

Uchwała Nr 1/2011
Komitetu Sterującego
Programem Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”
z dnia 6 grudnia 2011 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Komitetu Sterującego Programem Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”

Komitet Sterujący Programem Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Komitetu Sterującego Programem Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Komitetu Sterującego Programem
Rozwoju „Sami Sobie”
w mikroregionie „Dolina Strugu”

*Regulamin Komitetu Sterującego Programem Rozwoju „Sami Sobie”
w mikroregionie „Dolina Strugu”*

§ 1

1. W skład Komitetu Sterującego wchodzi:
 - 1) prezes Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”, który pełni również funkcję przewodniczącego komitetu;
 - 2) prezes Towarzystwa Przeciwdziałania Uzależnieniom „Trzeźwa Gmina”;
 - 3) dyrektor społecznych szkół Doliny Strugu;
 - 4) kierownik programu;
 - 5) przedstawiciele wskazani przez cztery samorządy lokalne z terenu „Doliny Strugu”:
 - gmina Błazowa – 1 przedstawiciel;
 - gmina Chmielnik – 1 przedstawiciel;
 - gmina Hyżne – 1 przedstawiciel;
 - gmina Tyczyn – 1 przedstawiciel;
 - 6) czterech przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie „Doliny Strugu”;
 - 7) dwóch przedstawicieli przedsiębiorców z terenu „Doliny Strugu”;
 - 8) dwóch przedstawicieli rolników z terenu „Doliny Strugu”;
 - 9) dwóch ekspertów (przedstawicieli świata nauki).
2. Przewodniczący Komitetu zaprasza na każde posiedzenie Komitetu Sterującego przedstawicieli Biura Szwajcarsko Polskiego Programu Współpracy, Krajowej Instytucji Koordynującej (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego), oraz Instytucji Pośredniczącej (Władza Wdrażająca Programy Europejskie).
3. Przewodniczący Komitetu może także zaprosić w charakterze obserwatorów przedstawicieli innych instytucji i organizacji, których obecność może być istotna dla efektywnego wdrażania programu.
4. Prawo głosu w Komitecie ma każdy członek.
5. Uprawnienia członka Komitetu wygasają z chwilą utraty funkcji, z którą członkostwo jest związane. Wówczas uprawniony podmiot wskazuje inną osobę.
6. Komitet Sterujący podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu rozstrzyga głos przewodniczącego Komitetu Sterującego..
7. Komitet może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
8. Uchwały podjęte przez Komitet są niezwłocznie podpisywane przez przewodniczącego.
9. W przypadku spraw nie cierpiących zwłoki lub spraw nie wymagających specjalnego posiedzenia, przewodniczący może przesłać członkom Komitetu na piśmie projekt uchwały w danej sprawie wraz z listem wyjaśniającym. Członkowie Komitetu powinni przesłać pisemną opinię co do projektu w terminie określonym w liście wyjaśniającym. W przypadku braku głosów przeciwnych, Komitet przyjmuje uchwałę. Jeżeli są głosy przeciwne, dana kwestia winna być przedyskutowana na najbliższym posiedzeniu.
10. W uzasadnionych przypadkach Członek Komitetu może być zastępowany na posiedzeniu przez upoważnionego pisemnie zastępcę.

§ 2

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej pięciu członków Komitetu.
2. Zawiadomienia o miejscu i terminie posiedzenia Komitetu wraz z projektem porządku obrad oraz materiałami dotyczącymi spraw przewidzianych do rozpatrzenia przewodniczący wysyła uczestnikom najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed posiedzeniem.
3. Porządek obrad zatwierdzany jest na początku każdego posiedzenia.
4. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i zatwierdzanie harmonogramów realizacji programów,
 - 2) monitorowanie realizacji programów według zatwierdzonych harmonogramów,
 - 3) ocena i akceptacja wyników realizacji programu,
 - 4) ustalanie harmonogramu naboru wniosków;
 - 5) ustalanie składu Komisji Przyznającej Dotacje;
 - 6) przyjmowanie regulaminu Komisji Przyznającej Dotacje;
 - 7) przyjmowanie wytycznych dla wnioskodawców;
 - 8) przyjmowanie kryteriów wyboru projektów.

§ 3

1. Przewodniczący posiada wszelkie uprawnienia członka Komitetu.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Komitetu,
 - 2) ustalenie miejsca, przedmiotu i terminów posiedzeń Komitetu,
 - 3) zawiadamianie członków o miejscu i terminie posiedzeń,
 - 4) zapraszanie na posiedzenia Komitetu osób, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3,
 - 5) podpisywanie uchwał Komitetu i protokołów z jego posiedzeń.

§ 4

1. Z posiedzenia Komitetu sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) porządek obrad,
 - 2) listę osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) wnioski osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 4) uchwały Komitetu,
 - 5) inne ustalenia Komitetu i przewodniczącego,
 - 6) stanowiska odrębne członków Komitetu.
3. Projekt protokołu rozsyłany jest członkom Komitetu wraz z materiałami na następne posiedzenie.
4. Sprostowania do protokołu, członkowie Komitetu mogą wносить na piśmie przed następnym posiedzeniem.
5. Komitet zatwierdza protokół na następnym posiedzeniu lub w trybie obiegowym, po czym jest on podpisywany przez przewodniczącego i osobę sporządzającą protokół.

§ 5

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Komitetu oraz wykonywanie zadań wynikających z ustaleń Komitetu i decyzji przewodniczącego zapewnia sekretariat Komitetu, którego rolę pełni Inkubator Instytucjonalny.
2. Do obowiązków sekretariatu należy:
 - 1) opracowywanie projektów porządku posiedzeń,

- 2) koordynacja przygotowania oraz dostarczenia materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, oceny lub zatwierdzenia przez Komitet, w szczególności projektów uchwał,
- 3) zapewnienie sporządzania protokołów z posiedzeń i głosowań,
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Komitetu w szczególności uchwał i protokołów z posiedzeń,
- 5) zapewnienie właściwego przygotowania i sprawnej obsługi posiedzeń Komitetu,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub przewodniczącego.

§ 6

Do zmiany regulaminu potrzebna jest bezwzględna większość głosów wszystkich członków Komitetu.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.