

Błażowa, dnia 10 października 2013 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 45/RTRP/SC/2013-ORGANIZOWANIE SZKOLEŃ DLA PROWADZĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNE, AGROTURYSTYCZNE I MSP Z DOLINY STRUGU

Dotyczące usługi przeprowadzenia szkoleń dla mieszkańców z Doliny Strugu z zakresu:

- produkcji ekologicznej i wytwarzania produktu lokalnego
- działalności agroturystycznej
- przedsiębiorczości (MŚP)

w ramach działań Inkubatora Instytucjonalnego w związku z realizacją projektu pn. „Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowanego przez Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

1. Zamawiający

Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”.

ul. Myśliwska 16, 36-030 Błażowa

Tel./fax: +17 230 12 10, e-mail: strug@intertele.pl

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów: Jacek Kotula, tel. 17 230 55 77, mail: j.kotula@dolinastrugu.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający realizując niniejsze postępowanie nie jest zobowiązany stosować przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu zapewnienia wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności - tj. skierowania zapytania ofertowego o identycznej treści do co najmniej 3 oferentów.

3. Tytuł projektu

Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowany przez Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu”,



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”

ul. Myśliwska 16; 36-030 Błażowa

Tel.: +48 17 230 55 77

Fax : +48 17 230 12 10

e-mail: strug@intertele.pl

www.dolinastrugu.pl

współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

4. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje trzy części:

- Część I: przeprowadzenie piętnastu cykli szkoleniowych dla prowadzących gospodarstwa rolne z Doliny Strugu z zakresu produkcji ekologicznej i wytwarzania produktu lokalnego
- Część II: przeprowadzenie siedmiu cykli szkoleniowych dla prowadzących gospodarstwa agroturystyczne z Doliny Strugu z zakresu prowadzenia gospodarstwa agroturystycznego
- Część III: przeprowadzenie pięciu cykli szkoleniowych dla MŚP z Doliny Strugu z zakresu przedsiębiorczości

w ramach działań Inkubatora Instytucjonalnego w związku z realizacją projektu pn. „Wieloaspektowy Program Rozwoju „Samy Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowanego przez Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej. Każdy cykl szkolenia obejmuje:

a) przeprowadzenie rekrutacji uczestników szkoleń:

- część I - piętnastu grup średnio 14-to osobowych.
- część II - siedmiu grup 10-cio osobowych.
- część III - pięciu grup 10-cio osobowych.

b) przeprowadzenie szkoleń dla:

- część I - prowadzących gospodarstwa rolne z Doliny Strugu z zakresu produkcji ekologicznej i wytwarzania produktu lokalnego. Tematy jednego cyklu szkoleniowego stanowią załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
- część II - prowadzących gospodarstwa agroturystyczne z Doliny Strugu z zakresu prowadzenia gospodarstwa agroturystycznego. Tematy jednego cyklu szkoleniowego stanowią załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
- część III - MŚP z Doliny Strugu z zakresu przedsiębiorczości. Tematy jednego cyklu szkoleniowego stanowią załącznik nr 7 do niniejszego zapytania.

c) Wynajęcie jednego lub kilku pomieszczeń. Wynajmowane pomieszczenia powinny pomieścić minimum 14 uczestników szkolenia w przypadku realizacji części I i 10 uczestników szkolenia w przypadku realizacji części II i III, być wyposażone lub doposażone przez wykonawcę w tablice, ekrany i sprzęt audiowizualny dla wykładowców oraz powinny być ogrzewane i posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych. Lokalizacje pomieszczeń powinny być tak dobrane, aby osoby biorące udział w szkoleniu nie musiały dochodzić więcej niż 1000 m z miejsca zamieszkania. W przypadku większej odległości Wykonawca powinien zorganizować dowóz osób szkolonych.



Lokalizacje szkoleń (pomieszczeń), gdzie odbędą się szkolenia zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego po dokonaniu rekrutacji uczestników szkoleń i zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego.

- d) Zorganizowanie wyżywienia dla uczestników szkolenia w formie cateringu: obiadów dwudaniowych (np. zupa pomidorowa, ogórkowa, jarzynowa, danie mięsne z ziemniakami i surówką, pierogi, ryba z ziemniakami i surówką)

5. Szczegółowe wymagania w stosunku do Wykonawcy w zakresie:

a) Przeprowadzenie rekrutacji

- Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek skutecznego poinformowania zainteresowanych szkoleniem o rozpoczęciu rekrutacji, o programie szkolenia i o warunkach uczestnictwa w sposób najbardziej odpowiedni dla danej społeczności (każde działanie powinno być odpowiednio udokumentowane). Uczestnikiem szkolenia może być:
 - Część I - osoba prowadząca gospodarstwo rolne, jej współmałżonek lub domownik zamieszkały na terenie czterech gmin: Błazowa, Chmielnik, Hyżne, Tyczyn, a także prowadzący gospodarstwo rolne w tym terenie.
 - Część II - osoba prowadząca gospodarstwo agroturystyczne, jej współmałżonek lub domownik zamieszkały na terenie czterech gmin: Błazowa, Chmielnik, Hyżne, Tyczyn, a także prowadzący gospodarstwo rolne w tym terenie, który ma zamiar rozpocząć działalność agroturystyczną.
 - Część III - MŚP zamieszkały na terenie czterech gmin: Błazowa, Chmielnik, Hyżne, Tyczyn, a także prowadzący działalność w tym terenie.
- Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek prowadzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji rekrutacji w formie: ankiet zgłoszeniowych - według wzoru stanowiącego załącznik nr 8, oraz dla:
 - Części I - kopi zaświadczeń o nadaniu numeru ewidencyjnego producenta przez Agencję Modernizacji i Restrukturyzacji Rolnictwa,
 - Części II - kopi zaświadczeń o wpisie do rejestru gospodarstw agroturystycznych prowadzonych przez gminę, albo kopi zaświadczeń o nadaniu numeru ewidencyjnego producenta przez Agencję Modernizacji i Restrukturyzacji Rolnictwa
 - Części III - kopi zaświadczeń CEDG lub kopi dokumentu poświadczającego zamieszkanieweryfikacji tożsamości osób wyselekcjonowanych do szkolenia przy pierwszych zajęciach (np. przez wpisanie nr dowodu osobistego, Pesel lub NIP)
- Wykonawca lub podwykonawca zbiera ankiety zgłoszeniowe (załącznik nr 8), rejestruje, weryfikuje i na podstawie tego, sporządza listy grup szkoleniowych uwzględniając miejsce zamieszkania poszczególnych uczestników oraz proponowany harmonogram szkoleń dla poszczególnych grup. Lista uczestników



i harmonogram musi być zatwierdzony przez zamawiającego, na podstawie dostarczonej dokumentacji rekrutacyjnej.

b) Przeprowadzenia szkoleń

- Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, ze złożoną ofertą, z niniejszym zakresem zadań, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Wykonawca lub podwykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie opisanego zamówienia w danej części zamówienia oraz w stosunku do I części zamówienia posiadać uprawnienia do nadawania certyfikatu gospodarstwa ekologicznego lub posiadać porozumienie z upoważnioną jednostką certyfikującą w Polsce, która przeprowadzi zakres szkolenia dotyczący uzyskania certyfikatu gospodarstwa ekologicznego.
- Łączna liczba godzin przewidziana na szkolenie: 40 godzin (45 min.).
- Wymiar dzienny szkoleń: od czterech do ośmiu godzin zajęć teoretyczno-praktycznych z przerwą na posiłek.
- Przebieg szkolenia powinien być udokumentowany w formie list obecności na szkoleniu uczestników zajęć (każdy dzień), zawierającej datę, miejscowość, wymiar godzin i temat/y zajęć, listy potwierdzenia przez uczestników szkolenia otrzymania materiałów (jednorazowo), zawierającej datę, i miejscowość, list potwierdzającej przez uczestników szkolenia korzystanie z cateringu (każdy dzień), zawierającej datę, i miejscowość.
- Tematyka szkoleń musi zawierać zagadnienia odpowiednio do poszczególnych części, przedstawione w załącznikach nr 5, 6 i 7.
- Termin zakończenia szkoleń 30 wrzesień 2016r.
- Wykonawca lub podwykonawca powinien na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danego cyklu szkolenia przedstawić szczegółowy harmonogram prowadzenia szkolenia wraz z jego lokalizacją.
- Zamawiający lub upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo uczestnictwa w części lub całości zajęć, wglądu w dokumenty oraz sprawdzenia zgodności dokumentów ze stanem faktycznym
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego: braku prowadzenia zajęć w terminie ujętym w harmonogramie, prowadzeniem zajęć przez inne osoby niż zgłoszone Zamawiającemu, prowadzeniem zajęć niezgodnie w ustaloną tematyką, innej liczby uczestników na zajęciach niż na liście obecności czy też zestawieniu rekrutacyjnym, nieotrzymania przez uczestników materiałów, wyżywienia, dowozu, Zamawiający zażąda wyjaśnień na piśmie. W przypadku niewiarygodnych wyjaśnień lub też powtarzających się sytuacji Zamawiający może odstąpić od realizacji części umowy lub całości wypowiedzając umowę natychmiastowo. Za czynności, które nie zostały wykonane lub zostały wykonane nie zgodnie ze specyfikacją nie należy się zapłata.

c) Wynajmu pomieszczeń - wykonawca lub podwykonawca tej usługi powinien spełniać następujące warunki:



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa
Tel.: +48 17 230 55 77
Fax : +48 17 230 12 10
e-mail: strug@intertele.pl
www.dolinastrugu.pl

- wykonawca lub podwykonawca ma zapewnić by lokalizacja miejsca/miejsc szkolenia nie stanowiła bariery dla chętnych do uczestnictwa w szkoleniu.
- Posiadać tytuł prawny do nieruchomości.
- Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Pomieszczenia wynajmowane przez Wykonawcę powinny spełniać wymogi określone w pkt. 4 lit. c) niniejszego zapytania ofertowego.

d) Cateringu - wykonawca lub podwykonawca tej usługi powinien spełniać następujące warunki:

- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie opisanego zamówienia,
- osoby wykonujące zlecenie posiadają aktualną książeczkę zdrowia (tzw. sanepidowską)
- posiadają odpowiednie zezwolenia i uprawnienia
 - badania kontrolne wydane przez PSSE (wydane nie wcześniej niż 3 m-c temu)
 - zezwolenie na przewóz żywności wydane przez HACCP
 - zezwolenie na usługi zbiorowego żywienia
- odpowiedzialność cywilna od zatrucia się

e) posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia co najmniej:

- 250 tys. zł - część I
- 150 tys. zł - część II
- 100 tys. zł - część III

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, kwoty należy odpowiednio sumować

f) posiadania doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

- Wykonawca musi posiadać doświadczenia w realizacji co najmniej dwóch usług szkoleniowych o wartości co najmniej 300 tys. zł brutto każda, dla co najmniej 200 osób (łącznie), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Wymóg niezbędnego doświadczenia Wykonawcy weryfikowany będzie poprzez złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń i udzielenie informacji w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego);
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trenerów posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem, tj. każdy z trenerów co najmniej 100 godzin przeprowadzonych szkoleń lub wykładów z zakresu tematycznego objętego przedmiotem zamówienia. Wymóg weryfikowany będzie poprzez złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń i udzielenie informacji w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).



Zamawiający zastrzega sobie prawo otrzymania do wglądu dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy i trenerów anonsowanych do przeprowadzenia szkoleń.

- g) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom.

6. Termin realizacji zamówienia

- Od podpisania umowy do 30 września 2016

7. Forma wynagrodzenia oraz termin płatności

Wynagrodzenie płatne przelewem bankowym w terminie określonym umową świadczenia usług dokonana będzie sukcesywnie po każdym zakończonym cyklu szkoleniowym na podstawie wystawionej faktury poprzedzonej podpisaniem protokołu wykonania usługi z dołączonymi dokumentami:

- listy obecności na szkoleniu uczestników zajęć (każdy dzień), zawierającej datę, miejscowość, wymiar godzin i temat/y zajęć
- listy potwierdzenia przez uczestników szkolenia otrzymania materiałów szkoleniowych (jednorazowo), zawierającej datę, i miejscowość
- listy potwierdzającej przez uczestników szkolenia korzystania z cateringu (każdy dzień), zawierającej datę, i miejscowość
- listy potwierdzającej przez uczestników szkolenia korzystania z dowozu (każdy dzień)

Zamawiający dopuszcza także możliwość grupowego fakturowania usług, np. co kwartał, raz na pół roku.

8. Kryteria oceny ofert

Ocena ofert będzie dokonywana w każdej części oddzielnie.

Wybór wykonawcy będzie odbywał się w dwóch etapach:

I etap - oceniane będą: cena usługi, doświadczenie wykonawcy oraz renoma wykładowców.

II etap - oceniane będą: sposób zarządzania usługą oraz metody zapobiegania zagrożeniom nieosiągnięcia rezultatów usługi

ETAP I

Przy ocenie oferty w I etapie brane pod uwagę będą następujące elementy:



a) **Cena brutto** (łączna cena brutto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie) - **waga 60**

W kryterium „cena brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{cena brutto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca ze złożonej oferty}} \times 60$$

W ramach kryterium „cena brutto” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 60. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg powyższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części zamówienia 15, 7 lub 5 cykli szkoleniowych).

Proponowana przez Oferenta kwota (brutto) powinna zawierać wszelkie koszty związane z:

- przeprowadzeniem rekrutacji,
- rozprawdzeniem materiałów szkoleniowych,
- przeprowadzeniem szkoleń,
- wynajciem pomieszczeń szkoleniowych,
- dowozu uczestników szkolenia,
- świadczeniem usług cateringowych,
- dojazdem do wskazanych lokalizacji.

b) **doświadczenie - waga 20** - poszczególnym wykonawcom zostaną przyznane punkty w skali 0 - 20, przy czym punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- za wykazanie doświadczenia w realizacji co najmniej dwóch usług szkoleniowych o wartości co najmniej 300 tys. zł brutto każda, dla co najmniej 200 osób (łącznie), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - 10 pkt.
- za wykazanie doświadczenia w realizacji dodatkowych usług szkoleniowych (ponad minimalne dwie usługi) zostaną przyznane punkty w ilości 2,5 pkt. za każdą dodatkową usługę szkoleniową - max 10 pkt.

c) **renoma wykładowców - waga 20** - poszczególnym wykonawcom zostaną przyznane punkty w skali 0 - 20, przy czym punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- za wykazanie dysponowania wykładowcy z tytułem profesora z doświadczeniem w realizacji co najmniej 100 godz. usług szkoleniowych lub wykładowych w



przedmiocie danej części zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert -20 pkt.

- za wykazanie dysponowania wykładowcy z tytułem doktora habilitowanego z doświadczeniem w realizacji co najmniej 100 godz. usług szkoleniowych lub wykładowych w przedmiocie danej części zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert -15 pkt.
- za wykazanie dysponowania wykładowcy z tytułem doktora z doświadczeniem w realizacji co najmniej 100 godz. usług szkoleniowych lub wykładowych w przedmiocie danej części zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - 10 pkt.
- za wykazanie dysponowania wykładowcy z tytułem magistra lub inżyniera z doświadczeniem w realizacji co najmniej 100 godz. usług szkoleniowych lub wykładowych w przedmiocie danej części zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - 5 pkt.
- W innych przypadkach - 0 pkt.

Wykonawca, który nie wykaże posiadania wiedzy i doświadczenia wskazanych w pkt. 5 lit. f) zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

Do drugiego etapu zostanie zaproszonych po trzech oferentów z każdej części zamówienia, którzy uzyskali największą ilość punktów w poszczególnych częściach zamówienia.

ETAP II

Przy ocenie oferty w II etapie brane pod uwagę będą następujące elementy:

a) Sposób zarządzania usługą (od 0 do 40 pkt.), w tym:

- opis adekwatnego do liczby uczestników i wartości usługi sposobu zarządzania usługą, zapewniającego prawidłową sekwencję działań w usłudze z uwzględnieniem terminów wskazanych w Zamówieniu i wzorze umowy oraz prowadzenie dokumentacji usługi, w tym dokumentacji udziału w szkoleniach (od 0 do 10 pkt.)
- opis sposobu monitoringu szkoleń oraz weryfikacji pracy trenerów zapewniającego prawidłową realizację szkoleń (od 0 do 10 pkt.)
- opis co najmniej 4 zagrożeń, niezależnych od Wykonawcy, mogących utrudnić lub uniemożliwić prawidłową i terminową realizację usługi oraz wskazanie do każdego zagrożenia przynajmniej 2 metod naprawczych, gwarantujących jego likwidację (od 0 do 20 pkt.).

b) Metody zapobiegania zagrożeniom nieosiągnięcia rezultatów usługi (0 do 60 pkt) według następujących podkryteriów:



- 1) opis postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia braku zainteresowania osób prowadzących gospodarstwa rolne na terenie Doliny Strugu, spełniających kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie - w skali od 1 do 20 pkt, gdzie Wykonawca otrzyma:
 - 20 pkt jeżeli przedstawiono co najmniej 8, dostępnych wykonawcy, adekwatnych do grupy docelowej usługi, metod pozwalających pozyskać 200 osób prowadzących gospodarstwa rolne na terenie Doliny Strugu spełniających kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie, wraz z uzasadnieniem ich zastosowania,
 - 10 pkt jeżeli przedstawiono mniej niż 8 a więcej niż 4, dostępne wykonawcy, adekwatne do grupy docelowej usługi, metody pozwalające pozyskać 200 osób prowadzących gospodarstwa rolne na terenie Doliny Strugu spełniających kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie, wraz z uzasadnieniem ich zastosowania,
 - 5 pkt jeżeli przedstawiono 4 dostępne wykonawcy, adekwatne do grupy docelowej usługi, metody pozwalające pozyskać 200 osób prowadzących gospodarstwa rolne na terenie Doliny Strugu spełniających kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie, wraz z uzasadnieniem ich zastosowania.

- 2) opis postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia braku zainteresowania przedsiębiorstw spełniających kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie - w skali od 1 do 20 pkt, gdzie Wykonawca otrzyma:
 - 20 pkt jeżeli przedstawiono co najmniej 8, dostępnych wykonawcy, adekwatnych do grupy docelowej usługi, metod pozwalających pozyskać 100 przedsiębiorstw spełniających kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie, wraz z uzasadnieniem ich zastosowania,
 - 10 pkt jeżeli przedstawiono mniej niż 8 a więcej niż 4, dostępne wykonawcy, adekwatne do grupy docelowej usługi, metody pozwalające pozyskać 100 przedsiębiorstw spełniających kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie, wraz z uzasadnieniem ich zastosowania,
 - 5 pkt jeżeli przedstawiono 4 dostępne wykonawcy, adekwatne do grupy docelowej usługi, metody pozwalające pozyskać 100 przedsiębiorstw spełniających kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie, wraz z uzasadnieniem ich zastosowania.

9. Sposób i termin składania ofert

Pisemne oferty prosimy przysyłać lub dostarczyć do biura projektu Regionalnego Towarzystwa Rolno-Przemysłowego „Dolina Strugu”, ul. Kościuszki 8, 36-020 Tyczyn w terminie do 25 października 2013 roku do godz. 15:00.



10. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia (może składać na jedną, dwie lub trzy części).
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis)
3. Składający ofertę musi przedłożyć:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) ze wskazaniem ceny realizacji przedmiotu zamówienia oraz doświadczenia Wykonawcy i co najmniej jednego trenera anonsowanego do przeprowadzenia szkoleń
 - b) podpisaną klauzulę antykorupcyjną (Załącznik nr 2)
 - c) podpisane oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego)
 - d) parafowany wzór umowy (Załącznik nr 4)
 - e) parafowany szczegółowy program szkolenia odpowiednio do części (Załącznik nr 5, 6 lub 7)
 - f) parafowaną ankietę zgłoszeniową (Załącznik nr 8)
 - g) CV trenera anonsowanego lub trenerów anonsowanych do przeprowadzenia szkoleń, potwierdzające posiadane przez trenera doświadczenie w realizacji szkoleń lub wykładów z zakresu objętego niniejszym zapytaniem ofertowym wskazanego w pkt. 5 lit. e) niniejszego zapytania ofertowego
 - h) odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP, potwierdzający wykonywanie działalności zgodnej z przedmiotem zapytania ofertowego
 - i) zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków wydane przez właściwy Urząd Skarbowy oraz zaświadczenie o niezaleganiu w uiszczaniu składek na ubezpieczenie społeczne wydane przez właściwy organ, wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - j) kopie opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia co najmniej na kwotę obejmującą odpowiednią część
 - k) Kopie dokumentów uprawniających do świadczenia usług cateringowych.

Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym i opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy, mieć datę sporządzenia oraz podpis osób reprezentujących Wykonawcę. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z następującym napisem „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe 45/RTRP/SC/2013 - organizowanie szkoleń dla mieszkańców z Doliny Strugu”

11. Termin wyboru oferty i sposób powiadomienia oferentów

O wyborze trzech najkorzystniejszych ofert w poszczególnych częściach zamówienia Zamawiający zawiadomi oferentów w terminie do 7 dni roboczych od ostatniego dnia, w którym mija termin składania ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający



zawiadomi oferenta, której oferta została wybrana w terminie do 3 dni roboczych od ostatniego dnia, w którym zostanie zakończone postępowanie w poszczególnej części zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

W sytuacji gdy cena oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr1)
2. Klauzula antykorupcyjna (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
4. Wzór umowy (Załącznik nr 4)
5. Szczegółowy program szkolenia (Załącznik nr 5)
6. Szczegółowy program szkolenia (Załącznik nr 6)
7. Szczegółowy program szkolenia (Załącznik nr 7)
8. Ankieta zgłoszeniowa (Załącznik nr 9)



Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

OFERTA WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany

Imię i nazwisko

Adres siedziby

NIP

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **45/RTRP/SC/2013** dotyczące realizacji zadania:
Zorganizowanie szkoleń dla mieszkańców z Doliny Strugu:

- Część I - z zakresu produkcji ekologicznej i wytwarzania produktu lokalnego/*
- Część II - z zakresu prowadzenia gospodarstwa agroturystycznego/*
- Część III - z zakresu przedsiębiorczości/*

(*) niepotrzebne skreślić

w ramach działań Inkubatora Instytucjonalnego w związku z realizacją projektu pn.:
Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” wraz z
przeprowadzeniem rekrutacji, wynajęciem pomieszczeń szkoleniowych i zapewnieniem
wyżywienia dla uczestników szkolenia składam ofertę na wykonanie przedmiotu
zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym:

- Dla części I - za łączną cenę brutto w kwocie zł
(słownie:..... zł).
Cena obejmuje organizację czterech cykli szkoleniowych w zakresie określonym w
zapytaniu ofertowym.
Jednostkowa cena brutto z tytułu realizacji jednego cyklu szkoleniowego wynosi
..... zł (słownie:..... zł)./*
- Dla części II - za łączną cenę brutto w kwocie zł
(słownie:..... zł).
Cena obejmuje organizację siedem cykli szkoleniowych w zakresie określonym w
zapytaniu ofertowym.
Jednostkowa cena brutto z tytułu realizacji jednego cyklu szkoleniowego wynosi
..... zł (słownie:..... zł)./*
- Dla części III - za łączną cenę brutto w kwocie zł
(słownie:..... zł).
Cena obejmuje organizację pięć cykli szkoleniowych w zakresie określonym w



zapytaniu ofertowym.
 Jednostkowa cena brutto z tytułu realizacji jednego cyklu szkoleniowego wynosi
 zł (słownie:..... zł)./*

- (*) niepotrzebne skreślić
1. Zaproponowana cena/y uwzględnia/ją wszystkie koszty związane z realizacją danej części umowy tj. Koszty rekrutacji, wynagrodzenie trenerów, wynajem pomieszczeń szkoleniowych i wyżywienia dla uczestników szkoleń
 2. Zaoferowana cena jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.
 3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i załącznikami oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w ich treści.
 4. Zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.
 5. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

Doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych o wartości co najmniej 300 tys. zł brutto każda, dla co najmniej 200 osób (łącznie), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

(powinna być wypełniona osobno dla każdej części zamówienia)

Lp	Zamawiający (nazwa, adres)	Przedmiot realizacji	Termin wykonania	Wartość usługi szkoleniowej (kwota brutto w PLN)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Doświadczenia trenerów anonsowanych do przeprowadzenia szkoleń:

(powinna być wypełniona osobno dla każdej części zamówienia)

Lp.	Imię i Nazwisko	Dane kontaktowe (tel., mail)	Liczba godzin zajęć na szkoleniach lub wykładów z zakresu
1.			



2.			
3.			

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Parafowane zapytanie ofertowe (Załącznik nr 1)
2. Podpisana klauzula antykorupcyjna (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
4. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 4)
5. Parafowany szczegółowy program szkolenia (Załącznik nr 5)
6. Parafowany szczegółowy program szkolenia (Załącznik nr 6)
7. Parafowany szczegółowy program szkolenia (Załącznik nr 7)
8. Parafowana Ankieta zgłoszeniowa (Załącznik nr 8)
9. CV trenera anonsowanego lub trenerów anonsowanych do przeprowadzenia szkoleń.
10. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC
11.

.....
(miejsowość, data)

.....
czytelny podpis



Załącznik nr 2

Pieczęć firmowa

Klauzula antykorupcyjna

Oświadczam, że nie oferowałem ani nie dawałem żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych nr **45/RTRP/SC/2013** w ramach Projektu pn. Wieloaspektowy Program rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie brałem udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

miejsowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa
Tel.: +48 17 230 55 77
Fax : +48 17 230 12 10
e-mail: strug@intertele.pl
www.dolinastrugu.pl

Załącznik nr 3

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym.
2. Posiadam uprawnienie do nadawania certyfikatów gospodarstwa ekologicznego / posiadam porozumienie z uprawnioną jednostką certyfikującą gospodarstwa ekologiczne*.
3. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej zamówieniem działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości.

* niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4**UMOWA NR 45/RTRP/SC/2013**

zawarta w
pomiędzy

a

Regionalnym Towarzystwem Rolno Przemysłowym „Dolina Strugu”, 36-030 Błazowa,
ul. Myśliwska 16, NIP - 8131101243

Reprezentowanym przez:

1. Kazimierza Jaworskiego - Prezesa Zarządu
 2. Kazimierę Zaborowską - Skarbnika
- zwanym dalej Zleceniodawcą.

§ 1

Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku postępowania konkursowego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, są trzy części:

- Część I: przeprowadzenie piętnastu cykli szkoleniowych dla prowadzących gospodarstwa rolne z Doliny Strugu z zakresu produkcji ekologicznej i wytwarzania produktu lokalnego
- Część II: przeprowadzenie siedmiu cykli szkoleniowych dla prowadzących gospodarstwa agroturystyczne z Doliny Strugu z zakresu prowadzenia gospodarstwa agroturystycznego
- Część III: przeprowadzenie pięciu cykli szkoleniowych dla MŚP z Doliny Strugu z zakresu przedsiębiorczości

w ramach działań Inkubatora Instytucjonalnego w związku z realizacją projektu pn. „Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowanego przez Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe “Dolina Strugu” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej. Każdy cykl szkolenia obejmuje:

- a) przeprowadzenie rekrutacji uczestników szkoleń:
 - część I - piętnastu grup średnio 14-to osobowych.
 - część II - siedmiu grup 10-cio osobowych.
 - część III - pięciu grup 10-cio osobowych.
- b) przeprowadzenie szkoleń dla:



- część I - prowadzących gospodarstwa rolne z Doliny Strugu z zakresu produkcji ekologicznej i wytwarzania produktu lokalnego. Tematy jednego cyklu szkoleniowego stanowią załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
 - część II - prowadzących gospodarstwa agroturystyczne z Doliny Strugu z zakresu prowadzenia gospodarstwa agroturystycznego. Tematy jednego cyklu szkoleniowego stanowią załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
 - część III - MŚP z Doliny Strugu z zakresu przedsiębiorczości. Tematy jednego cyklu szkoleniowego stanowią załącznik nr 7 do niniejszego zapytania.
- c) Wynajęcie jednego lub kilku pomieszczeń. Wynajmowane pomieszczenia powinny pomieścić minimum 15 uczestników szkolenia w przypadku realizacji części I i 10 uczestników szkolenia w przypadku realizacji części II i III, być wyposażone lub doposażone przez wykonawcę w tablice, ekrany i sprzęt audiowizualny dla wykładowców oraz powinny być ogrzewane i posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych.
- Lokalizacje pomieszczeń powinny być tak dobrane, aby osoby biorące udział w szkoleniu nie musiały dochodzić więcej niż 1000 m z miejsca zamieszkania.
- W przypadku większej odległości Wykonawca powinien zorganizować dowóz osób szkolonych.
- Lokalizacje szkoleń (pomieszczeń), gdzie odbędą się szkolenia zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego po dokonaniu rekrutacji uczestników szkoleń i zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego.
- d) Zorganizowanie wyżywienia dla uczestników szkolenia w formie cateringu: obiadów dwudaniowych (np. zupa pomidorowa, ogórkowa, jarzynowa, danie mięsne z ziemniakami i surówką, pierogi, ryba z ziemniakami i surówką)
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zorganizowania szkoleń do 30 września 2016 roku w miejscowościach i terminach, które zostaną ustalone po przeprowadzeniu rekrutacji uczestników szkolenia.
3. Zlecenie obejmuje w szczególności:
- a) Przeprowadzenie rekrutacji
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do skutecznego poinformowania zainteresowanych szkoleniem o rozpoczęciu rekrutacji, o programie szkolenia i o warunkach uczestnictwa w sposób najbardziej odpowiedni dla danej społeczności (każde działanie powinno być odpowiednio udokumentowane). Uczestnikiem szkolenia może być:
 - Część I - osoba prowadząca gospodarstwo rolne, jej współmałżonek lub domownik zamieszkały na terenie czterech gmin: Błazowa, Chmielnik, Hyżne, Tyczyn, a także prowadzący gospodarstwo rolne w tym terenie.
 - Część II - osoba prowadząca gospodarstwo agroturystyczne, jej współmałżonek lub domownik zamieszkały na terenie czterech gmin: Błazowa, Chmielnik, Hyżne, Tyczyn, a także prowadzący gospodarstwo rolne w tym terenie, który ma zamiar rozpocząć działalność agroturystyczną.
 - Część III - MŚP zamieszkały na terenie czterech gmin: Błazowa, Chmielnik, Hyżne, Tyczyn, a także prowadzący działalność w tym terenie.



- Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji rekrutacji w formie: ankiet zgłoszeniowych - według wzoru stanowiącego załącznik nr 8, oraz dla:
 - Części I - kopi zaświadczeń o nadaniu numeru ewidencyjnego producenta przez Agencję Modernizacji i Restrukturyzacji Rolnictwa,
 - Części II - kopi zaświadczeń o wpisie do rejestru gospodarstw agroturystycznych prowadzonych przez gminę, albo kopi zaświadczeń o nadaniu numeru ewidencyjnego producenta przez Agencję Modernizacji i Restrukturyzacji Rolnictwa
 - Części III - kopi zaświadczeń CEDG lub kopi dokumentu poświadczającego zamieszkanie weryfikacji tożsamości osób wyselekcjonowanych do szkolenia przy pierwszych zajęciach (np. przez wpisanie nr dowodu osobistego, Pesel lub NIP)
 - Zleceniobiorca zobowiązuje się do zbierania ankiety zgłoszeniowej (załącznik nr 8), rejestracji, weryfikacji i na podstawie tego, sporządzenia listy grup szkoleniowych uwzględniając miejsce zamieszkania poszczególnych uczestników oraz proponowany harmonogram szkoleń dla poszczególnych grup. Lista uczestników i harmonogram musi być zatwierdzony przez zamawiającego, na podstawie dostarczonej dokumentacji rekrutacyjnej.
- b) Przeprowadzenia szkoleń
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, ze złożoną ofertą, z niniejszym zakresem zadań, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie opisanego zamówienia w danej części zamówienia oraz w stosunku do I części zamówienia posiada uprawnienia do nadawania certyfikatu gospodarstwa ekologicznego/posiada porozumienie z upoważnioną jednostką certyfikującą w Polsce, która przeprowadzi zakres szkolenia dotyczący uzyskania certyfikatu gospodarstwa ekologicznego.
 - Łączna liczba godzin przewidziana na szkolenie: 40 godzin (45 min.).
 - Wymiar dzienny szkoleń: od czterech do ośmiu godzin zajęć teoretyczno-praktycznych z przerwą na posiłek.
 - Przebieg szkolenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do udokumentowania w formie list obecności na szkoleniu uczestników zajęć (każdy dzień), zawierającej datę, miejscowość, wymiar godzin i temat/y zajęć, listy potwierdzenia przez uczestników szkolenia otrzymania materiałów (jednorazowo), zawierającej datę, i miejscowość, list potwierdzającej przez uczestników szkolenia korzystanie z cateringu (każdy dzień), zawierającej datę, i miejscowość.
 - Tematyka szkoleń musi zawierać zagadnienia odpowiednie do poszczególnych części, przedstawione w załącznikach nr 5, 6 i 7.
 - Termin zakończenia szkoleń - 30 wrzesień 2016r.



- Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danego cyklu szkolenia, szczegółowy harmonogram prowadzenia szkolenia wraz z jego lokalizacją.
 - Zamawiający lub upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo uczestnictwa w części lub całości zajęć, wglądu w dokumenty oraz sprawdzenia zgodności dokumentów ze stanem faktycznym
 - W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego: braku prowadzenia zajęć w terminie ujętym w harmonogramie, prowadzeniem zajęć przez inne osoby niż zgłoszone Zamawiającemu, prowadzeniem zajęć niezgodnie w ustaloną tematyką, innej liczby uczestników na zajęciach niż na liście obecności czy też zestawieniu rekrutacyjnym, nieotrzymania przez uczestników materiałów, wyżywienia, dowozu, Zamawiający zażąda wyjaśnień na piśmie. W przypadku niewiarygodnych wyjaśnień lub też powtarzających się sytuacji Zamawiający może odstąpić od realizacji części umowy lub całości wypowiadając umowę natychmiastowo. Za czynności, które nie zostały wykonane lub zostały wykonane nie zgodnie ze specyfikacją nie należy się zapłata.
- c) Wynajmu pomieszczeń:
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia by lokalizacja miejsca/miejsc szkolenia nie stanowiła bariery dla chętnych do uczestnictwa w szkoleniu.
 - Zleceniobiorca oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości.
 - Zleceniobiorca oświadcza, że posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Zleceniobiorca oświadcza, że wynajmowane pomieszczenia spełniają wymogi określone w pkt. 1 lit. c) niniejszego paragrafu.
- d) Cateringu - Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia następujące warunki:
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie opisanego zamówienia,
 - osoby wykonujące zlecenie posiadają aktualną książeczkę zdrowia (tzw. sanepidowską)
 - posiada odpowiednie zezwolenia i uprawnienia
 - badania kontrolne wydane przez PSSE (wydane nie wcześniej niż 3 m-c temu)
 - zezwolenie na przewóz żywności wydane przez HACCP
 - zezwolenie na usługi zbiorowego żywienia
 - posiada odpowiedzialność cywilną od zatrucia się
- e) Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia co najmniej:
- 250 tys. zł - część I
 - 150 tys. zł - część II
 - 100 tys. zł - część III



(w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, kwoty należy odpowiednio sumować)

- f) Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:
- Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenia w realizacji co najmniej dwóch usług szkoleniowych o wartości co najmniej 300 tys. zł brutto każda, dla co najmniej 200 osób (łącznie), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;
 - Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje trenerami posiadającymi doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem, tj. każdy z trenerów co najmniej 100 godzin przeprowadzonych szkoleń lub wykładów z zakresu tematycznego objętego przedmiotem zamówienia.
- g) Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- h) Zleceniobiorca oświadcza, że powierza/nie powierza wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom. (jakiej)

§ 3

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości:

- a) Dla części I - za łączną cenę brutto w kwocie zł
(słownie:..... zł).
Cena obejmuje organizację cykli szkoleniowych w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
Jednostkowa cena brutto z tytułu realizacji jednego cyklu szkoleniowego wynosi czternaście zł (słownie:..... zł)./*
- b) Dla części II - za łączną cenę brutto w kwocie zł
(słownie:..... zł).
Cena obejmuje organizację siedem cykli szkoleniowych w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
Jednostkowa cena brutto z tytułu realizacji jednego cyklu szkoleniowego wynosi zł (słownie:..... zł)./*
- c) Dla części III - za łączną cenę brutto w kwocie zł
(słownie:..... zł).
Cena obejmuje organizację pięć cykli szkoleniowych w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
Jednostkowa cena brutto z tytułu realizacji jednego cyklu szkoleniowego wynosi zł (słownie:..... zł)./*

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą



wystawienia faktury jest podpisanie przez Zleceniodawcę protokołu odbioru, bez zastrzeżeń. Do protokołu odbioru usługi powinny być dołączone następujące dokumenty:

- listy obecności na szkoleniu uczestników zajęć (każdy dzień), zawierającej datę, miejscowość, wymiar godzin i temat/y zajęć
- listy potwierdzającej przez uczestników szkolenia otrzymania materiałów szkoleniowych (jednorazowo), zawierającej datę, i miejscowość
- listy potwierdzającej przez uczestników szkolenia korzystania z cateringu (każdy dzień), zawierającej datę, i miejscowość
- listy potwierdzającej przez uczestników szkolenia korzystania z dowozu (każdy dzień)

3. Adresem dla doręczenia Zleceniodawcy faktury jest:
Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
Biuro Projektu, 36-020 Tyczyn, ul. Kościuszki 8
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Dostawca może żądać od Zleceniodawcy odsetek ustawowych.

§ 4

1. Zleceniodawca w przypadku nie wykonania zlecenia w terminie bądź wykonania w sposób nienależyty przez Zleceniobiorcę ma prawo do wypowiedzenia umowy zlecenia bez odszkodowania.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego: braku prowadzenia zajęć w terminie z harmonogramu, prowadzeniem zajęć przez inne osoby niż zgłoszone Zamawiającemu, prowadzeniem zajęć niezgodnie w ustaloną tematyką, innej liczby uczestników na zajęciach niż na liście obecności czy też zestawieniu rekrutacyjnym, nieotrzymania przez uczestników materiałów, wyżywienia, dowozu, Zamawiający zażąda wyjaśnień na piśmie. W przypadku niewiarygodnych wyjaśnień lub też powtarzających się sytuacji Zamawiający może odstąpić od realizacji części umowy lub całości wypowiedzając umowę natychmiastowo. Za czynności, które nie zostały wykonane lub zostały wykonane nie zgodnie ze specyfikacją nie należy się zapłata.

§ 5



1. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji Zamówienia innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, chyba że zastrzegł to sobie w składanej ofercie.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wyrażenia przez Zleceniodawcę zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Zleceniobiorca powierzył realizację Zamówienia Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Dostawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 8

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy



§ 12

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Szczegółowy program szkolenia (Załącznik nr 5)
- 2) Szczegółowy program szkolenia (Załącznik nr 6)
- 3) Szczegółowy program szkolenia (Załącznik nr 7)

§ 13

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca



Załącznik nr 5

Szczegółowy program szkolenia (część I):

1. Pojęcie rolnictwa ekologicznego - 4 godz.
2. Stan rolnictwa ekologicznego w Polsce i na Podkarpaciu - 4 godz.
3. Ramy prawne - 4 godz.
4. Przewidywanie gospodarstwa konwencjonalnego na ekologiczne - 10 godz.
5. Lista uprawnionych (upoważnionych) jednostek certyfikujących w Polsce - 2 godz.
6. Zasady produkcji ekologicznej na poziomie gospodarstwa - 12 godz.
7. Ćwiczenia praktyczne przygotowania formularza zgłoszeniowego gospodarstwa do certyfikacji - gospodarstwo ekologiczne - 4 godz.



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa
Tel.: +48 17 230 55 77
Fax : +48 17 230 12 10
e-mail: strug@intertele.pl
www.dolinastrugu.pl

Załącznik nr 6

Szczegółowy program szkolenia (część II):

1. Pojęcie agroturystyki - 4 godz.
2. Ramy prawne - 4 godz.
3. Kategoryzacja gospodarstw agroturystycznych - 4 godz.
4. Zasoby kulturowe i krajobrazowe wsi - 12 godz.
5. Tworzenie klastra - 2 godz.
6. Marketing i promocja w gospodarstwach agroturystycznych - 10 godz.
7. Zewnętrzne źródła finansowania - 4 godz.



Załącznik nr 7

Szczegółowy program szkolenia (część III):

1. Podstawowe informacje o programie i pojęcia stosowane w MŚP - 4 godz.
2. Ramy prawne prowadzenia działalności gospodarczej- 4 godz.
3. Uwarunkowania ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej - 4 godz.
4. Marketing i promocja w przedsiębiorczości- 10 godz.
5. Produkty regionalne i turystyczne, tworzenie marki - 2 godz.
6. Zewnętrzne źródła finansowania - 8 godz.
7. Przykłady dobrych praktyk - 8 godz.



Załącznik nr 8

ANKIETA ZGŁOSZENIOWA

Imię i nazwisko uczestnika	
Adres, telefon, e mail	
Nr identyfikacyjny Imię i nazwisko producenta	
Powierzchnia gospodarstwa	
Uczestnictwo	<input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> współmatżonek <input type="checkbox"/> domownik
Wiek uczestnika	<input type="checkbox"/> - poniżej 30 lat <input type="checkbox"/> - od 31 do 40 lat <input type="checkbox"/> - od 41 do 50 lat <input type="checkbox"/> - od 51 do 60 lat <input type="checkbox"/> - powyżej 61 lat
Preferuję zajęcia w następującym trybie	<input type="checkbox"/> - 4 godz. dziennie i 10 dni szkoleniowych <input type="checkbox"/> - 8 godz. dziennie i 5 dni szkoleniowych

