### **2.5.3 Finansowanie i rozliczenie projektu**

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie w dwóch formach: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową złożonego nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż kwota całkowitego dofinansowania Projektu oraz przewłaszczenie na zabezpieczenie dokonywane przed realizacją każdej płatności.
2. Dofinansowanie jest przekazywane w postaci płatności bezpośredniej przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług na rzecz Beneficjenta w wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi dofinansowania.
3. Przekazanie dofinansowania możliwe jest w ciągu 30 dni, po przedłożeniu przez Beneficjenta do Operatora Dotacji dowodów księgowych wraz z wnioskiem o płatność z załączonymi fakturami/rachunkami wystawionymi przez wykonawców robót budowlanych, dostaw lub usług na rzecz Beneficjenta.

#### **2.5.4 Promocja Programu**

Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące promocji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, w tym informacje na temat produktów zakupionych ze środków finansowych Programu. Wskazania dotyczące niezbędnych działań są określone w Wytycznych w sprawie informacji i promocji dla Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

W szczególności należy wziąć pod uwagę wykonanie:

- Tablic informacyjnych;
- Tablic pamiątkowych
- Tabliczek i naklejek informacyjnych

Szczegółowe wytyczne na temat informacji i promocji można znaleźć na stronie [www.programszwajcarski.gov.pl](http://www.programszwajcarski.gov.pl)

## 3. Lista załączników

### 3.1. Dokumenty do wypełnienia

Załącznik A: Wniosek o dofinansowanie (format word) z załączonym budżetem (format excel)

Załącznik B: Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) (format pdf)

Załącznik C: Formularz identyfikacji podatkowej (format pdf)

Załącznik D: Prawomocne zgłoszenie robót budowlanych lub decyzja pozwolenie na budowę (dostarczenie konieczne jest do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu)

### 3.2. Dokumenty informacyjne

Załącznik E: Standardowa umowa o dofinansowanie (format word)

Załącznik F: Arkusz oceny (do użytku pracowników Inkubatora Instytucjonalnego)

Załącznik G: Arkusz oceny (do użytku Komisji Przyznającej Dotacje)

Załącznik F

## Arkusz oceny (do użytku pracowników Inkubatora Instytucjonalnego)

Nazwa działania oraz pytania	tak	nie
<b>KROK 1: SESJA OTWIERAJĄCA I WERYFIKACJA FORMALNA</b>		
1. Termin złożenia został dotrzymany		
2. Wniosek aplikacyjny spełnił kryteria określone w części 1 listy sprawdzającej (Sekcja 4 część 1 wniosku aplikacyjnego)		
<b><u>DECYZJA 1:</u></b> Oceniający rekomenduje wniosek do oceny po pozytywnym przejściu weryfikacji formalnej.		
Weryfikacja formalna została przeprowadzona przez: 1. Sprawdzający (data/podpis): 2. Weryfikujący (data/podpis):		
<b>KROK 2 : WERYFIKACJA KWALIFIKOWALNOŚCI</b>		
3. Wniosek aplikacyjny spełnia wszystkie wymogi wymienione w części 2 listy sprawdzającej (Sekcja 4 część 2 wniosku aplikacyjnego).		
4. Dokumenty dodatkowe wymienione poniżej (jako załączniki), załączone zgodnie z wytycznymi, potwierdzają spełnienie wymogów dotyczących kwalifikowalności wnioskodawcy.		
<b><u>DECYZJA 2:</u></b> Oceniający rekomenduje wniosek do oceny po pozytywnym przejściu weryfikacji kwalifikowalności.		
Ocena kwalifikowalności została przeprowadzona przez: 1. Sprawdzający (data/podpis): 2. Weryfikujący (data/podpis):		

Załącznik G

**Arkusz oceny (do użytku Komisji Przyznającej Dotacje)**

Nazwa działania oraz pytania	tak	nie
<b>KROK 3: PEŁNA OCENA WNIOSKU APLIKACYJNEGO (KRYTERIA WYBORU)</b>		
<b>A.</b> Mają stabilne i wystarczające źródła finansowania, aby utrzymać działalność przez cały okres, podczas którego projekt jest realizowany i uczestniczyć w jego finansowaniu (nie mniej niż 6 miesięcy)		
<b>B.</b> Posiadają umiejętności zarządzania, kompetencje i kwalifikacje zawodowe wymagane w celu pomyślnej realizacji proponowanych działań		
<b><u>DECYZJA 3:</u></b> Oceniający rekomenduje wniosek do oceny po pozytywnym przejściu weryfikacji kryteriów wyboru.		
Ocena wniosku została przeprowadzona przez:  Data:		
<b>KROK 4: PEŁNA OCENA WNIOSKU APLIKACYJNEGO (KRYTERIA PRYZNANIA)</b>		
<b>C.</b> Oceniający nie stwierdził, że wniosek jest niekwalifikowany w ramach niniejszego naboru		
<b>D.</b> Wniosek otrzymał przynajmniej 20 punktów w sekcji adekwatność		
<b>E.</b> Wniosek otrzymał całkowitą ocenę nie niższą niż 65 punktów		
<b><u>DECYZJA 4:</u></b> Oceniający rekomenduje projekt do dofinansowania		
Ocena wniosku została przeprowadzona przez:  Data:		