

Szwajcarsko-Polski Program Współpracy**Wniosek aplikacyjny dla programu****Wieloaspektowy Program rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie
„Dolina Strugu”****Operator Dotacji: Regionalne Towarzystwo
Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”**

Odniesienie:

1. Tradycyjna piekarnia;*
2. Tradycyjna przetwórnia owoców oparta na ekologicznych produktach;*
3. Tradycyjna przetwórnia warzyw oparta na ekologicznych produktach*

**Ostateczny termin składania wniosków
14-09-2012/16-11-2012/15-01-2013***

Nazwa działania:	<i>Dotacje dla MŚP</i>
Numer i nazwa naboru	tradycyjna piekarnia;* tradycyjna przetwórnia owoców oparta na ekologicznych produktach;* tradycyjna przetwórnia warzyw oparta na ekologicznych produktach*
Umiejscowienie działania:	<W tym miejscu należy wymienić miejscowość, w której realizowany będzie projekt>
Nazwa wnioskodawcy	<wnioskodawca podaje swoją nazwę>

wniosek nr

(tylko do celów służbowych)

UWAGA

Wszystkie dane osobowe (takie jak nazwiska, adresy, życiorysy, itp.) wymienione w formularzu wniosku będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych w zakresie przetwarzania danych osobowych przez operatora dotacji i inne osoby zaangażowane w realizację Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, zgodnie z dokumentami programowymi i wytycznymi dotyczącymi niniejszego naboru i swobodnego przepływu tych danych. Odpowiedzi na pytania zawarte w niniejszym formularzu są konieczne do oceny wniosku i będą przetwarzane wyłącznie w tym celu przez Operatora Dotacji. Na życzenie mogą Państwo otrzymać swoje dane oraz macie prawo ich poprawienia lub uzupełnienia. We wszelkich kwestiach związanych z tymi danymi, prosimy o kontakt z Operatorem Dotacji. Beneficjenci mogą złożyć skargę w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Spis treści

1	Dane identyfikacyjne wnioskodawcy	4
1.1	Dane identyfikacyjne	4
1.2	Dane kontaktowe	4
2	Partnerzy Wnioskodawcy uczestniczący w projekcie.	6
2.1	Opis partnerów.	6
2.2	Oświadczenie o partnerstwie	7
3	Opis projektu	8
3.1	Tytuł	8
3.2	Lokalizacja	8
3.3	Koszt projektu i kwota wnioskowanego dofinansowania	8
3.4	Charakterystyka Projektu	8
3.5	Cele	9
3.6	Odniesienie do kryteriów oceny merytorycznej	9
3.7	Wskaźniki produktów projektu	10
3.8	Wskaźniki rezultatów projektu	10
4	Biznes plan projektu	11
4.1	Założenia	11
4.2	Nakłady	11
4.3	Oczekiwane źródła finansowania	11
4.4	Prognoza przychodów	11
4.5	Zatrudnienie	12
4.6	Amortyzacja	12
4.7	Prognoza kosztów	12
4.8	Rachunek zysków i strat	12
4.9	Przepływy pieniężne	12
4.10	Bilans	13
4.11	Wskaźniki	13
5	Lista sprawdzająca	14
6	Deklaracja wnioskodawcy	16
7	Arkusz oceny (do użytku komisji przyznającej dotacje)	17
8	Załączniki	18

1 Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Nazwa wnioskodawcy	.....
Status prawny	<wnioskodawca podaje w tym miejscu swój status prawny> - niezbędna jest zgodność z listą kwalifikowalnych wnioskodawców zgodnie z wytycznymi do naboru>

1.1 Dane identyfikacyjne

Skrócona nazwa wnioskodawcy	Jeśli dotyczy
Numer rejestracji (lub odpowiednik)	.....
Data rejestracji	.....
Miejsce rejestracji	.....
Oficjalny adres, pod którym wnioskodawca jest zarejestrowany	.....
NIP	.....
REGON	.....
Adres e-mail wnioskodawcy (jeżeli posiada)	.....
Numer telefonu: (numer kierunkowy + numer)	.....
Numer faksu: (numer kierunkowy + numer) (jeżeli posiada)	.....
Adres strony internetowej wnioskodawcy (jeżeli posiada)	.....

1.2 Dane kontaktowe

Dane kontaktowe wnioskodawcy dla celów niniejszego naboru:

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko):	.....
Numer telefonu: (numer kierunkowy + numer)	.....
Adres e-mail osoby do kontaktu:	.....

Jakiegolwiek zmiany dotyczące adresu, numerów telefonów i faksu, a w szczególności adresu poczty e-mail muszą być zgłoszone pisemnie do Operatora Dotacji. Operator Dotacji nie będzie odpowiedzialny (w szczególności za potencjalne utracone korzyści), jeżeli nie będzie mógł się skontaktować z wnioskodawcą z powodu nieaktualnych danych kontaktowych.

2 Partnerzy Wnioskodawcy uczestniczący w projekcie.

2.1 Opis partnerów.

Ta sekcja musi zostać uzupełniona dla każdego partnera w rozumieniu sekcji 2.1.2 wytycznych dla wnioskodawców. Proszę zrobić tyle kopi tabeli ile konieczne, aby wprowadzić opis wszystkich partnerów.

	Partner 1
Pełna nazwa	.....
Data rejestracji	Jeśli dotyczy
Miejsce rejestracji	Jeśli dotyczy
Status prawny¹	..........
Oficjalny adres, pod którym wnioskodawca jest zarejestrowany	...............
Osoba kontaktowa	..........
Numer telefonu: numer kierunkowy + numer	..........
Numer faksu: numer kierunkowy + numer	Jeśli dotyczy
Adres e-mail	Jeśli dotyczy
Rola i zaangażowanie we wdrażaniu proponowanego projektu	...............

¹ Np. Organizacja pozarządowa, JST, nowa działalność, itd.

2.2 Oświadczenie o partnerstwie

Partnerstwo to związek dwóch lub więcej osób / organizacji włączający solidarną odpowiedzialność dotyczącą realizacji wnioskowanego projektu. Celem zapewnienia właściwej i płynnej realizacji projektu Operator Dotacji wymaga, aby wszyscy partnerzy to potwierdzili poprzez wyrażenie zgody na stosowanie zasad dobrej praktyki partnerstwa określonych poniżej.

1. Wszyscy partnerzy muszą zapoznać się z wnioskiem aplikacyjnym i zrozumieć ich rolę w projekcie przed złożeniem wniosku do Operatora Dotacji.
2. Partnerzy muszą zapoznać się ze wzorem umowy o dotację i zrozumieć jakie będą ich zobowiązania wynikające z umowy ,jeśli dotacja zostanie przyznana. Upoważniają oni wnioskodawcę do podpisania umowy z Operatorem Dotacji i reprezentowania ich we wszelkich kontaktach z Operatorem Dotacji w sprawach dotyczących realizacji projektu.
3. Wnioskodawca musi prowadzi regularne konsultacje ze swoimi partnerami i na bieżąco informować ich o wszystkich kwestiach dotyczących postępów projektu.
4. Wszyscy partnerzy powinni otrzymywać kopie raportów (części opisowych i finansowych) przekazywanych Operatowi Dotacji.
5. Propozycje znaczących zmian dotyczących projektu (np. działania, partnerzy, itp.) powinny być uzgodnione przez partnerów przed ich wysłaniem do Operatora Dotacji. W przypadku braku takiego uzgodnienia, wnioskodawca musi to zaznaczyć przy składaniu wniosku o zatwierdzenie zmian przez Operatora Dotacji.

Zapoznałem się i zaakceptowałem wniosek aplikacyjny składany do Operatora Dotacji. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad dobrej praktyki partnerstwa.

<Poniższa tabela powinna być utworzona dla wszystkich partnerów. Wszyscy partnerzy powinni złożyć podpisy zgodnie z zasadami reprezentacji>.

Nazwa:	.....
Organizacja:	.....
Funkcja:	.....
Podpis:	.....
Data i miejsce:	.....

3 Opis projektu

3.1 Tytuł

<tytuł projektu dotacyjnego będącego przedmiotem niniejszego wniosku>

3.2 Lokalizacja

Gmina	.....
Miejscowość	.....

3.3 Koszt projektu i kwota wnioskowanego dofinansowania

Całkowite koszty projektu	Całkowite koszty kwalifikowane (A)	Kwota wnioskowanego dofinansowania (B)	Udział % kwoty dofinansowania w całkowitych kosztach kwalifikowanych projektu (100 × B / A)
<..... PLN>	<..... PLN>	<..... PLN>%

3.4 Charakterystyka Projektu

Czas trwania projektu	<... miesięcy>
Partner (rzy) ²	..... <nazwy partnerów wnioskodawcy>
Skrócony opis projektu	..... <wnioskodawca powinien wymienić główne działania>

² Należy dodać tyle wierszy ilu jest partnerów

3.5 Cele

Proszę opisać ogólne cele projektu oraz cele szczegółowe, które wnioskodawca zamierza osiągnąć w ramach projektu.

.....

3.6 Odniesienie do kryteriów oceny merytorycznej

Proszę podać następujące informacje:

Liczba przewidywanych do utworzenia w wyniku realizacji projektu miejsc pracy	... miejsc pracy <wnioskodawca powinien wpisać liczbę planowanych do utworzenia miejsc pracy>
Liczba umów wstępnych zawartych z rolnikami z Doliny Strugu - tj. gmin Błazowa, Chmielnik, Hyżne, Tyczyn dostarczających swoje produkty do planowanej firmy wnioskodawcy	... umów <wnioskodawca powinien wpisać liczbę umów>
Liczba produktów wprowadzonych na rynek wytwarzanych przy pomocy tradycyjnych metod produkcji	... produktów <wnioskodawca powinien wpisać liczbę nowych wprowadzonych na rynek wytwarzanych przy pomocy tradycyjnych metod produkcji>

Proszę opisać planowane do utworzenia w wyniku realizacji projektu miejsca pracy.

.....

Proszę opisać rodzaje produktów planowanych do wprowadzenia na rynek w wyniku realizacji projektu. W ramach opisu należy wskazać ilość i rodzaj surowców, które nabywane będą u rolników z Doliny Strugu - tj. gmin Błazowa, Chmielnik, Hyżne i Tyczyn.

.....

3.7 Wskaźniki produktów projektu

Wnioskodawca deklaruje osiągnięcie niżej wymienionych wskaźników do dnia zakończenia projektu.

Nr wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Jednostka wskaźnika	Rok „0”	Rok docelowy	Źródło informacji
1.	Liczba zakupionych i zamontowanych linii technologicznych	szt.			
2.	Liczba budynków zagospodarowanych do prowadzenia działalności objętej projektem	szt.			
3.	Powierzchnia obiektów wykorzystywanych do prowadzenia działalności objętej projektem	m ²			

3.8 Wskaźniki rezultatów³ projektu

Wnioskodawca deklaruje osiągnięcie niżej wymienionych wskaźników do końca roku następnego po zakończeniu projektu.

Nr wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Rok „0”	Rok docelowy	Rok po zakończeniu projektu	Źródło informacji
1.	Liczba rodzajów produktów wprowadzonych na rynek				
2.	Liczba rolników dostarczających swoje produkty				
3.	Liczba miejsc pracy utworzonych				

³ Uwaga – w przypadku ostatniego naboru, w ramach funduszu grantów wskaźniki muszą być osiągnięte najpóźniej do końca 2015 roku.

4 Biznes plan projektu

Proszę wypełnić Załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego - Biznes plan Projektu.

4.1 Założenia

Proszę wypełnić Załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego zakładka „Założenia”. Poniżej proszę krótko opisać przyjęte założenia. Jeżeli w projekcie biorą udział Partnerzy należy uwzględnić podział na Wnioskodawcę i Partnerów.

.....

4.2 Nakłady

Proszę wypełnić Załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego - zakładka „Nakłady”. Należy przedstawić w podziale na kwartały planowane wydatki inwestycyjne (budowa, zakup maszyn urządzeń itp.). Poniżej proszę krótko opisać planowane wydatki. Jeżeli w projekcie biorą udział Partnerzy należy uwzględnić podział na Wnioskodawcę i Partnerów.

.....

4.3 Oczekiwane źródła finansowania

Proszę wypełnić Załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego - zakładka „Źródła finansowania” w celu dostarczenia informacji na temat oczekiwanych źródeł finansowania projektu.

Proszę opisać źródła finansowania w ramach wkładu własnego. Jeżeli w projekcie biorą udział Partnerzy należy uwzględnić podział na Wnioskodawcę i Partnerów.

.....

4.4 Prognoza przychodów

Proszę wypełnić Załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego - zakładka „Przychody”. Poniżej należy przedstawić analizę dotyczącą prognozy ilościowej i cenowej sprzedaży planowanych do wytworzenia produktów oraz planowanych świadczeń usług. Proszę opisać sposób promocji i dystrybucji swoich wyrobów. Jeżeli w projekcie biorą udział Partnerzy należy uwzględnić podział na Wnioskodawcę i Partnerów.

.....

4.5 Zatrudnienie

Proszę wypełnić Załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego zakładka „Zatrudnienie”.
Poniżej należy opisać stanowiska pracy stworzonych planowane do utworzenia w efekcie zrealizowania projektu. Jeżeli w projekcie biorą udział Partnerzy należy uwzględnić podział na Wnioskodawcę i Partnerów.

.....

4.6 Amortyzacja

Proszę wypełnić Załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego - zakładka „Amortyzacja”.
Poniżej należy uzasadnić podział nakładów według stawek amortyzacyjnych.

.....

4.7 Prognoza kosztów

Proszę wypełnić Załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego - zakładka „Koszty”. Proszę opisać rodzaje kosztów produkcji oraz ilościowe i cenowe powiązanie z planowaną produkcją. Jeżeli w projekcie biorą udział Partnerzy należy uwzględnić podział na Wnioskodawcę i Partnerów.

.....

4.8 Rachunek zysków i strat

Proszę wypełnić Załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego - zakładka „Rachunek zysków i strat”. Proszę odnieść się do wyniku rachunku zysków i strat.

.....

4.9 Przepływy pieniężne

Proszę wypełnić Załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego - zakładka „Przepływy”, uwzględniając dane wcześniej założone. Należy uzasadnić trwałość finansową projektu.

.....

4.10 Bilans

Proszę wypełnić Załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego - zakładka „Bilans”. Proszę krótko scharakteryzować kondycję przedsiębiorstwa.



4.11 Wskaźniki

Proszę wypełnić Załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego - zakładka „Wskaźniki”, uwzględniając dane wcześniej założone. Przy wyliczeniu NPV i IRR należy w wydatkach inwestycyjnych uwzględnić tylko wkład własny. Proszę odnieść się do wyliczonych wartości tych wskaźników.



5 Lista sprawdzająca

<NAZWA PROJEKTU:>

DANE ADMINISTRACYJNE	DO WYPEŁNIENIA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
Nazwa wnioskodawcy
Partner 1
Partner 2
<i><należy dodać tyle wierszy ilu jest partnerów></i>	

PRZED WYSŁANIEM WASZEGO WNIOSKU PROSZĘ SPRAWDZIĆ CZY WSZYSTKIE NASTĘPUJĄCE WARUNKI SĄ SPELNIONE I WYPEŁNIAJĄ NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:	Do wypełnienia przez wnioskodawcę	
Nazwa projektu: <.....>	tak	nie
CZĘŚĆ 1 (FORMALNA)		
1. Czy użyto właściwego formularza wniosku aplikacyjnego ogłoszonego w niniejszym naboru?		
2. Czy deklaracja wnioskodawcy została wypełniona i podpisana?		
3. Czy wniosek jest napisany na komputerze i jest sporządzony w języku polskim?		
4. Czy złożono jeden oryginał i jedną kopię wniosku?		
5. Czy wersja elektroniczna wniosku (CD-ROM lub inny nośnik) jest załączona?		
6. Każdy partner podpisał oświadczenie o partnerstwie i te oświadczenia są załączone <proszę wskazać „nie dotyczy” (ND) jeżeli nie ma partnerów>		
7. Czy Biznes plan jest załączony w wymaganym formacie a zawarte w nim kwoty zostały podane w złotych (PLN)?		
CZĘŚĆ 2 (KWALIFIKOWALNOŚĆ)		
8. Czy wnioskodawca i jego partnerzy (jeżeli dotyczy) są kwalifikowalni zgodnie z wytycznymi dla wnioskodawców dla niniejszego naboru?		
9. Czy czas trwania projektu mieści się w ramach określonych w wytycznych dla wnioskodawców dla niniejszego naboru?		
10. Czy lokalizacja działań projektu znajduje się w obszarze kwalifikowanym zgodnie z zapisami wytycznych dla wnioskodawców dla niniejszego naboru?		
11. Czy działania pokazane we wniosku są kwalifikowane zgodnie z wytycznymi dla wnioskodawców dla niniejszego naboru?		
12. Czy wnioskodawca i jego partnerzy (jeżeli dotyczy) ubiegają się o dofinansowanie tylko jednego projektu w ramach niniejszego naboru?		
12. Czy koszty wskazane we wniosku są kwalifikowalne zgodnie z wytycznymi dla wnioskodawców dla niniejszego naboru?		
13. Czy we wkładzie własnym w ramach projektu nie występuje wkład rzeczowy?		
14. Czy wnioskowana kwota dofinansowania jest równa lub większa niż <..... PLN> (dozwolone minimum)?		
15. Czy wnioskowana kwota dofinansowania jest równa lub mniejsza niż <..... PLN> (dozwolone maksimum)?		
16. Czy wnioskowana kwota dofinansowania jest równa lub niższa niż 60% całkowitych kosztów kwalifikowalnych (maksymalny dopuszczalny poziom)?	na 15 z 46	

6 Deklaracja wnioskodawcy

Wnioskodawca, reprezentowany przez osobę podpisaną, będącą upoważnionym przedstawicielem wnioskodawcy, w ramach niniejszego naboru, reprezentujący wszystkich partnerów we wnioskowanym projekcie, oświadcza niniejszym, że:

- posiada źródła finansowania, kompetencje zawodowe i kwalifikacje określone w wytycznych do niniejszego naboru;
- zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków przewidzianych w oświadczeniu o partnerstwie zamieszczonym we wniosku i z zasadami dobrej praktyki partnerstwa;
- jest bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, zarządzanie i realizację projektu z partnerami (jeśli dotyczy) i nie działa jako pośrednik;
- wnioskodawca i każdy z partnerów (jeśli dotyczy) jest/są kwalifikowany/i zgodnie z kryteriami zawartymi w wytycznych do niniejszego naboru;
- jeśli zostanie mu przyznana dotacja zaakceptuje warunki umowne określone w standardowej umowie dotacji załączonej do wytycznych dla wnioskodawców;
- wnioskodawca i jego partnerzy (jeśli dotyczy) jest/są świadomy, że w celu ochrony interesów finansowych Operatora Dotacji ich dane osobowe mogą być przekazywane osobom dokonującym audytu.

Podpisano w imieniu wnioskodawcy

Imię i nazwisko	.....
Podpis	.....
Stanowisko	.....
Data	.....

7 Arkusz oceny (do użytku komisji przyznającej dotacje)

	tak	nie
KROK 1: SESJA OTWIERAJĄCA I WERYFIKACJA FORMALNA		
1. Termin złożenia został dotrzymany		
2. Wniosek aplikacyjny spełnił kryteria określone w części 1 listy sprawdzającej (Sekcja 4 wniosku aplikacyjnego)		
Weryfikacja formalna została przeprowadzona przez: Data:		
<u>DECYZJA 1:</u> Oceniający rekomenduje wniosek do oceny po pozytywnym przejściu weryfikacji formalnej.		
KROK 2 : WERYFIKACJA KWALIFIKOWALNOŚCI		
3. Wniosek aplikacyjny spełnia wszystkie wymogi wymienione w części 2 listy sprawdzającej (Sekcja V część 2 wniosku aplikacyjnego).		
4. Dokumenty dodatkowe wymienione poniżej, załączone zgodnie z wytycznymi, potwierdzają spełnienie wymogów dotyczących kwalifikowalności wnioskodawcy - KRS/EDG (ewidencja działalności gospodarczej) lub dokument o podobnym charakterze, który potwierdza formę prawną i zakres działania Wnioskodawcy i jego partnerów (jeśli dotyczy)		
a. statut/dokumenty rejestracyjne wnioskodawcy		
b. statut/dokumenty rejestracyjne wszystkich partnerów		
Ocena kwalifikowalności została przeprowadzona przez: Data:		
KROK 3: PEŁNA OCENA WNIOSKU APLIKACYJNEGO		
<u>DECYZJA:</u>		
A. Oceniający nie stwierdził, że wniosek jest niekwalifikowany w ramach niniejszego naboru		
B. Wniosek otrzymał przynajmniej 20 punktów w sekcji adekwatność		
C. Wniosek otrzymał całkowitą ocenę nie niższą niż 65 punktów		
D. Oceniający rekomenduje projekt do dofinansowania		
Ocena wniosku została przeprowadzona przez: Data:		

8 Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Biznes plan Projektu.
2. Załącznik nr 2 - Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność Wnioskodawcy. KRS/EDG (ewidencja działalności gospodarczej) lub dokument o podobnym charakterze, który potwierdza formę prawną i zakres działania Wnioskodawcy/Partnerów (jeśli dotyczy)
3. Załącznik nr 3 - Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP Wnioskodawcy/Partnerów (jeśli dotyczy)
4. Załącznik nr 4 - Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON Wnioskodawcy/Partnerów (jeśli dotyczy)
5. Załącznik nr 5 - Deklaracja o spełnianiu kryteriów MŚP Wnioskodawcy/Partnerów (jeśli dotyczy)
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT Wnioskodawcy/Partnerów (jeśli dotyczy)
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu środków zabezpieczających wymagane współfinansowanie projektu Wnioskodawcy/Partnerów (jeśli dotyczy)
8. Załącznik nr 8 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie Wnioskodawcy/Partnerów (jeśli dotyczy)
9. Załącznik nr 9 - Deklaracja odnośnie stworzenia nowych miejsc pracy Wnioskodawcy/Partnerów (jeśli dotyczy)
10. Załącznik nr 10 - Deklaracja odnośnie wprowadzenia na rynek nowych produktów Wnioskodawcy/Partnerów (jeśli dotyczy)
11. Załącznik nr 11 - Deklaracja odnośnie odbierania produktów od lokalnych rolników Wnioskodawcy/Partnerów (jeśli dotyczy)
12. Załącznik nr 12 - Oświadczenie Wnioskodawcy o regulowaniu w terminie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych Wnioskodawcy/Partnerów (jeśli dotyczy)
13. Załącznik nr 13 - Dokumenty uwierzytelniające kondycję finansową Wnioskodawcy (bilans wraz z informacją dodatkową oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok obrachunkowy a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu, należy podać informacje określające zobowiązania i należności ogółem lub przedłożyć sprawozdanie finansowe [kopia dokumentu]). Wnioskodawcy/Partnerów (jeśli dotyczy)

Deklaracja o spełnianiu kryteriów MŚP

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

Reprezentujący

.....

oświadczam

iż reprezentowane przez mnie przedsiębiorstwo należy do grupy Mikro- Małych i Średnich przedsiębiorstw w rozumieniu zawartym w Zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r.).

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć, czytelny podpis)

CZĘŚĆ A
OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

(informacje wymagane do zakwalifikowania przedsiębiorstwa wnioskodawcy do kategorii MŚP)
 (przed wypełnieniem należy zapoznać się z Zaleceniem Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r.
 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L
 124 z 20.05.2003 r.)

Typ przedsiębiorstwa

Należy zaznaczyć przypadek, który dotyczy przedsiębiorstwa wnioskodawcy:

<p>Przedsiębiorstwo samodzielne</p> <p><i>/dane dotyczące zatrudnienia oraz dane dotyczące wielkości przychodów i majątku tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa wnioskodawcy. W tym przypadku należy wypełnić samo oświadczenie bez załączników/</i></p>	<input type="checkbox"/>	
<p>Przedsiębiorstwo partnerskie</p> <p><i>/w przypadku zaznaczenia tej opcji, należy wymienić przedsiębiorstwa (podmioty partnerskie) z którymi wnioskodawca pozostaje w relacji partnerskiej i należy wypełnić CZĘŚĆ B odrębnie dla każdego podmiotu partnerskiego. W tym przypadku do danych przedsiębiorstwa wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości przychodów i majątku, należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do udziału procentowego w kapitale lub w prawie głosu/</i></p>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.
<p>Przedsiębiorstwo powiązane</p> <p><i>/w przypadku zaznaczenia tej opcji, należy wymienić przedsiębiorstwa z którymi wnioskodawca pozostaje w zależności i wypełnić CZĘŚĆ B odrębnie dla każdego podmiotu związanego. W tym przypadku do danych przedsiębiorstwa wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości przychodów i majątku, należy dodać w 100% dane przedsiębiorstwa związanego/</i></p>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP

Przed wpisaniem odpowiednich danych przedsiębiorstwa należy zapoznać się z *Notą wyjaśniającą zamieszczoną w dalszej części załącznika*). Dane zawarte w poniższej tabeli muszą być obliczone zgodnie z *Zaleceniem Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r.)*.

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	w roku bieżącym ¹ r.	w ostatnim okresie sprawozdawczym r.	w poprzednim okresie sprawozdawczym r.	w okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego r.
Wielkość zatrudnienia				
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług, przychody operacyjne i finansowe w PLN (na koniec roku obrotowego)				
Suma aktywów bilansu (w PLN) dla sporządzających bilans				

Imię i nazwisko, stanowisko osoby (osób) podpisującej, upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa:

.....

.....

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (podpis i pieczęć osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

¹ Pole wypełniane w przypadku gdy przedsiębiorca działa na rynku krócej niż jeden rok obrotowy. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których sprawozdania finansowe jeszcze nie zostały zatwierdzone, dane, które mają zastosowanie, pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

CZĘŚĆ B
OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP
PRZEDSIĘBIORSTWO (PODMIOT) PARTNERSKIE / POWIĄZANE²
NR ...

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z Zaleceniem Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r.).

Część tę należy wypełnić oddzielnie dla każdego podmiotu pozostającego w układzie partnerskim/zależności, wymienionego w tabeli określającej typ przedsiębiorstwa oraz dla samego beneficjenta.

Przedsiębiorstwo (podmiot) partnerskie / związane² (nazwa i status prawny)				
Data rozpoczęcia działalności DD/MM/RRRR (Data dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisu do rejestru przedsiębiorców)				
Udział w kapitale lub prawie głosu (w %)				
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	W roku bieżącym ¹ r.	w ostatnim okresie sprawozdawczym r.	w poprzednim okresie sprawozdawczym r.	za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego r.
Wielkość zatrudnienia				
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług przychody operacyjne oraz finansowe w PLN (na koniec roku obrotowego)				
Suma aktywów bilansu w PLN (dla sporządzających bilans)				

² Niepotrzebne skreślić.

Imię i nazwisko, stanowisko osoby (osób) podpisującej, upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa:

.....

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej części oświadczenia są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

*(podpis i pieczęć osoby(osób)
upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)*

.....

.....

[Miejsce i data]

.....

[Nazwa i adres Beneficjenta]

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT¹

W związku z przyznaniem

.....

.....

.....

[Nazwa Beneficjenta oraz jego status prawny]

dofinansowania ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w ramach
Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” na
realizację projektu

.....

.....

[Nazwa i nr projektu]

.....

[Nazwa beneficjenta]

.....

oświadcza, iż realizując powyższy projekt: **może odzyskać koszt podatku VAT/nie może odzyskać**

w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT².

Jednocześnie³

[Nazwa Beneficjenta]

zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu

.....

.....

[Nazwa i nr projektu]

części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku⁴ przez

.....
[Nazwa beneficjenta]

Ponadto

[Nazwa Beneficjenta]

zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora Dotacji w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian w zakresie kwalifikowalności podatku VAT.

.....
[Podpis i pieczęć]

1. Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy beneficjent kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków.
2. Niepotrzebne skreślić
3. Wypełnia Beneficjent, który oświadczył, że nie może odzyskać kosztu poniesionego podatku VAT, w innym przypadku należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)

Załącznik nr 7

Pieczęć wnioskodawcy

.....
(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE O ZABEZPIECZENIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ PROJEKTU

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w ramach Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” na realizację projektu pod nazwą, oświadczam/y, że

....., (nazwa wnioskodawcy)

..... posiada środki finansowe na zrealizowanie powyższego projektu:

- na rok w kwocie zł
- na rok w kwocie zł,
- na rok w kwocie zł,

.....

Podpis/y/ i pieczęcie osób upoważnionych
do podpisania umowy o dofinansowanie

.....

(podpis i pieczętka osoby kontrasygnującej)

Data.....

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc
inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie
lub rybołówstwie³**

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....

³ Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312).

⁴⁾ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm).

5.

Forma prawna⁵⁾	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka)	

6.

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)⁶⁾:	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....

8. Data utworzenia

.....

⁵⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

⁶⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego ⁷⁾ , w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym ⁸⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej:		
a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) obroty wnioskodawcy maleją?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji ⁹⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

⁷⁾ Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

⁸⁾ W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

⁹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak nie

.....
.....

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową?

tak nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....
.....
.....
.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

tak nie

nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

tak nie

nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyżczone przez grupę?

tak nie

nie dotyczy

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?

tak nie

D. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną

Czy wnioskowana pomoc publiczna dotyczy działalności:		
1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ¹³ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4) w sektorze węglowym ¹⁴ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5) w sektorze hutnictwa żelaza i stali ¹⁵ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6) w sektorze budownictwa okrętowego ¹⁶ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7) w sektorze włókien syntetycznych ¹⁷ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8) w sektorze transportu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie środków transportu lub urządzeń transportowych ¹⁸ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

¹³ Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

¹⁵ Zgodnie z art. 2 pkt 29 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

¹⁶ Zgodnie z pkt 10 lit. a Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 317 z 30.12.2003, str. 11, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 201, z późn. zm.)

¹⁷ Zgodnie z art. 2 pkt 30 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

¹⁸ Zgodnie z art. 2 pkt 10 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

Część E

Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną albo pomocy na ratowanie lub restrukturyzację otrzymanej w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej¹⁹

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
			3a	3b	3c	3d	3e						6a	6b
1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

¹⁹ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.

Informacje dotyczące przedsięwzięcia²⁰:

1. Informacje ogólne:

1) opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

2) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł):

.....

3) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje (w rozbiciu na poszczególne przeznaczenia pomocy):

.....

4) maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy:

.....

5) intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 3:

.....

6) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

7) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez pomocy:

.....
.....
.....

8) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

²⁰ Należy obowiązkowo wypełnić pkt 1, oraz w zależności od przeznaczenia pomocy publicznej odpowiednio pkt 2, o ile dotyczy wnioskodawcy.

9) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....

10) inne informacje dotyczące przedsięwzięcia:

.....

2. Informacje szczegółowe:

1) w przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać następujące informacje:

a) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę wraz ze wskazaniem aktu nakładającego zobowiązanie do realizacji zadań publicznych, a także określającego w szczególności zakres, charakter, czas trwania oraz sposób obliczania wysokości rekompensaty:

.....
.....

b) metodologia obliczania wysokości rekompensaty:

.....
.....

c) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały pokryte z przychodów ani zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego wraz z podaniem ich wielkości:

.....

2) w przypadku otrzymania pomocy udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia, należy podać następujące informacje:

a) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę:

.....
.....

b) data wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie:

.....

c) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz ich wycena:

.....
.....

d) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkoda poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia:

.....

3) w przypadku otrzymania regionalnej pomocy operacyjnej, należy opisać problem występujący w danym regionie uzasadniający udzielanie pomocy publicznej:

.....

4) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie kosztów nadzwyczajnych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych:

.....

b) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte:

.....

5) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (jednostki objętej planem likwidacji), udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....

6) w przypadku otrzymania pomocy na koszty inwestycji początkowych w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego:

.....

7) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....

8) w przypadku otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, należy podać następujące informacje:

a) czy wnioskowana pomoc na restrukturyzację następuje bezpośrednio po przyznaniu pomocy na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa?

.....

b) jeśli otrzymana, w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, pomoc na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw, oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

- czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy na ratowanie?

.....

- czy po upływie 5 lat od otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy ?

.....

c) czy po udzieleniu pomocy na ratowanie lub restrukturyzację wystąpiły okoliczności o charakterze wyjątkowym i nieprzewidywalnym, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy?

.....

d) czy na dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy jest realizowany plan restrukturyzacji przewidujący udział środków publicznych stanowiących pomoc na restrukturyzację?

.....

9) w przypadku otrzymania pomocy na anulowanie długów w sektorze kolejowym, należy podać następujące informacje:

a) kiedy zostały zaciągnięte zobowiązania, których dotyczy pomoc:

.....

b) czy zobowiązania dotyczyły bezpośrednio działalności związanej z transportem kolejowym lub infrastrukturą kolejową, jej budową lub użytkowaniem:

.....

e) wyszczególnienie zobowiązań, które nie zostały pokryte wraz z podaniem ich wielkości oraz zastosowanej metodologii obliczeń:

.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

stanowisko służbowe

Instrukcja wypełnienia tabeli w części E formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzującą. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/

				umowa
--	--	--	--	-------

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy - numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13

Wyszczególnienie	Kod
1	2
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	
	a24
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
	a14
Pomoc na ratowanie	
	a15
Pomoc na restrukturyzację	
	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	
	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	
	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	
	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	
	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	
	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	
	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	
	a23
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5

Wyszczególnienie	Kod
1	2
pomoc de minimis	e1
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10

.....
Pieczęć, nazwa i adres
Wnioskodawcy

.....
Miejscowość i data

DEKLARACJA WNIOSKODAWCY ODNOŚNIE STWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach *środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w ramach Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” na realizację projektu pod nazwą*

.....,

.....

oświadczam, że realizacja w/w projektu przyczyni się do utworzenia miejsc pracy
(w przeliczeniu na pełen etaty) (liczba)

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

.....
Pieczęć, nazwa i adres
Wnioskodawcy

.....
Miejscowość i data

DEKLARACJA WNIOSKODAWCY ODNOŚNIE WPROWADZENIA NA RYNEK NOWYCH PRODUKTÓW

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach *środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w ramach Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” na realizację projektu pod nazwą*

.....,

.....

oświadczam, że realizacja w/w projektu przyczyni się do wprowadzenia na rynek
.....nowych produktów, tj.:

(liczba)

- a)
- b)
- c)
- d)
- e) ltd.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

.....
Pieczęć, nazwa i adres
Wnioskodawcy

.....
Miejscowość i data

DEKLARACJA WNIOSKODAWCY ODNOŚNIE ODBIERANIA PRODUKTÓW OD LOKALNYCH ROLNIKÓW

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach *środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w ramach Wieloaspektowego Programu rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” na realizację projektu pod nazwą*

..... ,

.....
oświadczam, że realizacja w/w projektu przyczyni się odbierania produktów od
.....lokalnych rolników zgodnie z załączonymi kopiami zawartych umów.
(liczba)

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa i adres wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się

..... (pełna nazwa Wnioskodawcy
wraz z adresem) o przyznanie dofinansowania ramach środków Szwajcarsko-
Polskiego Programu Współpracy w ramach Wieloaspektowego Programu
rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” oświadczam, iż

..... (nazwa wnioskodawcy):

1. nie posiada zaległości podatkowych wobec Urzędu Skarbowego;
2. nie jest prowadzone wobec wnioskodawcy postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych zobowiązań niż podatkowe;
3. nie jest prowadzone wobec wnioskodawcy postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe;
4. na podstawie art. 306e § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) nie jest prowadzone wobec wnioskodawcy postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań wobec wnioskodawcy;
5. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy