

Tyczyn, dnia 3 stycznia 2013 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 26/RTRP/SC/2013

Dotyczące usługi przygotowania materiałów i przeprowadzenia szkoleń z zakresu :
Podstawy obsługi: komputera, programu Word i Excel. Internet i poczta elektroniczna.
w ramach projektu pn. „Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowanego przez Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe “Dolina Strugu” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

1. Zamawiający

Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”,
36-030 Błazowa, ul. Myśliwska 16,
Tel./fax: +17 230 55 77, +17 230 12 10 e-mail: strug@intertele.pl
Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów: Jacek Kotula tel. 17 230 55 77

2. Tytuł projektu

Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowany przez Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe „Dolina Strugu” współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu 10-ciu szkoleń w Inter-Klubach według lokalizacji stanowiącej załącznik nr 1 o tematyce:

**Podstawy obsługi: komputera, programu Word i Excel.
Internet i poczta elektroniczna**

4. Szczegółowe warunki szkoleń w poszczególnym Inter-Klubie:

- W ramach zlecenia należy przygotować i powielić materiały dla uczestników (72 szt), tematyka materiałów musi być zgodna z programem szkolenia i podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Materiały należy wydrukować w formie zszytego skryptu, format A4.
- Łączna liczba godzin przewidziana na szkolenie w jednym Inter- Klubie : 24 godziny.
- Liczba uczestników w jednym Inter - Klubie 7 osób,



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa
Tel.: +48 17 230 55 77
Fax : +48 17 230 12 10
e-mail: strug@intertele.pl
www.dolinastrugu.pl

- Wymiar dzienny szkoleń : czterogodzinne zajęcia teoretyczno praktyczne
- Przebieg szkolenia powinien być udokumentowany w formie dziennika zajęć zawierającego: daty, wymiar godzin i tematy zajęć, listy obecności na szkoleniu, potwierdzenia przez uczestników otrzymania materiałów .
- Tematyka szkoleń musi zawierać zagadnienia przedstawione w załączniku nr 7.
- Terminy:
 - przygotowanie i wydrukowanie zatwierdzonych materiałów do 15 luty 2013
 - zakończenie szkoleń 31 sierpień 2013r.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne , które spełniają następujące warunki:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie opisanego zamówienia,
- posiadają umiejętność pracy w zespole, wysokie umiejętności komunikacyjne ,
- wykazują obowiązkowość i rzetelność.

Oraz osoby prawne, które spełniają następujące warunki:

Dysponują pracownikami, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie opisanego zamówienia,
- posiadają umiejętność pracy w zespole, wysokie umiejętności komunikacyjne,
- wykazują obowiązkowość i rzetelność.

5. Kryteria oceny oferty:

Przy ocenie oferty brane pod uwagę będą następujące elementy:

- spełnianie wymienionych kryteriów formalnych, na podstawie oświadczenia
- przedstawiona oferta cenowa.

Proponowana przez Oferenta kwota (brutto) powinna zawierać wszelkie koszty związane z:

- przygotowaniem i powieleniem materiałów dydaktycznych,
- przeprowadzeniem szkoleń

6. Sposób przygotowania oferty

- a) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
- b) Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis)



c) Składający ofertę musi przedłożyć:

- wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 lub nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego)
- podpisane oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego)
- parafowany wzór umowy (Załącznik nr 6)
podpisaną klauzulę antykorupcyjną (Załącznik nr 4)
- odpis KRS lub inny dokument rejestrowy (dotyczy osób prawnych)

d) **Sposób i termin składania ofert**

Pisemne oferty prosimy przysyłać lub dostarczyć w zaklejonej kopercie do siedziby Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”, 36-030 Błazowa, ul. Myśliwska 16, w terminie do dnia 15 stycznia 2013 r. do godziny 14:00 z dopiskiem na kopercie KONKURS nr 26/RTRP/SC/2013, decyduje data wpływu do biura.

e) **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi osobę, której oferta została wybrana w terminie do 7 dni roboczych od ostatniego dnia, w którym mija termin przyjmowania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia. W sytuacji gdy cena oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Do niniejszego formularza są załączone następujące dokumenty.

1. Lokalizacja Inter-klubów (Załącznik nr 1)
2. Wzór oferty dla osób prawnych (Załącznik nr 2)
3. Wzór oferty dla osób fizycznych (Załącznik nr 3)
4. Klauzula antykorupcyjna (Załącznik nr 4)
5. Oświadczenie (Załącznik nr 5)
6. Wzór umowy (Załącznik nr 6)
7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7)



Załącznik nr 1 - Lokalizacja Inter-klubów

lp	Adres Inter-klubu
1	36-030 Błazowa, Futoma 109
2	36-030 Błazowa, ul. Armii Krajowej 6
3	36-020 Tyczyn, Borek Stary 337
4	36-032 Kąkolówka 495
5	36-024 Hyżne 154
6	36-025 Dylągówka, Wólka Hyżneńska 89
7	36-025 Dylągówka 279
8	36-017 Błędowa Tyczyńska, Wola Rafałowska 215
9	36-017 Błędowa Tyczyńska, Zabratówka 44
10	36-020 Tyczyn, ul. Mickiewicza 10



Załącznik nr 2
(dot. osób prawnych)

OFERTA WYKONAWCY 26/RTRP/SC/2013

Nazwa	
Adres	
NIP	
Telefon	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr **26/RTRP/SC/2013** na przeprowadzenie szkoleń z zakresu: **Podstawy obsługi: komputera, programu Word i Excel. Internet i poczta elektroniczna** w ramach działania Inter-Klubów, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym za cenę brutto w kwociezł (słownie:.....zł).

1. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Zaoferowana cena jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i załącznikami oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jej treści.
4. Zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej osoby, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.

.....

(miejsowość, data)

.....

czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Parafowana lokalizacja Inter-klubów (Załącznik nr 1)
2. Podpisana klauzula antykorupcyjna (Załącznik nr2)
3. Podpisane oświadczenie (Załącznik nr 3)
4. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 4)
5. Parafowana szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5)
6. Odpis KRS lub inny dokument rejestracyjny (Załącznik nr 6)



Załącznik nr 3
(dot. osób fizycznych)

Formularz ofertowy 26/RTRP/SC/2013

Ja niżej podpisany

.....

zamieszkały w

.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr **26/RTRP/SC/2013** na przeprowadzenie 10-ciu cykli szkoleń w zakresie: **Podstawy obsługi: komputera, programu Word i Excel. Internet i poczta elektroniczna** w ramach działania Inter-Klubów, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym za cenę brutto w kwocie zł (słownie:..... zł).

1. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Zaoferowana cena jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i załącznikami oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jej treści.
4. Zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej osoby, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Parafowana lokalizacja Inter-klubów (Załącznik nr 1)
2. Podpisana klauzula antykorupcyjna (Załącznik nr2)
3. Podpisane oświadczenie (Załącznik nr 3)
4. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 4)
5. Parafowana szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5)



Załącznik nr 4

Klauzula antykorupcyjna

Oświadczam, że nie oferowałem ani nie dawałem żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych Nr 26/RTRP/SC/2013 w ramach Projektu pn. Wieloaspektowy Program rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu” w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie brałem udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie/a o udzielenie zamówienia/zamówień publicznego/ych lub wynik takiego postępowania/ni w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 5

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

Posiadam/zatrudnieni przeze mnie pracownicy posiadają:

1. Niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie opisanego zamówienia,
2. Umiejętność pracy w zespole, wysokie umiejętności komunikacyjne
3. Wykazuję/ą obowiązkowość i rzetelność.

.....
czytelny podpis



Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe „Dolina Strugu”
ul. Myśliwska 16; 36-030 Błazowa
Tel.: +48 17 230 55 77
Fax : +48 17 230 12 10
e-mail: strug@intertele.pl
www.dolinastrugu.pl

Załącznik nr 6

WZÓR UMOWY NR ...

zawarta w

pomiędzy

Regionalnym Towarzystwem Rolno - Przemysłowym „Dolina Strugu”, 36-030 Błazowa,
ul. Myśliwska 16, NIP 813 11 01 2 43

reprezentowaną przez:

1. Marka Ząbka - Prezesa Zarządu
 2. Janusza Skotnickiego - Członka Zarządu
- zwanym dalej Zleceniodawcą.

a

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

§ 1

1. Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku postępowania konkursowego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest: przygotowanie materiałów szkoleniowych i przeprowadzenie cyklu 10-ciu szkoleń w Inter-klubach według lokalizacji stanowiącej załącznik nr 1 w ramach działania Inter-Klubów w związku z realizacją projektu pt. „Wieloaspektowy Program Rozwoju „Sami Sobie” w mikroregionie „Dolina Strugu”, realizowanego przez Regionalne Towarzystwo Rolno - Przemysłowe “Dolina Strugu” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

2. Temat szkoleń:

Podstawy obsługi: komputera, programu Word i Excel. Internet i poczta elektroniczna

3. Szczegółowe warunki szkoleń w poszczególnym Inter-Klubie:

- W ramach zlecenia należy przygotować i powielić materiały dla uczestników (72 szt), tematyka materiałów musi być zgodna z programem szkolenia i podlega



zatwierdzeniu przez zamawiającego. Materiały należy wydrukować w formie skryptu, format A4.

- Liczba godzin przewidziana na szkolenie: 24 godziny, według następującego podziału :
 - 4 godziny podstawy obsługi komputera,
 - 8 godzin pierwsze kroki w programie Word 2010,
 - 8 godzin pierwsze kroki w programie Excel 2010,
 - 4 godziny internet poczta elektroniczna.
- Wymiar dzienny szkolenia : czterogodzinne zajęcia teoretyczno-praktyczne
- Przebieg szkoleń powinien być udokumentowany w formie dziennika zajęć zawierającego: data szkolenia, wymiar godzin i tematy zajęć, list obecności na szkoleniu, potwierdzenia przez uczestników otrzymania materiałów dydaktycznych.

§ 3

1. Za realizację Zamówienia określonego w § 2, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie: 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, dokonana będzie jednorazowo po zakończonym szkoleniu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest przeprowadzenie szkolenia i dostarczenie dokumentów o których mowa w § 2 ust.3.
3. Warunkiem dokonania płatności będzie dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego,

Adresem dla doręczenia Zleceniodawcy rachunku/faktury jest:
Regionalne Towarzystwo Rolno-Przemysłowe
„Dolina Strugu”
ul. Myśliwska 16
36-030 Błazowa
NIP 813 11 01 243

4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zleceniodawca w przypadku nie wykonania bądź wykonania w sposób nienależyty, ma prawo do wypowiedzenia umowy zlecenia bez odszkodowania.

§ 5



1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 6

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zleceniodawcy:
 - b) ze strony Zleceniobiorcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 7

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy, i jeden dla Zleceniodawcy

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Lokalizacja Inter-klubów
2. Załącznik nr 2- Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3- Oferta

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca



Załącznik nr 7

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Tematyka szkoleń powinna zawierać poniżej przedstawione zagadnienia:

1. Podstawy obsługi komputera 4 godziny
 - Bezpieczne korzystanie ze sprzętu komputerowego
 - Budowa komputera
 - Programy
 - Klawiatura i mysz komputera,
 - Zarządzanie plikami
2. Pierwsze kroki w programie Microsoft Word 8 godzin:
3. Pierwsze kroki w programie Microsoft Excel 8 godzin
4. Internet 4 godziny
 - Strony www- na przykładzie przeglądarki oraz poczta elektroniczna

